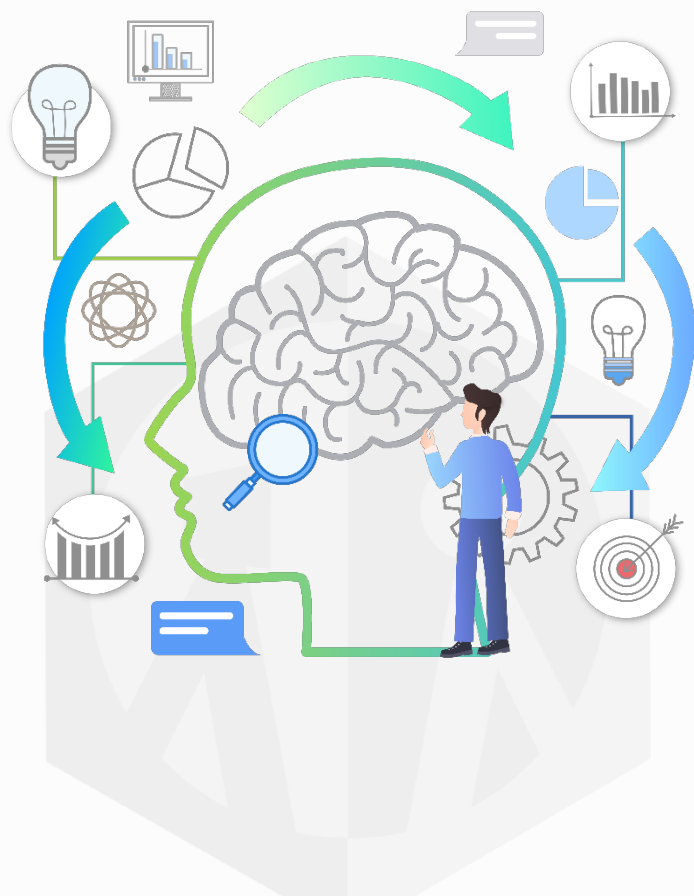




# 结构化思考与表达

## ——结构思维的常见场景应用——



### 【课程背景】

作为工作场景中担任各种角色的职场人士，你是否经常遇到以下情况？

- 日常开会时，面对冗长的讨论却没有结论；
- 写工作报告时，面对大量信息却没有思路无从下笔，煞费苦心完成的报告却被领导痛批无主题无重点无结论，退回重写；
- 面对复杂的难题时，无从下手，完全找不到解决的方向；
- 向上级汇报时，连续汇报 15 分钟，领导却不知道你到底想说啥；
- 领导安排工作时，抓不住上级核心要求；

掌握结构化思维模式，能够立足解决问题的根本出发点展开思考，可以强化学员以受众为中心的沟通观念，关注、挖掘受众的意图、需求、利益点和关注点，想





清自己如何组织内容，该说什么、怎么说，掌握表达的标准结构、有效形式，使沟通取得良好的效果，使表达过程更加切合职场受众的需要。

### 【课程收益】

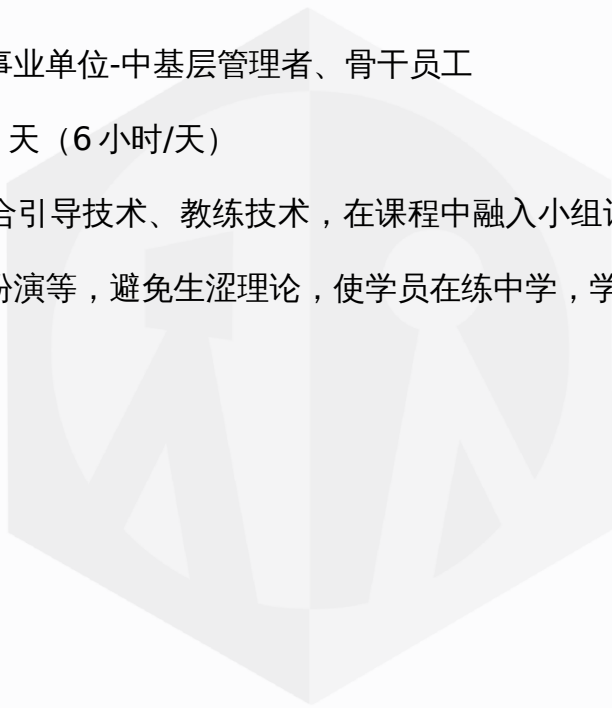
- 1、掌握结构化思考底层逻辑，提升分析与解决问题能力。
- 2、掌握工作汇报的结构模型，提高工作汇报的效率。
- 3、针对跨部门沟通，了解聚焦式会话技术，快速达成共识。

**【学员对象】** 企事业单位-中基层管理者、骨干员工

**【课程时长】** 1-2天（6小时/天）

**【授课方式】** 结合引导技术、教练技术，在课程中融入小组讨论、个案演练、情景模拟、角色扮演等，避免生涩理论，使学员在练中学，学中用。

### 【课程模型】





## 【课程大纲】

# 模块一、叙述型结构化思维搭建

【价值说明】搭建一个结构化思维框架的步骤，以及每一个步骤当中都有哪些常用的方法、工具和常见的“坑”。

## 1、结构化思维底层逻辑-思考的逻辑

### 1) 为什么要用结构化思维

【案例分析】《一份汇报引发的思考》

### 2) 结构化思维特点

- 结论先行
- 上下对应
- 分类清楚

#### 叙述型结构化思维搭建

搭建一个结构化思维框架的步骤，每一个步骤当中都要符合哪些原则，以及多种方法、工具和常见的“坑”。



#### 问题型结构化系统思考

结构化思维要落实到日常工作和生活的问题分析与解决上，哪些方法可以帮助我们快速梳理思绪，并做出相对正确的选择。

#### 场景化表达与呈现

规范职场中需要结构化沟通的表达逻辑和商务语言，强调以听众为中心的逻辑表达。

- 排序逻辑





## 2、结构思维框架的搭建步骤

- 1) 盘点-梳理信息的两种思维
  - 纵向思维挖深度
  - 横向思维扩宽度
- 2) 分类-信息分类的原则和方式
  - 三个原则
  - 三种方式
- 3) 聚焦-听众为中心的内容聚焦
  - 表达结论前置
  - 论据支撑论点
- 4) 排序-内容排序的四种方法
  - 时间顺序
  - 空间顺序
  - 程度顺序
  - 标准文案
- 5) 链接-吸引听众的工具
  - 标准序言结构
  - 序言结构的各种变形

【课堂演练】每讲解一步，小组操作练习一步，从‘知道’转化为‘做到’。

- 宣传我的“数字化店铺”
- 如何明年更有钱？
- 我的新房就要这样装修！

## 模块二、问题型结构化系统思考





**【价值说明】**结构化思维的梳理和搭建要落实到日常工作和生活的问题分析与解决上，哪些方法可以帮助我们快速梳理思绪，并做出相对正确的选择。

## 1、对方信息的接收

### 1) 信息识别

- 信息中的事实-事实的特点
- 信息中的观点-观点的特点
- 信息中的结论-结论的特征

### 2) 总结概括

- 对方想说什么？

**【角色扮演】**练习“你真的get我重点了吗？”

## 2、问题识别与分析

### 1) 打破惯性思维的问题

- 问题的去伪存真
- 如何设立真实有效的目标
- 问题归因及误区（人生三圈-掌控圈、影响圈、关注圈）

### 2) 三个类型问题的解决方向

### 3) 问题拆解

### 4) 原因分析（鱼骨图分析法）

**【引导共创】**提炼出每组的生活/工作中的典型真实问题，逐步进行演练。

## 3、计划制定

### 1.1 二维矩阵破解核心关键问题

### 1.2 设目标、定决策

- ABCD法

**【小组练习】**根据每组以上分析出的关键问题，写“ABCD目标卡”

### 1.3 求共识、列计划

- 如何将建设性观点植入对方大脑，并引导达成共识





- OGSM 计划制定表

#### 1.4 方案管控

- 持续改进的 PDCA 循环

【互动游戏】小组“同花顺”

## 模块三、场景化表达与呈现

【价值说明】规范职场中需要结构化沟通的表达逻辑和商务语言，强调以听众为中心的逻辑表达。

### 1、工作总结与汇报

#### 1) 总结汇报中的“三带一路”

- 带心、带脑、带方案
- 汇报材料收集的 1 个套路

#### 2) 总结汇报的 2 个误区

- 事无巨细——破除方法：价值呈现法
- 流水账——破除方法：“正常&异常”模型

【小组练习】我是抗疫物资管理员……

#### 3) 总结汇报的 3 个要素

- 汇报目标的建立
- 汇报时长的确认
- 汇报对象的分析

#### 4) 总结汇报的 4 个时机

### 2、跨部门与平行沟通

#### 1) 平行沟通的心智模式

- 什么时候对方“想让你赶紧闭嘴”
- 如何开启“双方好好说话”模式





2) 基于结构化思维的 360 度会话技术

- 360 度会话（说服）矩阵

【视频解析】 《北京女子图鉴》典型节选

【角色扮演】 如何能“插单”成功？（或针对企业特定场景制定命题）

### 3、项目经理任务下达

1) 任务布置的基本内容与方法

- 项目成员要听什么？
- 项目成员性格分析
- 项目成员任务布置

2) 任务落实的障碍阻力

- 接受任务的四大阻力
- 各项阻力的破解方法

### 4、会议主持与讨论

1) 讨论会的运用

- 如何用结构思维控制发言者“语言质量”

2) 例会的运用

- 如何用结构思维主持会议

3) 协调会的运用

- 如何用结构思维控制会议节奏

4) 专题会的运用

- 如何用结构思维提高会议质量

【小组演练】 用结构思维制定高效会议方案





——【整体答疑，总结提高】——

以上内容可依据组织需要进行调整，课程练习可结合企业实际。

[End]

