

沙漠掘金

主讲：李星老师

【课程背景】

沙漠掘金课程是国际经典的体验式管理培训课程之一，此课程是一项强有力的体验式培训工具，可以帮助企业员工理解并实践那些能让他们获得成功的行为模式。该课程是强体验性和高参与性的培训项目。能够让参与者理解影响他们行为和团队工作的真实问题。学员亲身参与桌面推演，情景呈现，自我触动团队反思，自己教育自己，改变自己。

该课程对团队运作时可能出现的人员合作、沟通、竞争、压力及冲突等问题进行深度挖掘、分析和找到解决方法的专业游戏课程。透过游戏的体验引导，发掘出团队做好目标设定及目标管理的重要性，还能发现资源的不当使用所造成团队或公司的影响及破坏，对于公司主管还可以训练领导能力，更重要的是能够协助公司在管理、生产、销售、流程、沟通等方面，运用团体游戏的方式，在不知不觉中去显现出问题，发掘出问题的根本实质，而让学员亲身体会公司的问题所在，并找到立竿见影的解决方法。

【课程收益】

- 1、使学员深刻体会到，以目标为导向做计划的重要性，以及培养做计划的能力；
- 2、使学员学会对有价值的信息取得，及学会分析信息是否有价值；
- 3、使学员意识到要经常去推测“是可能的”，并明确“什么是可能的”对计划/行动影响的重要性；
- 4、使学员认识工作不仅仅是卖力，同时学会更有效的工作；
- 5、使学员清楚自己做的每一个行动与产出的关系，从而达到最大化的产出；提升学员对于变化管理的决策能力；

【课程时间】 1-2天，6小时/天

【课程对象】 中、基层、高管：内训、政府研修班、党政干部研修班。

【授课形式】 主题讲授+沙盘模拟+有效对话+分组研讨+情景模拟+视频分析+行动学习

【课程大纲】

第一部分 沙盘模拟篇

- 1、沙盘背景介绍
 - (1) 目标说明
 - (2) 规则介绍
 - (3) 分组团建
- 2、沙盘演练
 - (1) 第一次会议：设定目标
 - (2) 出发前的准备：采购物资
 - (3) 拍卖会：商议决策
 - (4) 宣布结果

第二部分 复盘总结篇

- 1、玩索而有得
- 2、结果很重要，过程更重要
 - (1) 小组讨论：沙漠掘金中的“苹果”与“洋葱”
 - (2) 三个阶段看沙漠掘金：出发前、行进中和回来后
- 3、职场如戏 戏如职场
 - (1) 从沙漠掘金中的提问环节谈起
 - (2) 从“每日”报表谈起
 - (3) 从“路线选择”谈起
 - (4) 沙盘演练环节就是职场人工作的缩影
- 4、职场人的现状与挑战
 - (1) 现状：工作和生活状态
 - (2) 作为职场人，你希望的工作状态是什么
 - (3) 小组讨论：管理工作中，你面临的最大障碍是什么？
- 5、三足鼎立 一个核心：针对职场人的“金字塔模型”
 - (1) 目标管理
 - (2) 计划管理
 - (3) 沟通管理
 - (4) 资源管理

第三部分 目标管理篇：做正确的事

- 1、扪心自问：关于目标的自我检视
- 2、目标与未来：你的选择
- 3、目标管理那点事儿
 - (1) 目标管理的概念与意义
 - (2) 目标管理的五大特征
 - (3) 职场人最常见的三种目标类型
- 4、如何制定一个好目标
 - (1) 好目标的五大标准
 - (2) 目标制定的三个常用方法（蔬菜法、植物法和甘特图法）
 - (3) 目标制定的步骤
 - (4) 职场中，常见的目标管理误区
- 5、年度目标制定
 - (1) “厘清现状”是年目标制定的前提
 - (2) 工具实践：平衡轮
 - (3) 年目标制定的五种常见思路

第四部分 计划管理：正确的做事

- 1、为何如此辛苦？
- 2、计划与计划管理之区别
- 3、计划管理的步骤
 - (1) 案例分析
 - (2) 现场演练
 - (3) 年度计划类工作任务的分解
 - (4) 年度问题类工作任务的分解
- 4、如何有效地将目标转化为计划
 - (1) 两个工具？
 - (2) 现场操作并答疑
- 5、计划管理常落入的“坑”

第五部分 沟通管理：说TA能听懂的话，做TA能理解的事

1、说文解字话沟通

- (1) 职场人最容易忽略沟通中的什么？
- (2) 现场演练：沟通的四大步骤
- (3) 从沟通的角度解读团队
- (4) 管理者的理想沟通状态
- (5) 沟通本质四象限

2、沟通的分类

- (1) 四种分类方法（讲授、现场演练）
- (2) 沟通中的提问技巧（讲授、现场演练）
- (3) 沟通中的倾听技巧

3、个体沟通：识别沟通风格 提升沟通效率

- (1) 沟通风格现场测试
- (2) 不同沟通模式的喜好
- (3) 差异化沟通的核心原则：投其所好，行其所好
- (4) 不同性格的沟通注意事项

第六部分 资源管理：高效工作模式

- 1、资源的稀缺性是管理工作中的瓶颈因素
- 2、过去的72小时……
- 3、建立资源管理意识
- 4、合理利用时间
 - (1) 四个技巧
 - (2) 工具介绍
 - (3) 现场练习
- 5、管理中的基准化/标准化事件如何处理
- 6、职场中，如何过一天，就如何过一生

第七部分 总结篇

- 1、个人和团队的成长源自改变
- 2、这不是一个终点，而是一个起点
- 3、个人成长中的 PDCA 循环
- 4、行动实践“4-3-2”模型复盘