



职场视觉化思维工具课程
金字塔原理详解
结构化思维 赋能管理升级
——了解思维底层逻辑 结构化分析解决问题——



【课程介绍】

作为职场人士，你在工作中是否会遇到以下情况？

1. 开会时，大家面对冗长的讨论却没有结论；

2. 写报告时，面对大量信息却没有思路无从下笔，煞费苦心完成的报告却被领导痛批无主题无重点无结论，退回重写；
3. 向上级汇报时，连续汇报 15 分钟，领导却不知道你到底想说啥；
4. 领导安排时，却抓不住上级的核心要求；

掌握结构化思维模式，可以强化学员以受众为中心的沟通观念，关注、挖掘受众的意图、需求、利益点、关注点、兴趣点和兴奋点，想清自己如何组织内容，该说些什么、怎么说，掌握表达的标准结构、规范形式，使沟通取得良好的效果，使表达过程更加切合受众的需要。

【课程收益】

- 掌握结构化思维的核心原理、工具、方法与关键应用场景。
- 掌握结构化思维底层逻辑，提升分析与解决问题能力。

【课程对象】

骨干员工

【课程时长】

线上授课：6 小时，线上辅导：6 小时

【授课方式】

线上直播+线上辅导

【课程结构】

第一部分 拆书识课-思考篇

【主要内容】结合《金字塔原理》书籍，带领学员进行系统化梳理，掌握《金字塔原理》中构建逻辑思维结构的核心思想，夯实逻辑思维的框架基础

1. 表达的逻辑-初识金字塔

1.1 为什么要用金字塔结构

- 逻辑思维与左右脑表达
- 一个视频引发的思考
- 金字塔结构特点

1.2 金字塔原理的4个特征

- 论：结论前置
- 证：以上统下
- 类：归类分组
- 比：逻辑递进

1.3 金字塔原理的3种结构

- 序言结构：表达的来言去语
- 纵向结构：包含关系做总结
- 横向结构：并列关系做推理

2. 思考的逻辑-理顺逻辑脑

2.1 应用逻辑的三种顺序

- 时间顺序
- 程度顺序
- 结构顺序

2.2 各组思想概括

- 总结句-避免“缺乏思想”
- 总结句-避免“没有目标”

课后作业：根据题目给出的文章，按照金字塔框架，整理出其论点、论据，并搭建金字塔结构。

第二部分 拆书识课-应用篇

【主要内容】建立金字塔思维模式，重在可以解决日常工作中碰到的问题、难题，本模块结合《金字塔原理》、《高效能人士七个习惯》等书籍，重点带领员工剖析日常遇到的问题，掌握问题的分析与解决思考流程

1. 解决问题的逻辑-四步解问题

1.1 界定问题

- 界定问题的框架
- 展开问题的各要素

1.2 原因分析

- 问题归因-防止问题归因于外
- 问题分解-防止太大解决不了

1.3 制定计划

- 计划制定方法
- 计划制定误区

1.4 总结提升

- 阶段执行（PDCA 往复循环）

2. 演示的逻辑-呈现二要素

2.1 文章上呈现金字塔

- 突出显示文章的框架结构
- 上下文之间要有过渡

2.2 PPT 上呈现金字塔

- PPT 定版-配色与模板
- PPT 定型-文字与图片

课后作业：根据题目给出的案例，进行案例分析，并阐述理由。

第三部分 结构思维-场景篇

【主要内容】通过《金字塔原理》建立思维底层逻辑之后，结合结构化思维，针对日常工作沟通汇报等典型场景，通过沟通的腰鼓模型[®]建立思维搭建流程。

1. 场景的应用-模型促表达

1.1 腰鼓模型 4 要素

- 沟通表达的时间、地点、人物、场景

1.2 腰鼓模型 4 载体

- 沟通载体的文字、语言、幻灯、视频

1.3 腰鼓模型 3 内容

- 沟通目标
- 沟通时间
- 沟通对象

1.4 腰鼓模型 5 步骤

- 盘点-基于横纵向思维的逻辑建构
- 分类-基于金字塔原理的思维梳理
- 聚焦-观点前置与上下一致的表达
- 排序-基于沟通目标逻辑顺序表达
- 链接-沟通思考前铺垫与逻辑引言

2. 场景的应用-模型促表达

2.1 向上沟通-工作汇报的注意事项

- 工作汇报的框架思维
- 工作汇报的 2 个误区
- 工作汇报的 4 个原则

2.2 平级沟通-跨部门协作的

- 沟通不畅的四点原因
- 沟通顺畅的四个方法

课后作业：结合案例，综述结构思维在不同工作沟通场景应用的方法。

第四部分 结构思维-呈现篇

【主要内容】通过《金字塔原理》应用于结构思维的呈现中，帮助学员掌握结构思维的方法、流程，通过内部思考、外部表达；左右脑结合的形式，把逻辑想清楚、说明白。

1. 结构的呈现-目标思维法

1.1 真北目标，以终为始

- 基于目标的二八原则
- 基于目标的底层思维

1.2 自问自查，防患未然

- 结构化思维的 3 大心智

1.3 搭建框架，总览全局

- 结构思维的基础框架
- 框架三部分-前言&背景
- 框架三部分-主体内容
- 框架三部分-收尾&强化

2. 结构的呈现-信息收集法

2.1 内容填充，血肉充实

- 结构思维内容的重要意义
- 结构思维内容的确认收集

2.2 提纲挈领，光耀门楣

- 段落标题命名
- 段落标题梳理

2.3 信息收集，聚沙成塔

课后作业：为文章各段落主题提炼核心段落标题。