

《新员工职场表达训练营》

结构化思维+职场高效沟通=助力企业业绩提升

主讲老师：杨明

【课程背景】

新员工入职6个月，有的员工会脱颖而出、有的员工依旧默默无闻，员工技能提升是企业业绩蒸蒸日上的保障，良好的沟通能力和快速的执行力快速帮助企业新员工提升专业技能、职场沟通力和结构化思维，最终提升企业经营绩效。

【课程设计】



帮助学员快速理清表达内容间内在的逻辑关系。

2) 跨部门沟通：学会运用同理心，从对方的角度来审视自己；洞察对方真实需求。

3) 结构化思维：通过结构化思维职场训练，有效提升企业员工职场表达能力

【课程特色】本课程通过理论加实践的方式，帮助学员提升职场沟通+逻辑思维能力+战略思维，让学员从一个初入职场&大学生角色快速转换成职场达人。

【课程时间】1-2天，6小时/天

【课程对象】团队领导、管理人员、专业技术人员、人力资源从业者、竞品人员、销售人员

【课程大纲】

课前讨论

企业是个平台，员工在企业这个大平台中工作6个月以上的时间，你的收获和心得是什么？通过这个平台你将获得了哪些技能、认识了哪些行业大咖、增长了哪些方面的专业知识。

第一部分：认知热情工作的三大源泉，员工职场自驱力100%

1、工作动力-驱动力

互动讨论：身为95后、00后的你们，喜欢什么样的职场&交流方式

- 1) 工作中的三种人：可燃型、自燃型、不燃型
- 2) 公司平台带来的价值、意义
- 3) 工作动力源在哪里？职场驱动力3.0时代动力支点

2、你的职业目标在哪里

互动讨论：1年后、3年后你会成为什么样的人？

小组讨论+每个组共创一个大家达成共识的职场人素质模型并展示

- 1) 制定职业目标 SMART 法则
- 2) 目标快速实现路径；小目标、大收获
- 3) 积极思维&消极思维
- 4) 工作是看的见的爱、如何提升自己的职业热爱（人脉、运动、阅读、系统思考）

第二部分：持续提升员工三大能力，员工职场能力100%

互动讨论：

乌卡时代，市场行业不确定性越来越大，企业新业务逐渐增多，企业需要员工什么能力？

1. 优秀员工的三大职场能力

- 1) 职场沟通力、经验萃取和转化力、问题主动解决能力
- 2) 职场借力思维—职场资源杠杆、人际关系杠杆、职场智慧杠杆

2. 职场沟通力

- 1) 什么是职场沟通
- 2) 职场沟通四个层级
- 3) 职场沟通技巧、三大要诀

3. 经验转化力

- 4) 在职场中应当学什么
- 5) 社会发展趋势需要什么样的人和经验
- 6) 职场中学习技巧、方式、思路

4. 问题主动解决能力

- 7) 只要思想不滑坡 方法总比问题多
- 8) 解决问题——首要要主动思考
- 9) 思考+行动力+方案迭代

第三部分：工作效率是绩效优秀员工核心技能，效率 100%

1、工作效率高的三大要诀

- 1) 少走弯路，确定目标和工作努力方向
- 2) 互联网思维：小步快跑 版本迭代升级
- 3) 精力管理法胜于时间管理法

工具模型：番茄时间管理

2、优化时间效率

- 1) 传统时间管理的；两大核心要素
- 2) 时间的三大真相
- 3) 时间效率提升的“源动力”——专注、自我流畅性、价值目标

现场讨论：以小组为单位，任一公司内部部门、岗位工作内容 应用番茄工作法设计工作任务表

3、抓大放小、梳理&抓住重点工作

- 4) 工作关键的 5W2H 法
- 5) 哪些是重点工作，哪些是辅助工作
- 6) 标准化、规则统一、步调一致

现场讨论：2 分钟完整阐述你的重点工作名称、内容、结果

第四部分：团队凝聚的三大关键，协力 100%

1、团队业绩永远大于个人业绩，努力成为团队影响者而不是明星员工

- 1) 职场协作成功的三大基础（成就他人、换位思考、勇于担当）
- 2) 职场协作——项目制、独立核算、成本分担
- 3) 职场协作长期动力关键—相互了解、获取信任、懂得合作

2、职场协作之相互了解

- 1) 排除外显障碍，剖析自我特征
- 2) 了解团队特点，建立协作桥梁（情感、工作、人际）

3、职场协作之人际信任与合作

- 1) 人际信任的三大核心特征（长期性、信息互通及时性、同理心）
- 2) 企业建立信任的决定要素（及时性、准确性、团队小赢的快感）

- 3) 职场合作之有效分工三大原则 (技能、次序、标准)
- 4) 职场合作之有效分工化解冲突的方法 (冲突类型、如何化解)