

高效沟通与协作

课程收获

- ◆ 提升有效沟通能力及表达技巧；
- ◆ 根据性格测试，深入了解认知自我，根据自身特点有效改善时间管理与目标计划的执行。
- ◆ 通过对自己的调整，达成与他人和谐合作，提高工作效率。
- ◆ 通过培训让学员认识沟通、提升沟通，从而轻松愉快地达成个人目标。
- ◆ 和谐职场上下级关系，建立良好人际关系。

课程特点

- **专业**——多年来一直致力于服务的传播和实践
- **实用**——丰富新鲜的案例，实操性情景讲解、服务规范教学片段和现学现用的情景演练
- **量身定做**——根据企业实况设计案例和知识点，量身定做顾问式培训
- **授课原则**——一次体验胜于千次说教
- **培训流程**——我做你看，你我同做，你做我验
- **培训效果**——学员满意率超过 95%

课程规划

培训对象：企业各层领导、各岗位职员

培训时间：2天

培训形式：现场讲授、老师示范、案例分析、角色模拟、演练互动

课程大纲

第一天：主要授课内容：性格测试与分析、有效沟通技巧

模块一：知己知彼的性格分析

- 性格色彩测试及分析
- 性格与个性的关系
- 个性掩盖之下的性格真相
- 不同性格优劣势解析

模块二：不同性格人在时间管理、目标计划与执行上的差异

- 不同性格人的时间管理概念
- 不同性格人的目标计划制定的特点与差异
- 不同性个人的执行力的行为特点与差异
- 与不同性格的人在时间、执行上的有效配合
- 不同性格人的语言及肢体表达特点及有效沟通技巧

模块三：不同心态认知下的沟通模式调整技术

- 从“心”开始的沟通
 - 常见的不良沟通心态
 - 常见的沟通态度
 - 让人无路可退的退缩型态度
 - 让人孤单的侵略型态度
 - 让人享受的积极型态度
- 直达人心的沟通艺术过程
- 改变心态的沟通技巧

模块三：真真假假肢体语言的解读技术

- 透视身体语言的秘密
- 破解脸部非语言行为
- 破解脚与腿的非语言行为
- 破解手臂的非语言行为
- 破解手部的非语言行为
- 破解腹、胸与肩的非语言行为

模块五：企业内部承上启下的沟通技术

- 向上沟通的常见问题与解决艺术
- 下行沟通的常见问题与解决艺术

- 平行沟通的常见问题与解决艺术

第二天：主要授课内容：管理者应具备的基础管理能力及团队协作

模块一：管理者的品格与气质塑造

- 领导者的五个基本素质要求
- 领导者的十种特质
- 领导者的十个基本技能
- 领导者的七大品性

模块二：管理者的系统思考能力

- 最佳思维流程
- 正确思考的六个方法
- 应避免的七个思考陷阱

模块三：管理者的创新变革能力

- 激发创新思维的6个方法
- 熟能生巧的8个办公细节

模块四：管理者的用人管人能力

- 如何识别人才
- 如何激励下属

模块五：团队成就梦想

- 打造优秀团队的10个因素
- 团队成功的四大法宝
- 如何消除团队内的负面因素
- 满足团队成员的核心需求
- 用服务代替管理
- 团队领导必做的5件事
- 如何实现和谐竞争
- 决定团队成败个人因素
- 10个问号看自己
- 如何成为最有价值的队员