



# 用管理打造团队凝聚力

## ——角色认知 沟通协作 突破障碍 目标达成——

### 【课程背景】

凝聚力是团队的魂。一个高凝聚力团队的优秀特质并不是天生具备的，而是需要通过团队成员间不断地相互了解磨合、突破各种障碍，建立起来的涉及角色认知、高效沟通、突破障碍、目标管理、任务精进等多项个人与团队间的能力统合。

本课程采用引导式的教学方式，结合管理心理学，通过【角色认知、沟通协作、突破障碍、目标达成】四个模块内容，从而让学员掌握打造团队凝聚力的要点与技巧，确保学员学习效果可落地应用。

### 【课程收益】

- 1、帮助员工提高团队士气及效率；
- 2、了解沟通协作的重要性，并掌握针对各元素的沟通侧重点；
- 3、清晰辨别沟通对象的性格类型，并形成针对性互动模式；
- 4、掌握工作沟通/汇报的逻辑顺序及价值重点；
- 5、掌握定目标和列计划的统筹方法；
- 6、增强平行沟通与跨部门沟通的相互理解和信任；
- 7、体会团队之间加强合作的重要性，合理处理竞争关系。

### 【学员对象】

企事业单位-中基层青年干部、骨干员工

### 【课程时长】





1-2天 (6小时/天)

### 【授课形式】

结合引导技术、教练技术，在课程中融入小组讨论、个案演练、情景模拟、角色扮演等，避免生涩理论，使学员在练中学，学中用。

### 【课程大纲】

## 模块一、团队中的角色认知

### 1、认识团队

- 1) 理解团队的概念
- 2) 团队融合
  - 新的视角-你了解你的同事吗？
  - 《团队成员一览表》工具介绍
- 3) 高效团队的特征
  - 有明确共同愿景
  - 团队成员对愿景的认同度
  - 高效的沟通、良好的合作
  - 积极的工作态度
  - 具有不同的专业知识、技能和经验

团队破冰互动游戏：《寻宝》

### 2、个体在团队合作中的作用

- 1) 团队目标与个人角色的关系





- 2) 如何看待成员差异与特点
- 3) 体会不同领导风格对团队任务的影响和重要作用

团队角色觉察体验：《神秘农庄》

## 模块二、团队中的高效沟通

### 1、沟通基本原理

1) 沟通在实际工作中的用时占比，让学员意识到沟通无处不在

- 每周会议用时（跨部门沟通）
- 与同事协作沟通用时（平行沟通）
- 与领导汇报工作用时（对上沟通）
- 与下属工作交流与布置任务用时（对下沟通）

2) 沟通的概念

- 沟通的影响因素
- 沟通的目标与过程



- 沟通的4C关系法则





## 2、跨部门/平行沟通

### 1) 听：倾听——理解力

- 以自我为中心的倾听
- 站在对方角度来倾听
- 3F 倾听（事实、感受、意图）

练习：你听出我的真实意思了吗？

### 2) 说：说服——表达力

- 晓之以理
- 动之以情
- 示之以威/危
- 诱之以利

练习：能否插单成功？

## 3、向下沟通

### 1) 如何下达指令

- 布置工作 5 问法

### 2) 如何批评员工

- 描述
- 承认
- 具体化
- 总结

### 3) 如何激励员工





- 赋能心智
- 赋能技能

## 模块三、突破团队协作障碍

### 1、如何处理团队冲突

- 1) 处理团队冲突的五种形式
- 2) 冲突场景特点与形式选用
- 3) 建立真正的双赢思维

### 2、建立高情商协作模式

- 1) 人际风格不同关注点及协作方式
  - 力量型——目标、结果
  - 影响型——关注、感受
  - 和谐型——关系、理解
  - 完美型——规则、细节
- 2) 团队人才一览表：了解性格差异后，你看待身边的人有何变化
- 3) 人际风格灵活运用的四门功课
  - 洞见、洞察、修炼、影响

### 3、打造团队积极性

- 1) 激发新生代员工的内心渴望
- 2) 团队驱动力从何而来
- 3) 团队氛围提升的机制应用——转化落地工具化
  - 团队公约
  - 轮值表

## 模块四、任务优化及目标达成





## 1、认识目标管理

- 因果思维&目标思维
- 目标管理的特征与好处

## 2、设定目标

- 1) 目标设定
  - PE-SMART 法则
- 2) 解决方案制定
  - 目标与现状差距分析
  - 解决方案制定

## 3、计划实施与时间管理工具

- 1) 时间管理底层逻辑
- 2) 时间管理模型
- 3) 应用工具“番茄土豆炖青蛙”

## 4、达成目标

- 任务优化的 PDCA 工作法
- 如何有效复盘

体验活动：《共赢团队同花顺》

### ——【整体答疑，总结提高】——

以上内容可依据组织需要进行调整，课程练习可结合企业实际。

[End]

