

《酒店 5S 可视化管理实务》

【培训课时】	2天/12课时		【培训师】	孙老师
【培训对象】	酒店部门主管、经理、总监、店长；总厨、财务、采购、仓储人员			
【培训特点】	融顾问式、教练式于一体；“讲授+方法+工具+实务”结合： 案例剖析+角色扮演+情景模拟+小组 PK+答疑分享+音乐视频+故事游戏+室内拓展			
【五“非”优势】	<p>系统专业：十一年酒店经营管理经验总结与积累，非行业外“空降兵”。</p> <p>品质高端：八年总裁班培训经验，课程内容前沿高端，非普通培训层次。</p> <p>深层互动：课堂氛围激情生动，互动紧绕课程主题内容，非哗众取宠。</p> <p>易懂易用：案例剖析，讲解深入浅出，方法简单实用，非业外案例方法，好听不实用。</p> <p>效果承诺：解决实际问题为导向，结合现场训练，配赠课程送转化资料，非一次性服务。</p>			
【课程背景】：	<p>酒店 5S，是管理理念上的创新。5S 看似简单，却蕴含着深刻的现代酒店管理理念和文化的精髓，是一种科学的管理方法和管理学。它是建立在实行全员管理的基础上，让酒店员工人人都从简单的小事做起，从而使管理工作细化到整个酒店角角落落的最实用、最见效、能持久的全新管理方式。员工一旦形成习惯后，便能自觉地执行规范，严守规程，并建立良好的工作秩序、提高效率、节能降耗，进而实现企业更大效益。</p> <p>具有 6 个优越性：1、降低成本。2、提高工作效率。3、提高卫生程度。4、改善人际关系。5、提高员工素质。6、强调全员参与。</p>			
【课程收益】：	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 掌握最直接、最简洁、最有效的管理模式。 ✚ 掌握一套酒店节能降耗的最佳途径。 ✚ 现场解析酒店管理疑难问题。 ✚ 提高酒店整体竞争优势。 ✚ 对员工进行客观的绩效考核，做到人尽其能。 ✚ 使员工和组织都能有良好的工作表现并养成良好习惯。 			
【课程大纲】：	<p>第一单元 酒店 5S 可视化管理基础</p> <p>一、5S 的定义与目的</p> <p>二、5S 可以达到的作用</p> <p>三、5S 推行手册与推行小组建设办法</p>			

四、5S 推行实施要点

五、5S 推行实施步骤

第二单元 5S 的整理推行实务

一、整理的推行要领

1. 对经营环境（范围）全面检查，包括看得到和看不到的
2. 制定（要）和（不要）的判别基准
3. 不要物品的清除
4. 要的物品调查使用频度，决定日常用量
5. 每日自我检查

二、如何避免不整理发生的浪费

1. 如何避免空间的浪费
2. 如何避免放置处变得窄小
3. 如何避免浪费不要原料物品
4. 库存管理如何避免浪费

第三单元 5S 的整顿推行实务

一、整顿的推行要领

1. 如何落实整理工作
2. 需要的原料物品明确放置场所
3. 制定摆放整齐、有条不紊标准
4. 地面划线定位标准
5. 场所、物品标示卡制作方法
6. 制订废弃物处理办法

二、整顿重点

1. 如何让整顿结果成为任何人都能立即取出所需要东西的状态
2. 如何以新人、其他职场人角度明确东西放置地方与标准
3. 如何做到原料物品工具立即取出使用
4. 如何制定使用后恢复原位，没有回复或误放时能马上知道的标准

第四单元 5S 的清扫推行实务

一、清扫的推行要领

1. 建立清扫责任区（室内、外）
2. 如何建立全公司大清扫规则
3. 清扫细则，死角洁净实施要领
4. 如何调查污染源，予以杜绝或隔离

二、如何建立清扫基准，作为规范标准

第五单元 5S 的绩效推行实务

一、绩效的推行要领

- 1、制订目视管理的标准
- 2、制订并实施绩效标准
- 3、制订并实施考核方法
- 4、如何制订奖惩制度，加强执行
- 5、如何强化管理层带动全员重视并实施 5S

二、绩效推行的日常检查要点

第六单元 5S 的培养推行实务

一、培养推行要领

- 1、如何制定适用的公司规则、规定
- 2、如何制定工作服务守则
- 3、如何实施教育训练工作
- 4、如何推动各种激励活动
- 5、如何巩固员工遵守规章制度理念行为
- 6、如何实施语言行业展示、集体活动

二、培养推行的日常检查要点

【备注】：

- ✚ 本课纲内容将在课堂现场根据学员反馈信息对本主题课件内容作适当调整；
- ✚ 企业需按照《培训物料清单》与“会场布置要求”提前做好充分准备工作；
- ✚ 企业、机构未经授权不得在课堂现场录像和录音。

本课纲为孙老师版权内容，抄袭、贴用、伪原创均属侵权。