

高效管理者五星级修炼

主讲：李星老师

【课程背景】

在企业团队和管理者本人的成长过程中，所有的变化和成长都要以效率为导向，李星老师在十余年的管理和实践经验中，发现部分管理者存在“管理、培育方法不足，工具欠缺”的困惑，同时缺少相应的先进管理思想、方法、工具和技巧。李星老师针对这一现状，对企业中大量团队管理所普遍存在的问题进行了认真剖析，定制设计了此课程。

此课程旨在以现代企业组织高速发展为基础背景，通过团队管理能力、沟通管理能力、目标管理能力、时间管理能力和思维创新能力五个维度（五项修炼），结合职场中常应用的管理心理学、组织行为学理论、原则等内容，联系实际案例全面讲述如何提升管理者的管理效率和自我成长，同时讲授了如何带领团队高效达成工作目标，帮助管理者建立以结果业绩为导向的团队和个人情绪心态模式，并掌握相应的工作流程、方式和技能。

【课程收益】

- 1、提升团队管理者的管理意识，建立以结果为导向的团队管理思维，促进管理者养成相应的管理行为；
- 2、帮助管理者建立以差异化为基础的领导力行为模式；
- 3、认清团队目标设定的重要性，并掌握目标设定的技巧和方法；
- 4、掌握高效沟通的技能与方法，提升个体间的沟通效率；
- 5、建立效能意识，掌握高效时间管理的方法、工具；
- 6、建立管理中的思维创新能力，培养发现问题、分析问题和解决问题的思维创新能力。

【课程时间】 2-4天，6小时/天

【课程对象】 团队中高层管理者、各部门主管；

【授课形式】 主题讲授+有效对话+分组研讨+情景模拟+视频分析+行动学习+沙盘模拟（可选）

【课程大纲】

第一部分 序言篇

- 1、带着问题来学习
 - (1) 我是谁
 - (2) 哈佛大学研究结果呈现
- 2、高效能管理者的五项修炼模型
 - (1) 团队管理能力：性格差异化领导力
 - (2) 沟通管理能力：高效能沟通
 - (3) 目标管理能力：制定并实现目标
 - (4) 时间管理能力：效能的魅力
 - (5) 思维创新能力：想与做的距离
- 3、管理者在管理中的角色和职责
 - (1) 管理者扮演的角色
 - (4) 管理者三大意识（责任意识、目标意识、效能意识）
 - (5) 管理者与员工的区别

第二部分 沙盘模拟篇（可选）

- 1、沙盘模拟：给自己的管理照镜子
 - (1) 目标说明
 - (2) 规则介绍
 - (3) 建立自己的团队
- 2、沙盘演练
 - (1) 第一次会议：设定目标
 - (2) 出发前的准备：采购物资
 - (3) 宣布结果
- 3、结果很重要，过程更重要
 - (1) 小组讨论：沙盘模拟演练中的“苹果”与“洋葱”
 - (2) 三个阶段看管理者管理：出发前、行进中和回来后
 - (3) 小组讨论：沙盘模拟中的自我评估

第三部分 管理者修炼一：团队管理能力——性格差异化领导力

- 1、沙盘模拟中哪些环节体现出了“性格差异化领导力”的重要性
- 2、性格心理学与领导力的关系
 - (1) 什么是领导力
 - (2) 性格差异化与领导力的关系
 - (3) 识人善用：高效管理中的“用”自我与“用”他人
- 3、管理者性格型态自我认知
 - (1) 趣味测试：现场性格型态趋势判定
 - (2) 对号入座：参加者描述自我性格型态
 - (3) 小组讨论：性格类型与职场行为表现对对碰
 - (4) 团队成员不同性格型态概述的性格解析
- 4、性格心理学在团队管理中的应用
 - (1) 高效能团队管理中的识人与用人
 - (2) 望闻问切性格识别是高效管理的基础
 - (3) 案例分析：团队中的性格识别
 - (4) 小组现场练习：望闻问切识人技巧
- 5、领导力是管理者和员工彼此的事情
 - (1) 管理者如何与团队中不同性格的人融洽相处和有效激励
 - (2) 团队中四种性格成员的领导力支持点
 - (3) 团队中四种性格成员的领导力配合点
- 6、向内看：管理者的自我性格领导力修炼
 - (1) 不同性格管理者的领导力优势
 - (1) 不同性格管理者的领导力局限

第四部分 管理者修炼二：沟通管理能力——高效能沟通

- 1、沙盘模拟中哪些环节体现出了“高效能沟通”的重要性
 - (1) 关于职场沟通那点事儿
 - (2) 沟通：无处不在 无时不在
- 2、团队高效能沟通的重要性
 - (1) 互动讨论：团队沟通的常见障碍分析
 - (2) 为何团队沟通会效率递减

- 3、团队高效沟通的心理学本质
 - (1) 沟通协作冲突矛盾产生的心理学分析
 - (2) 案例：今天又加班
 - (3) 团队沟通的人字模型
- 4、团队沟通障碍一：说不清，听不懂
 - (1) 工作任务布置：说重要，还是听重要？
 - (2) 互动：有序表达的重要性
 - (3) 实战演练一：微信沟通
 - (4) 实战演练二：单向沟通和双相沟通效率对比
 - (5) 3F 倾听技巧演练
- 5、团队沟通障碍二：无共识，少一致
 - (1) 沟通与协作效率易被忽略
 - (2) 如何提升跨团队沟通协作效率
- 6、团队沟通障碍三：想自己，忘别人
 - (1) 性格心理学在高效沟通中的应用
 - (2) 不同沟通风格的优势和局限
 - (3) 活跃活用完成员工激烈
 - (4) 案例分析一：对事，还是对人？
 - (5) 案例分析二：当众表扬，还是私下鼓励？

第五部分 管理者修炼三：目标管理能力——制定并实施目标

- 1、沙盘模拟中哪些环节体现出了“目标管理”的重要性
 - (1) 没有结果的目标管理就是耍流氓
 - (2) 目标清晰比目标笼统强
- 2、老生常谈话“目标”
 - (1) 广义的目标
 - (2) 狭义的目标
- 3、以结果为导向的目标
 - (1) 目标管理的概念
 - (2) 目标管理的意义

- (3) 目标管理的五大特点
- (4) 案例分析：团队在目标管理中经常遇到的问题
- 4、团队管理中常见的三种工作目标
 - (1) 达成型目标
 - (2) 解决问题型目标
 - (3) 例行型目标
 - (4) 不同类型目标的工作重点
- 5、团队与个人的年度目标管理
 - (1) 从时间维度看目标
 - (2) 怎样的目标才是好目标
 - (3) 案例分析
 - (4) 目标管理的 SMART 原则
- 6、团队目标制定
 - (1) 制定工具“厘清现状”介绍与讲解
 - (2) 五种常用思路
 - (3) 现场练习

第六部分 管理者修炼四：时间管理能力——效能的魅力

- 1、沙盘模拟中哪些环节体现出了“时间管理”的重要性
- 2、透过时间看团队管理效率
 - (1) 互动：什么是团队管理效率
 - (2) 时间的经济价值和本质特征
- 3、四象限时间管理法则
 - (1) 确定团队工作轻重缓急
 - (2) 任务取舍的核心标准
- 4、管理者个人时间管理工具
 - (1) 番茄钟循环法
 - (4) 工作任务收集与安排
 - (3) 二八法则
 - (4) 吃掉那只青蛙

5、团队团队管理的常见问题及解决方法

- (1) 电话干扰
- (2) 会议过多
- (3) 文件复杂
- (4) 进度失控
- (5) 权职不清

第七部分 管理者修炼五：思维创新能力——想与做的距离

- 1、沙盘模拟中哪些环节体现出了“思维创新”的重要性
- 2、管理者的高效思维模式
 - (1) 互动：如果是你，你会怎样？
 - (2) 研讨：思维定式，好事？还是坏事？
 - (3) 不是做不到 而是想不到
- 3、巧用思维创新解决问题
 - (1) 团队管理就是不断发现问题并解决问题的过程
 - (2) 面对问题出现后的心态分析
 - (3) 案例分析
- 4、团队管理中常见的三种思维模型
 - (1) 发散思维
 - (2) 聚合思维
 - (3) 结构思维
 - (4) 实际场景问题分析演练

第八部分 总结篇

- 1、个人和团队的成长源自改变
- 2、这不是一个终点，而是一个起点
- 3、个人成长中的 PDCA 循环
- 4、行动实践“4-3-2”模型复盘