
《职业化营销心态实战课程》

【课程目的】

塑造员工职业化心态并提升团队协作

【课程内容】

为什么企业有很好的战略目标，却难以实现？

为什么员工没有激情，没有自信，躺平心态的员工越来越多？

为什么团队常出现低效、推诿而导致目标计划无法实现？

这就是我们职业化员工太少，需要对员工进行职业化训练，所谓职业化的员工，就是训练有素的员工，就是把工作当作职业来对待，拥有职业资质、职业心态、职业意识、职业精神、职业技能、职业习惯的员工。他们时时刻刻用一个职业人士的标准要求自己、管理自己，遵守职业规范，恪守职业责任，扮演好职业角色，管理好自己的言行。在自我管理中与职业一起成长，在自我成长中实现职业价值，在自我超越中为企业做出贡献。

现在企业竞争激烈，现实经济环境下，让员工走向职业化，既是企业发展的必然要求，是企业核心竞争力的具体体现，也是员工个人获得职业成长与发展的必由之路。

【课程收益】

管理人员的核心是要按照计划完成团队目标，在这过程中就需要企业与员工共同成长，需要一大批职业化的管理者和员工，他们会掌握以下内容：

- 1、让员工理解职业和职业化的关系
- 2、保持职业化心态和调整情绪的技巧

-
- 3、掌握职业化的工作技能
 - 4、学会团队协作与沟通方法，提升工作效率
 - 5、执行过程中跟不同性格气质人合作执行的沟通方法

【课程对象】 企业全体员工

【授课方式】 理论讲解+情景呈现+案例分析+工具应用

【课程时长】 1天，6小时/天

【课程大纲】

第一部分：企业与员工成功的共同基石——职业化

一、团队的概念及员工关系

- 1、团队执行力是团队负责人带动团队实现组织目标的效率
- 2、团队的目标塑造
- 3、团队成员的分工与协作
- 4、团队制度的制订与执行
- 5、团队负责人的管理能力提升
- 6、职业化是团队与员工相互成就的基石（人是环境产物）

二、职业与职业化关系

- 1、职业是什么？据《现代汉语词典》指：个人在社会中所从事的作为主要生活来源的工作。
- 2、职业化定义：职业化就是从事某项职业所必须的职业素养，职业化分职业技能、职业知识、职业态度三个部分，其中最难做到的就是职业态度，职业意识在职业化过程中起着关键作用。

三、状态决定成败，销售精英须具备的狼道精神

- 1、危机意识（责任心态）及培养责任心态的方法
- 2、目标意识、专注执着（坚韧心态）的定义及培养坚韧心态的方法
- 3、乐在工作、永不言败(积极心态)及培养积极心态的方法
- 4、团队意识（感恩心态）的四个层次意识分享

【培训方式】：讲授、案例、讨论

核心是：全体从心灵深处认识到职业化是公司对自己的基本要求，是自己成长的最佳路径，是自己与企业共同成长的基石。

第二部分 如何成为职业常青树——保持职业化行为习惯

一、易经乾坤卦对人生的启发

二、做好职业规划的四个步骤

- 1、理解和认识自信对人生的意义
- 2、职业生涯规划的路劲分布选择
- 3、职业规划的四个步骤
- 4、职业生涯评估的四种方式
- 5、提升职业能力的四种方式

三、用职业化的素养提升自己影响能力

- 1、影响能力是影响环境（人、财、物）实现目标的一种能力
- 2、理解工作职责的重要性
- 3、确立自己的角色和工作目标
- 4、实现自己的目标（实现工作目标的步骤）

5、职业化形象(演练各种职业化素养的技巧)

四、职业化的时间管理原则和方法

- 1、明确目标，有计划、组织地进行工作
- 2、分清工作的轻重缓急
- 3、合理地安排时间
- 4、与别人的时间取得协作
- 5、制定规则、遵守纪律
- 6、学会用番茄工作法提升工作效率

五、阳光心态提升生命质量

- 1、心态决定生命的高度
- 2、领导人的三大主体能力
- 3、目标的力量
- 4、定目标的三个标准
- 5、什么是生命激情
- 6、细微之处见精神
- 7、发现生活的美好方面

【实战演练】：讲授、案例、讨论

【应用工具】

- 1、《制订职业规划步骤》
- 2、《轻重缓急的工作法》

第三部分 职业化过程中的情绪管理与性格分析应用

一、情绪管理是做好工作的管理基础

- 1、情绪管理中的 ABC 理论——保持积极的能量
- 2、解决事情之前一定要先解决心情——及时处理负面情绪
- 3、情绪管理的核心是要学会共情——要少管多引
- 4、理解不同性别之间的大脑结构差异——保持灵活变通开放的心态。
- 5、掌握非暴力沟通的模型。

二、意识与潜意识对行为的不同影响能量

- 1、投射与认同在沟通中的相互影响
- 2、了解催眠影响他人的原理及技巧；
- 3、学习四种不同气质的人的性格；
- 4、根据不同的性格和气质组建团队；
- 5、掌握跟不同气质的人的沟通方法。

三、中层管理者的高效沟通技能提升

- 1、感悟中国人三的思维
- 2、沟通定义——达成思想、意识、情感上的一致性
- 3、沟通中的六个原则
- 4、沟通的方法——聆听、发问、表达、回应
- 5、有效表达技巧
- 6、高效聆听技巧
- 7、跟上级沟通的技巧
- 8、跨部门沟通的技巧

【工作坊实战演练】

以本组管理者为案例实战分析：

- 1、帮助分析管理者自身的性格与气质
- 2、帮助分析下属员工的性格与气质
- 3、掌握控制情绪和激励情绪的修炼方法
- 4、掌握和学会跟不同人沟通的方法

【应用工具】

- 1、《气质测试软件及工具应用》
- 2、《高效沟通应用规范流程》

课程形式介绍：

工作坊是以老师课题内容为核心，5-10名左右的小团体在老师的指导之下，通过活动、讨论、短讲等多种方式，共同探讨某个话题。

1、课程按照小组工作坊展开，最终选一个优胜组进行奖励和惩罚，优胜组以小组的最终得分高低来确定。

2、老师根据现场学员的讨论、互动和回答问题，在课堂上随时加分组员是5——10分；小组讨论后是10——20分；

3、工作坊纪律加分规则为，每次讨论全组参与的加10分；

4、每次开课前，小组能准时到齐的举手，纪律委员确认后加10分；

5、课程结束后，完成531计划的小组分别加分，或者由人力资源部组织学习加分。