



卓越领导的 8 项修炼

课程说明书

课程名称	卓越领导的 8 项修炼		
学员对象	高中层领导、企业管理者、其他管理者	档案编号	SZJ-000
开发人	史振钧	版权所有人	史振钧
最近修订	2023-2	版本说明	V6.0

版权声明和保密须知：

本课程中出现的所有资料，包括但不限于文字、图片、照片、方法、过程等内容，版权均属于史振钧，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断（包括电子形式或非电子形式），否则将追究其法律责任。

卓越领导的 8 项修炼

一、 课程背景：

什么是管理？什么是领导？

管理是运用职位权力管人理事，领导则是利用非职位权力来领人导事。职位权力随着职位权力的消失而消失，但非职位权力则可以成为你生命你肌体能力的一部分。职位权力意味着消耗更多的成本，而非职位权力却意味着更低成本解决问题且带来更持久的效能。

这正是时下为什么领导力学习势头盖过了管理学习的原因。

比较项目	领导lead	管理manage
谁为主	引领、导引，让别人心甘情愿地去做，听从自己内心的召唤，为自己去做。	管人、理事，管理别人按照我的要求去做，要别人听我的。
方向-过程	指方向，激发别人有动力去做，要别人学会自我管理	管过程，用流程和制度来管人，找差错
权力	非职位权力	职位权力
做事	做正确的事	正确地做事
人性假设	性本善	性本恶
产生背景	信息革命时代	工业革命时代
关键动作	使命-动力-自发-支持。	计划-组织-实施-控制
像什么	教练、导师	警察、判官
案例	腾讯、海底捞	工厂

那领导力有哪些主流理论？我应该如何学习？

主要领导力理论对比表					
编号	理论名称	提出者	理论梗概	是否能成为领导力的充分必要条件?	江湖绰号
1	本尼斯领导力	沃伦本尼斯	注意力管理、意义管理、信任管理、自我管理	假如一个企业家做到了这几点，显然不能成为优秀领导者。	
2	情景领导力	保罗赫塞肯布兰登	情景领导理论：领导者的领导行为与下属关系，要与被领导者的成熟能力相匹配。	这是领导力行为为学派，仅仅从行为上学习，当然有点肤浅。	燕自双煞
3	领导者之剑	肯尼盖尔	情景分析-原因分析-决策制定-计划制定	这是领导和管理方面的因素，比如计划和决策，领导则是要研究非职权领导力。	第一剑客
4	SERVE服务型领导力	肯布兰登	第一 See the future展望未来 第二 Engage and develop others鼓励参与、培育发展 第三 Reinvent continuously持续更新 第四 Value the result and relationships关注结果，重视关系 第五 Embody the values融入价值观	解决领导者的这几大能力，但有欠缺超越领导力之嫌。	
5	卓越领导力	詹姆斯库泽斯巴里波斯纳	以身作则（我是谁） 共启愿景（去哪里） 挑战现状（怎么去） 激励人心（快乐去）	解决领导者的这几大能力还不够，解决团队和个人学习能力的欠缺，但领导者的成功当然不仅仅止于学习力。	
6	学习型领导力	彼得圣吉	自我超越-心智模式-共同愿景-团队学习-系统思考		
7	4D领导力	詹姆斯佩勒林	亲和力、包容力、创新力和执行力	这在团队配合方面有独特的贡献，但其它方面显然没有考虑到。	NASA领导力
8	教练领导力	陈鹤斌		教练技术在领导力方面的应用，但领导者的成功显然不止于教练技术的应用。	
9	情商（心性）领导力	丹洛伊德三非明	高识，潜高识	从人性的本源上解决领导力问题，高识赋能，但具体性不够。	
10	当责领导力	汤姆沃德斯科罗格考纳斯	当责双环模型	解决责任传递和信任问题，且领导力直接关联。	
11	柯维领导力	史蒂芬柯维	7个习惯：主动积极、以终为始、要事第一、双轨思维、知彼解己、统合综御、不断更新	比较完善的领导力领导体系，从个人和团队两个层面达到一个成功的领导与管理的思维进行了提升，但缺少一个思维模式。	领导力之父
12	阿里三板斧领导力	马云	上三板斧：定战略、选干部、搭班子； 中三板斧：定战略、讲故事、做导演； 下三板斧：重结果、搭班子、带团队。	把企业的领导力进行了分类，但具体到任何非领导力就是简单了些。	三板斧的再现金
13	刘澜十律	刘澜	10个行为：承担责任、解决难题、密切联系群众、讲故事、当表率、从失败中学习、反思、深思、认识自己、成为自己。	好领导把领导力具象化为十个动作但行为层面显然不能解决领导力的全部，而且10个行为之间不满足MIFCF的逻辑原则。	
14	结果领导力	史振强	8大修炼： 紧盯自己方面：领导你的思维自我实现，领导你的行为主动积极，领导你的目标和愿景三年流畅，领导你的时间管理优先力，领导他人方面：思维上的感召力善于观察，行为上的为继力，共情同理，结果上的创造力需要，真相切方面的转化力精神传承。	在整合中西方各派理论的基础上形成的一套最完善的领导力理论，从个人和人际两个维度，分别进行了四个层次由浅到深的解剖：思维上行为上、结果上和时间内。逻辑上十分完善和自洽。	

史老师梳理了世界上最主流的领导力流派，对比可见，《卓越领导的 8 项

修炼》是目前为止市面上内在最具严密逻辑，外在最具完备框架的领导力。

本课程是领导力 8 项修炼的通识课，与之配套的实践课提供如下深入服务：

1、 如果领导者想在某一项或某几项能点上深入学习，我们提供专项提

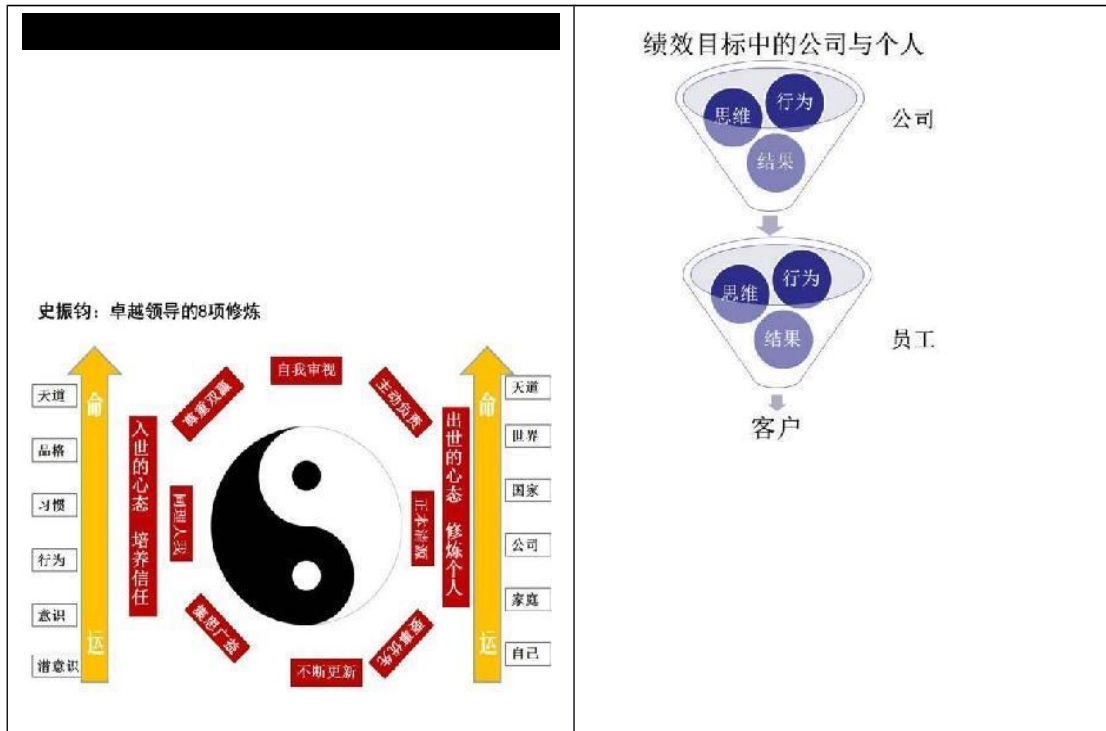
升服务；

2、 如果想要将所学落实在行动上，企业的绩效结果上，我们也有相应

的安排。

3、 如果你理解的是其它的领导力，也可以联系我们调换大纲。

二、 课程模型



三、 课程成果

单独两天的课堂培训，一般老师能做到的是让学员获得思想层面的收获，但我们会上升到工具和解决真实问题层面上。

- 1.1 提高自我审视的思维力，用天地人工具审视自己的思维模式
- 1.2 提高主动负责影响力，用影响圈工具使自己心态正、有激情、会负责
- 1.3 提高正本清源的目标力，用以终为始 T 字表工具把自己的人生目标融

入企业的目标，解决工作中的难题

1.4 提高要事第一的执行力，用时间管理工具表把自己的梦想落实在时间表上

1.5 提高尊重双赢的感召力，用双赢斯维 T 字表工具感召团队成员

1.6 提高同理人我的沟通力，用同理心沟通工具让别人心甘情愿配合，提升团队凝聚力

1.7 提高集思广益的创造力，用创造性 3 步法工具创造性解决一个难题把不可能变为可能

1.8 提高持续更新的持久力，用平衡轮工具让自己能坚持到底

四、 授课方式：

1. 课前调研，根据调研设定学习目标；
2. 课中：讲师倾情授课+情景演练+案例分享+互动游戏
3. 课后留作业，启发学员付诸实践。

五、 授课对象：

企业中高层人员

六、 授课时间：

2-3 天（6 小时/天）；

如果需要 1 天版，请根据企业的实际需求，选择其中 3-4 个模块即可。

七、 课程大纲：

第一部分：领导个人

1 自我审视的——思考力

1.1 实景体验：举手练习，让我们看一看真实的自己

1.2 案例：那些遭遇滑铁卢的企业和企业家

1.3 知识：领导和管理

1.3.1 领导力的进阶与划分

1.3.2 结果领导力模型

1.4 工具：思维模式修炼的天地人工具

1.4.1 领导者的思维模式及远见

1.4.2 领导者的企业家精神

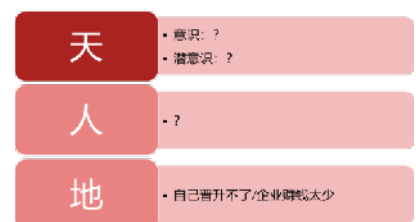
1.5 现场演练及成果输出：

1.5.1 用天地人工具来审视自己的思维模式并分享感受

1.6 把感动转化为行动：我的行动之一

2 主动负责的——影响力

2.1 实景体验案例：这是谁的责任？（某企业部



门推诿导致的灾难)

2.2 知识：

2.2.1 关注圈 VS 影响圈

2.2.2 舒适圈

2.2.3 等事情发生：温水煮青蛙

2.2.4 让事情发生

2.3 工具：影响圈

2.4 现场演练及成果输出：

2.4.1 用影响圈工具来解决自己的一个问题并分享感受

2.5 把感动转化为行动：我的行动之二

3 正本清源的——目标力

3.1 实景体验：目标的力量

3.2 案例：亿万富翁很难吗？华为万亿营收是如何做到的？

3.3 知识：清晰的目标长什么样？

3.3.1 在企业，清晰的目标长什么样？

3.3.2 在个人，清晰的目标长什么样？

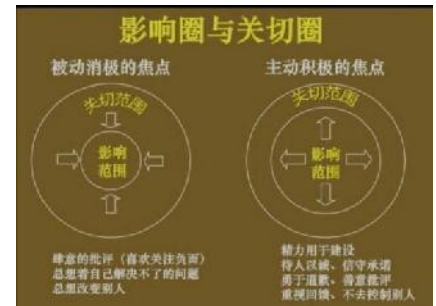
3.4 工具：

3.4.1 企业层面的世界咖啡法

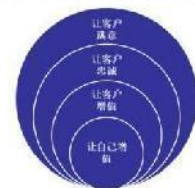
3.4.2 管理层面的利益转化法

3.4.3 个人层面的4to法

3.5 现场演练及成果输出：



如何把一个部门带成全国标杆？



企业目标长什么样了？



3.5.1 现场演练其中一个并分享自己的感受

3.6 把感动转化为行动：我的行动之三

4 要事优先的——执行力

4.1 实景体验：领导者在时间管理方面的困惑

4.2 案例：毕马威董事长尤金·奥凯利的人生遗憾

4.3 知识：

4.3.1 时间管理的大石头实验

4.4 工具：时间矩阵及时间管理表

4.5 现场演练及成果输出：

4.5.1 “拖延症”如何解决？

4.5.2 “焦虑症”如何解决？

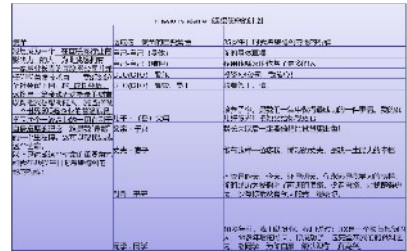
4.5.3 “老好人”如何解决？

4.5.4 “佛系青年”如何解决？

4.5.5 制定自己的时间管理计划并分享自己

的感受

4.6 把感动转化为行动：我的行动之四



优先级	重要性	紧迫性	行动
高	高	高	立即行动
高	高	低	计划行动
高	低	高	立即行动
高	低	低	计划行动
低	高	高	立即行动
低	高	低	计划行动
低	低	高	立即行动
低	低	低	计划行动



第二部分：领导众人

5 尊重双赢的——感召力

5.1 实景体验：人际关系就如掰手腕

5.2 案例：

5.2.1 营销史上的经典案例：可口可乐 vs 百事可乐、苹果 vs 微软

5.3 知识：双赢思维是人际领导力的根本

5.4 工具：T字表的方法

5.5 现场演练及成果输出：

5.5.1 应用T字表解决一个人际冲突并分享自己的感受

5.6 把感动转化为行动：我的行动之五

6 同理人我的——沟通力

6.1 实景体验：领导者在沟通方面的困惑

6.2 案例：流泪的客服总监

6.3 知识：共情能力是沟通的根本能力

6.4 工具：共情的姿势和句式

6.5 现场演练及成果输出：

6.5.1 应用工具解决家庭、团队、销售中的实际问题并分享自己的感受

6.6 把感动转化为行动：我的行动之六

7 集思广益的——创造力

7.1 实景体验：穿越 A4 纸

7.2 案例：企业创造性解决问题的能力

7.3 知识：创造力就是凝聚众人智慧的能力

7.4 工具：创造力三步法

7.5 现场演练及成果输出：

7.5.1 用创造力三步法解决一个真实问题并



你来做做看：

1. 小组在课前和课中讨论交流并“最佳创意”评选，评选后“最佳创意”小组将获得“最佳创意”称号，并从小组中获得奖励。

2. 小马忘记了一个旨在优先流程，导致生产局满的严重控制项目，另一位经理说：“怎么又来了？去年不是说过，最后几次就告罄了吗？”
小马对这个经理的言中心困惑：

3. 实际案例，如何快速解决别人？

分享自己的感受

7.6 把感动转化为行动：我的行动之七

8 持续更新的——持久力

8.1 实景体验：人生航船如何才有持久动力？

8.2 知识：强大的四象限模型

8.3 案例/工具/方法：四象限如何修炼

8.3.1 PQ 的修炼：乔布斯、袁隆平 vs 左晖

8.3.2 IQ 的修炼：那些能力不足的企业家

8.3.3 EQ 的修炼：那些倒在家庭和小三手里的牛人

8.3.4 SQ 的修炼：为什么叫精神抑郁症？

8.4 现场演练及成果输出：

写下自己每个象限的行动计划并分享自己的感受

9 总结和行动

9.1 收获盘点

9.1.1 盘点团队的收获

9.1.2 盘点自己的收获

9.2 制定行动计划

9.2.1 企业目标转化为个人行动计划

9.2.2 从第一步做起

学以致用：持续更新

在生理方面，我要持续更新的一件事：	在社交/情感方面，我要持续更新的一件事：
在才智方面，我要持续更新的一件事：	在心灵方面，我要持续更新的一件事：

学以致用：百日挑战

挑战项目	挑战目标
早起早睡	95%
每日阅读	90%
坚持运动/冥想/瑜伽	85%
每日复盘	95%
坚持输出(文章/短视频)	90%

为自己的幸运和成长，我个人承诺，坚持100天：
签名：_____ 日期：_____

我同意作为伙伴，陪同挑战：
完成百日挑战。
签名：_____ 日期：_____

八、

授课

准备



说明	<input type="checkbox"/> 为本课程中	
第一部分： 资料准备 (开课 前 3 天)	授课 PPT	
第二部分： 学习环境 (开课 前 1 天)	<p>教学场地布置及学员分组</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 分组式 5-6 人一组，共 6 组 <input type="checkbox"/> 八字型 5-6 人一组，共 6 组 <input type="checkbox"/> 圆桌型共 10 人 <input type="checkbox"/> U 字型共 20 人 <input type="checkbox"/> 课堂式共 30 人 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 场地面积不低于 60 平方米； ■ 桌椅需要能够移动； <input type="checkbox"/> 空调温度适宜； ■ 室内光线良好，灯光可调整。 	
第三部分： 设施设备 (开课 前 1 天)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 投影仪 ■ 音响 <input type="checkbox"/> 摄像机 <input type="checkbox"/> 课程地点指示牌 <input type="checkbox"/> 课程宣传展架 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 麦克风 (耳麦最好) ■ 音频线 <input type="checkbox"/> 照相机 <input type="checkbox"/> 洗手间指示牌 <input type="checkbox"/> 课程主题横幅 <ul style="list-style-type: none"> ■ 笔记本电脑 ■ 麦克风 (备用) <input type="checkbox"/> 电视机 <input type="checkbox"/> 课程对 助教工作台 <input type="checkbox"/> 其他设备
第四部分： 教学用品 (开课 前 1 天)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 白板 ■ 大白纸 18 张 <input type="checkbox"/> 简报架 (A1 规格) <input type="checkbox"/> 移动存储设备 ■ 白板笔 (黑 5/红 2/蓝 2) ■ A4 纸 (1 包) <input type="checkbox"/> 钟表 <input type="checkbox"/> 课堂小奖品 (20 份) ■ 激光翻页笔 ■ 扑克牌 3 副 ■ 课程参考书《横渡不一样的人生》或者《人生七彩虹》，均为史振钧著，有利于更好达成培训目标。 <input type="checkbox"/> 彩色笔 <input type="checkbox"/> 其他教学用品： 	
第五部分： 学员了解 (开课 前 1 天)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学员名单及资料 <input type="checkbox"/> 学员须知 (后勤类) ■ 学员名牌 <input type="checkbox"/> 学员课前测试成绩 ■ 学员需求调查表 <input type="checkbox"/> 其他： 	
第六部分： 心态准备 (开课 前 1 天)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 对学习目标负责 ■ 平常心对待 ■ 以学员为中心 ■ 个性化的前提是尊重课程框架与内容 ■ 不打无准备之战 	

第七部分：
其他事项
(开 课 前 1
天)

- 纯净水 润喉糖 水果或小食
 便笺纸 盒装纸巾 垃圾桶 (讲台前边, 隐藏地方)
 其他