



## 生龙活虎®领导力训练营

### 课程说明书

<b>课程名称</b>	生龙活虎®领导力训练营		
<b>学员对象</b>	高中层领导、企业管理者、其他管理者；销售人员、服务人员可以邀请客户一起参加，效果更是非常好！	<b>档案编号</b>	SZJ-020
<b>开发人</b>	史振钧	<b>版权所有人</b>	史振钧
<b>最近修订</b>	2022-11	<b>版本说明</b>	V1.0

#### 版权声明和保密须知：

本课程中出现的所有资料，包括但不限于文字、图片、照片、方法、过程等内容，版权均属于史振钧，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断（包括电子形式或非电子形式），否则将追究其法律责任。

# 生龙活虎®领导力训练营

## 一、 课程背景：

领导力训练最好的方式是什么？

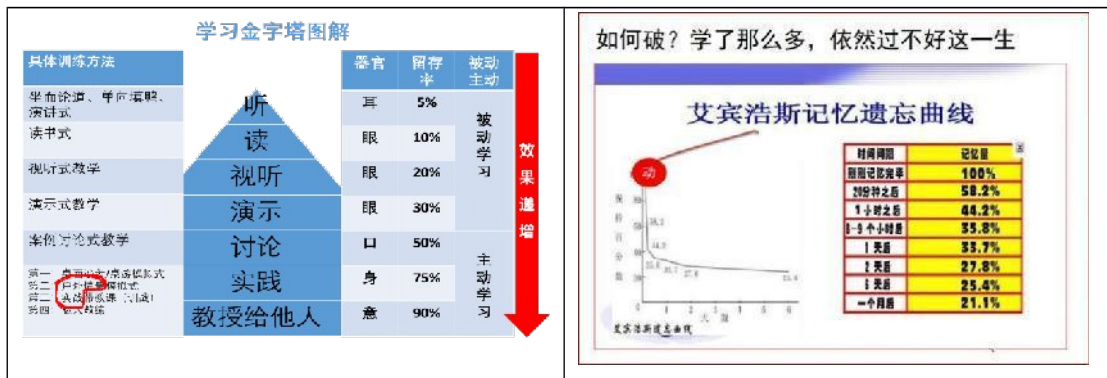
听老师讲课、读领导力书籍、看老师演示、案例研讨、角色扮演……

这些方法都用了

但为什么仍感觉到领导力培训有点空、没落地呢？为什么人力资源部的领

导力培训仍没有给领导和参训者留下深刻的印象呢？

我们看这张学习金字塔图：



以上这些方法只刺激了学员的部分感官，是被动式学习，服从艾宾浩斯遗忘规律（如图），一个月就会忘掉 80%-90%，约等于无效。我们很多人的学习就是在这种错误的教学方式上的简单重复，所以就学了那么多，依然过不好这一生！

怎么办？

最好的方法是让学员的眼耳鼻舌身意所有感知器官都“动”起来，是行动学习，是情景模拟乃至真实情景的体验式学习，如图左下角所示。

本课程就是基于正确的教学规律设计的体验式领导力训练营。

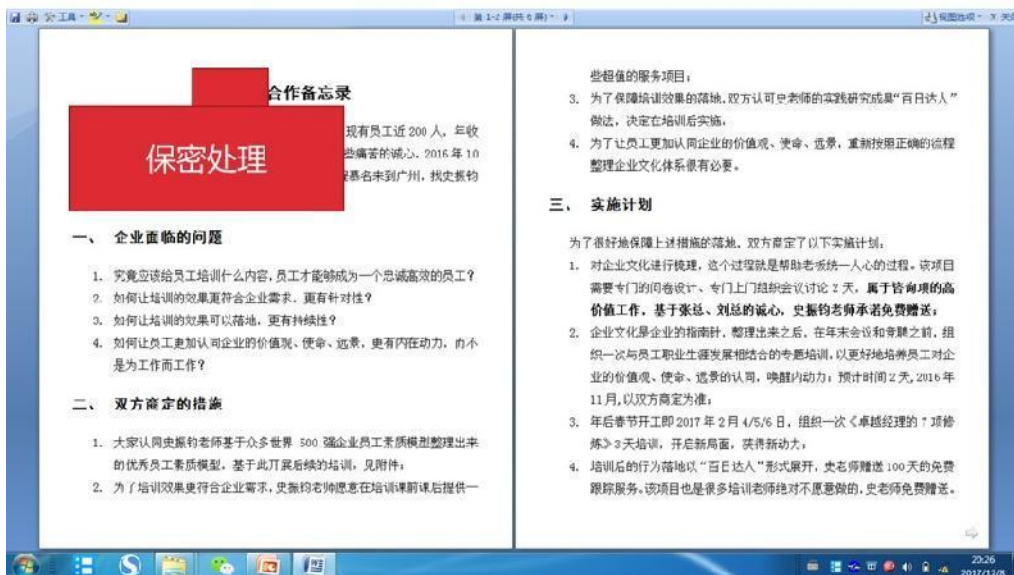
有例证吗？

有！华为就是，点击链接我们看看[华为的高管训练营是怎么做的](#)。

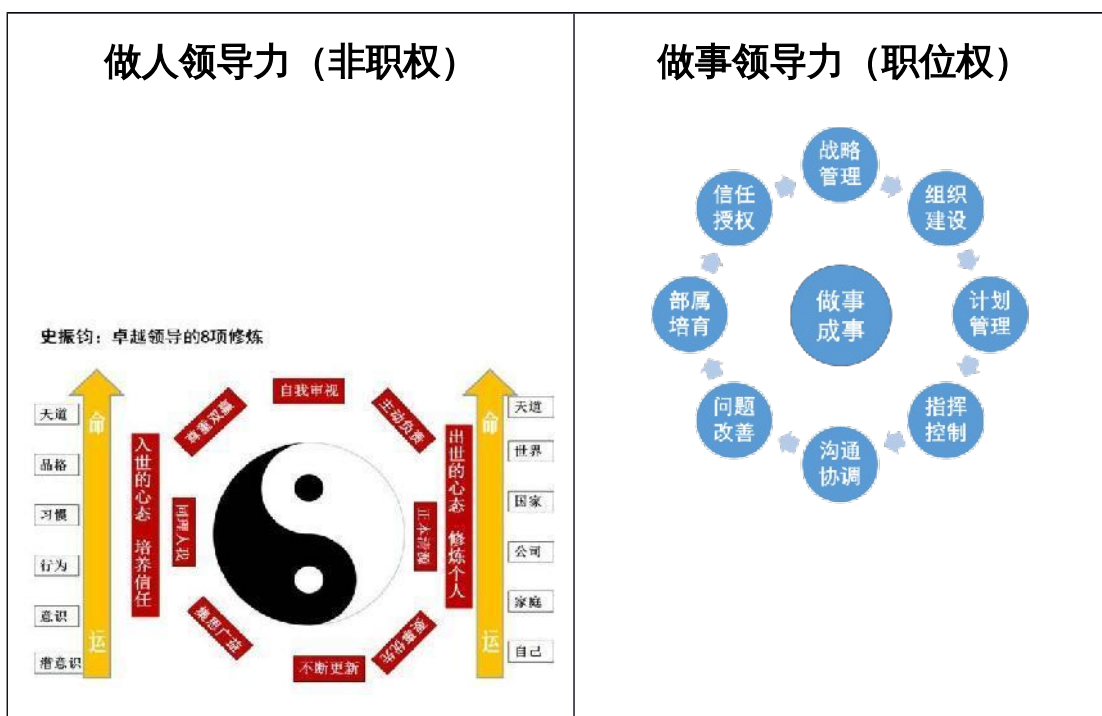
再看看史老师带领学员[戈壁夺冠的真实案例](#)。

再看看武汉某家私公司如何[把几乎无望的年度回款目标超前实现的案例](#)：

### 成功案例：销售收入型目标如何达成？



## 二、 课程模型



- 做人领导力的理论原型：富兰克林柯维领导力中心的全球领导力品牌认证课程《高效能人士的7个习惯》是目前为止最公认的特质领导力模型，史振钧老师是该门课认证老师，且有专著出版《想事做事成事》《人生七彩虹》，被斯蒂芬柯维题词并称为“中国版的7个习惯”。本课程借鉴了该模型，且进行了中国化、本地化的升级。
- 做事领导力的理论原型：全球领导力品牌认证课程《领导者之剑》《MTP》，史老师是这两门课的认可老师。

### 三、 课程特色

训练营形式展开，实战、实用、实效！

### 四、 课程收获

**1 学习到领导力的系统知识，提升、改变认知，分别是**

**1.1 做人领导力（非职权领导力）的八项能力：**思维力、影响力、目标力、

执行力；感召力、沟通力、创新力、持久力。**该部分的理论依据：**全

球品牌认证课程《高效能人士的7个习惯》，史振钧老师是该门课认

证老师。

**1.2 做事成事（职权领导力）的八项能力：**战略管理、组织建设、计划管

理、指挥控制、沟通协调、问题/改善、部属培育、新人授权。**该部分**

的理论依据：**全球品牌认证课程《领导者之剑》《MTP》，史老师是**

**这两门课**的认证老师。

**2 真实体验领导力，看见、听见、体验见领导力原来是这样的；**

**3 拿到领导和管理具体的工具方法，在真实工作中可以主动应用；**

**4 收获团队信任，遇见全新的自己和团队；**

- 5 对领导力修炼心中有数，为自己的晋升和储备能量，为公司发展储备人才；
- 6 收获卓越客情和大单。如果是销售团队、服务团队，可以邀请客户参赛，混合编组，培训结束之日，就是你和客户变成铁哥们之时，想象一下会是怎样的效果吧…

## 五、 授课方式：

- 1 课前调研，了解学员状况、企业需求；
  - 2 课中：
    - 2.1 第一阶段：真实领导力体验，组织建立一个团队，并领导团队达成一项真实的领导力目标，根据学员情况设计如 5 公里/10 公里/15 公里团体徒步赛。半天；
    - 2.2 第二阶段：基于这个达成这个目标过程中的真实体验，开展体验式行动学习。学员分享、讲师点评、更好的方法、给工具模型、实际操作。
- 总之：聚焦问题、激活旧知、学习新知、演练新知、融会贯通，如图：



3 课后行动学习，付诸实践（可以提供课后辅导，具体面商）。

## 六、 授课对象：

- 高中层领导、企业管理者、其他管理者；
- 销售人员、服务人员的领导者，可以邀请客户一起参加，更是起到客情公  
关等非同一般的效果！

## 七、 授课时间：

- 3天，6小时/天。
- 课后百日达人陪练折合时间3天。
- 合计6天。

## 八、 课程大纲：

### 第一部分：领导个人

## 1 自我审视的——思考力

1.1 实景体验：举手练习，让我们看一看真实的自己

1.2 案例：那些遭遇滑铁卢的企业和企业家

1.3 知识：领导和管理

1.3.1 领导力的进阶与划分

1.3.2 结果领导力模型

1.4 工具：思维模式修炼的天地人工具

1.4.1 领导者的思维模式及远见

1.4.2 领导者的企业家精神

1.5 现场演练及成果输出：

1.5.1 用天地人工具来审视自己的思维模式并分享感受

1.6 把感动转化为行动：我的行动之一

## 2 主动负责的——影响力

2.1 实景体验案例：这是谁的责任？（某企业部门推诿导致的灾难）

2.2 知识：

2.2.1 关注圈 VS 影响圈

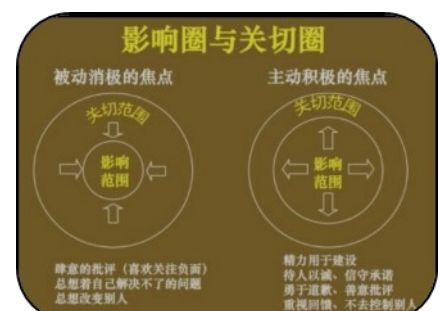
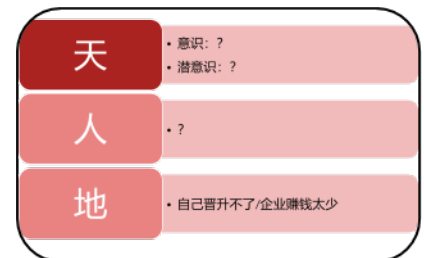
2.2.2 舒适圈

2.2.3 等事情发生：温水煮青蛙

2.2.4 让事情发生

2.3 工具：影响圈

2.4 现场演练及成果输出：





### 2.4.1 用影响圈工具来解决自己的一个问题并分享感受

## 2.5 把感动转化为行动：我的行动之二

# 3 正本清源的——目标力

### 3.1 实景体验：目标的力量

### 3.2 案例：亿万富翁很难吗？华为万亿营收是如何做到的？

### 3.3 知识：清晰的目标长什么样？

#### 3.3.1 在企业，清晰的目标长什么样？

#### 3.3.2 在个人，清晰的目标长什么样？



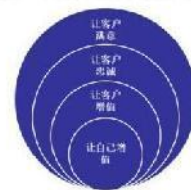
### 3.4 工具：

#### 3.4.1 企业层面的世界咖啡法

#### 3.4.2 管理层面的利益转化法

#### 3.4.3 个人层面的4to法

如何把一个部门带成全国标杆？



### 3.5 现场演练及成果输出：

#### 3.5.1 现场演练其中一个并分享自己的感受

## 3.6 把感动转化为行动：我的行动之三

# 4 要事优先的——执行力

### 4.1 实景体验：领导者在时间管理方面的困惑

### 4.2 案例：毕马威董事长尤金·奥凯利的人生遗憾

### 4.3 知识：

#### 4.3.1 时间管理的大石头实验

### 4.4 工具：时间矩阵及时间管理表

### 4.5 现场演练及成果输出：

时间	任务	重要性	紧迫性
重要且紧急	危机处理、突发事件、重要会议、重要客户拜访	高	高
重要但不紧急	战略规划、人才培养、客户关系维护、品牌塑造	高	低
不重要但紧急	日常事务、行政工作、临时会议	低	高
不重要且不紧急	休闲娱乐、刷手机、闲聊	低	低

4.5.1 “拖延症”如何解决？

4.5.2 “焦虑症”如何解决？

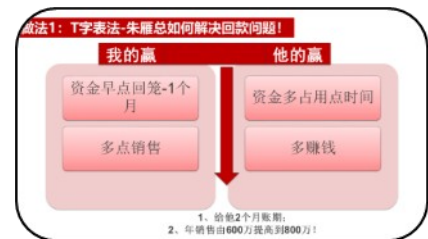
4.5.3 “老好人”如何解决？

4.5.4 “佛系青年”如何解决？

4.5.5 制定自己的时间管理计划并分享自己的感受

## 4.6 把感动转化为行动：我的行动之四

### 第二部分：领导众人



## 5 尊重双赢的——感召力

5.1 实景体验：人际关系就如掰手腕

5.2 案例：

5.2.1 营销史上的经典案例：可口可乐 vs 百事可乐、苹果 vs 微软

5.3 知识：双赢思维是人际领导力的根本

5.4 工具：T字表的方法

5.5 现场演练及成果输出：

5.5.1 应用T字表解决一个人际冲突并分享自己的感受

5.6 把感动转化为行动：我的行动之五

## 6 同理人我的——沟通力

6.1 实景体验：领导者在沟通方面的困惑

6.2 案例：流泪的客服总监

你来做做看：

1. 王总和王副总是同乡，王总有一个副总职位，王副说：“如果王总升了副总，就不应该提拔王副了，王副会不服气的。”王副说：“王副你不服气也没办法。”
2. 小马发起了一个旨在优化流程，缩短生产周期的质量控制项目，另一位经理摇头说：“怎么又来了？去年不是试过，最后以失败告终了吗？”小马对这个经理的同理心回应：
3. 亲历案例：如何搞定没趣的人？

6.3 知识：共情能力是沟通的根本能力

6.4 工具：共情的姿势和句式

6.5 现场演练及成果输出：

6.5.1 应用工具解决家庭、团队、销售中的实际问题并分享自己的感受

6.6 把感动转化为行动：我的行动之六

## 7 集思广益的——创造力

7.1 实景体验：穿越 A4 纸

7.2 案例：企业创造性解决问题的能力

7.3 知识：创造力就是凝聚众人智慧的能力

7.4 工具：创造力三步法

7.5 现场演练及成果输出：

7.5.1 用创造力三步法解决一个真实问题并分享自己的感受

7.6 把感动转化为行动：我的行动之七

## 8 持续更新的——持久力

8.1 实景体验：人生航船如何才有持久动力？

8.2 知识：强大的四象限模型

8.3 案例/工具/方法：四象限如何修炼

8.3.1 PQ 的修炼：乔布斯、袁隆平 vs 左晖

8.3.2 IQ 的修炼：那些能力不足的企业家

8.3.3 EQ 的修炼：那些倒在家庭和小三手里的牛人

学以致用：百日挑战



为自己的幸福和成长，我个人承诺，  
坚持100天：  
签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

我同意作为伙伴，陪同帮助\_\_\_\_\_  
完成百日挑战。  
签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

你来做老板：现场真实案例



### 8.3.4 SQ 的修炼：为什么叫精神抑郁症？

## 8.4 现场演练及成果输出：

写下自己每个象限的行动计划并分享自己的感受

学以致用：持续更新

在生理方面，我要持续更新的一件事：

在社交/情感方面，我要持续更新的一件事：

## 9 总结和行动



### 9.1

#### 收



在心灵方面，我要持续更新的一件事：

### 获盘点

#### 9.1.1 盘点团队的收获

#### 9.1.2 盘点自己的收获

### 9.2 制定行动计划

#### 9.2.1 企业目标转化为个人行动

#### 9.2.2 从第一步做起

#### 9.2.3 遇到挑战怎么办

#### 9.2.4 百日达人陪练计划

## 10 课后：百日达人陪练计划

### 10.1 全程线上建群，随时陪练辅导

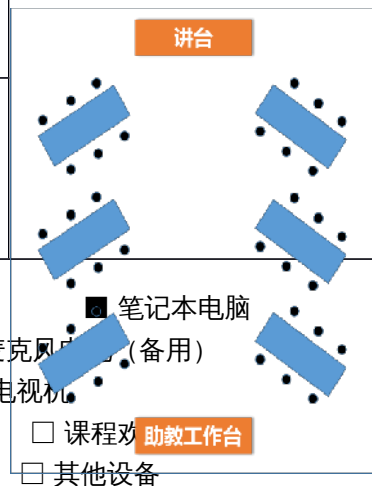
### 10.2 中期检视（半天，线下）

### 10.3 结果复盘（半天，线下）

### 10.4 百日陪练计划合计折算 3 个课时。总共 6 个课时。

## 九、 授课准备

说明： <input checked="" type="checkbox"/> 为本课程中的必备项 <input type="checkbox"/> 为本课程中的可选项或不用准备	
第一部分： 准备 ( 开 课 前 3 天)	资料 <input checked="" type="checkbox"/> 学员手册 <input checked="" type="checkbox"/> 授课设备和环境 <input checked="" type="checkbox"/> 学员/BOSS 问卷 物料和场地 <input checked="" type="checkbox"/> 统一服装 <input checked="" type="checkbox"/> 项目旗帜 <input checked="" type="checkbox"/> 徒步场地 (江边、绿道、山景海景等)
第二部分： 学习环境 ( 开 课 前 1 天)	<b>教学场地布置及学员分组</b> <input checked="" type="checkbox"/> 分组式 5-6 人一组，共 6 组 <input type="checkbox"/> 八字型 5-6 人一组，共 6 组 <input type="checkbox"/> 圆桌型共 10 人 <input type="checkbox"/> U 字型共 20 人 <input type="checkbox"/> 课堂式共 30 人  <input type="checkbox"/> 场地面积不低于 60 平方米； <input checked="" type="checkbox"/> 桌椅需要能够移动； <input type="checkbox"/> 空调温度适宜； <input checked="" type="checkbox"/> 室内光线良好，灯光可调整。
第三部分： 设施设备 ( 开 课 前 1 天)	<input checked="" type="checkbox"/> 投影仪 <input checked="" type="checkbox"/> 麦克风 (耳麦最好) <input checked="" type="checkbox"/> 笔记本电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 音响 <input checked="" type="checkbox"/> 音频线 <input checked="" type="checkbox"/> 麦克风线材 (备用) <input type="checkbox"/> 摄像机 <input type="checkbox"/> 照相机 <input type="checkbox"/> 电视机 <input type="checkbox"/> 课程地点指示牌 <input type="checkbox"/> 洗手间指示牌 <input type="checkbox"/> 课程对 <input checked="" type="checkbox"/> 助教工作台 <input type="checkbox"/> 课程宣传展架 <input type="checkbox"/> 课程主题横幅 <input type="checkbox"/> 其他设备
第四部分： 教学用品 ( 开 课 前 1 天)	<input checked="" type="checkbox"/> 白板 <input checked="" type="checkbox"/> 白板笔 (黑 5/红 2/蓝 2) <input checked="" type="checkbox"/> 激光翻页笔 <input checked="" type="checkbox"/> 大白纸 18 张 <input checked="" type="checkbox"/> A4 纸 (1 包) <input checked="" type="checkbox"/> 扑克牌 3 副 <input checked="" type="checkbox"/> 课程参考书《横渡不一样的人生》或者《人生七彩虹》，均为史振钧著，有利于更好达成培训目标。 <input type="checkbox"/> 简报架 (A1 规格) <input type="checkbox"/> 钟表 <input type="checkbox"/> 彩色笔 <input type="checkbox"/> 移动存储设备 <input type="checkbox"/> 课堂小奖品 (20 份) <input type="checkbox"/> 其他教学用品：
第五部分： 学员了解 ( 开 课 前 1 天)	<input checked="" type="checkbox"/> 学员名单及资料 <input checked="" type="checkbox"/> 学员名牌 <input checked="" type="checkbox"/> 学员需求调查表 <input type="checkbox"/> 学员须知 (后勤类) <input type="checkbox"/> 学员课前测试成绩 <input type="checkbox"/> 其他：
第六部分： 心态准备 ( 开 课 前 1 天)	<input checked="" type="checkbox"/> 对学习目标负责 <input checked="" type="checkbox"/> 以学员为中心 <input checked="" type="checkbox"/> 不打无准备之战 <input checked="" type="checkbox"/> 平常心对待 <input checked="" type="checkbox"/> 个性化的前提是尊重课程框架与内容
第七部分：	<input checked="" type="checkbox"/> 纯净水 <input type="checkbox"/> 润喉糖 <input type="checkbox"/> 水果或小食



其他事项 ( 开 课 前 1 天)	<input type="checkbox"/> 便笺纸 <input type="checkbox"/> 盒装纸巾 <input type="checkbox"/> 垃圾桶 (讲台前边, 隐藏地方) <input type="checkbox"/> 其他
-------------------------	---