

# 《高效商务演讲》

主讲：马永志老师

## 【课程背景】

在当今市场环境下，越来越多场合需要企业管理者走到公众面前做出精彩表达和呈现，诸如：项目推广、产品发布、商业路演、市场竞标、方案呈现、论坛发言、工作汇报等等。

但现实的情况是，许多管理者因为缺乏商务演讲经验和必要的技巧，而出现：**紧张怯场、逻辑不清、单调枯燥、说服不力等情况**。对外：丧失难得的市场机会，公司品牌形象大打折扣；对内，同样会造成同事理解困难、影响沟通效率等问题，甚至于成为管理者自己进一步职业发展的瓶颈。

所以，商务演讲早已超越了传统的口才训练，它是一种更为有效的商务沟通和呈现技巧，已经为这个时代企业管理者的必修课。

本课程将基于“**实际组织一场商务演讲**”等实战应用，为你构建领导者商务演讲能力。进而提升演讲魅力，打动听众助推企业和个人发展。

## 【目标学员】

企业中高层管理者，市场部、销售部等需要公众表达的商务人士

## 【课程目标】

通过训练，帮助学员熟练掌握商务演讲的每一步操作技巧和方法：**从演讲呈现，内容组织、结构梳理，到 PPT 应用、以及最后的互动问答策略等**，系统提升个人商务演讲实战水平。帮学员在任何需要一对多发言的场合，更完美地表达，让每一场演讲都取得超乎想象的效果！

## 【课程收益】

- 学习演讲内容的组织与结构梳理方法
- 轻松克服演讲紧张，展现自信演讲台风
- 掌握商务演讲中的三大高级演讲技巧
- 掌握商务演讲经典开场白与结尾方法
- 了解商务演讲 PPT 的呈现与应用技巧
- 学习演讲互动问答策略和控场方法

## 【课程时间】

2-3 天（每天 6 小时）

## **【课程大纲】**（可根据企业实际需求适当调整）

### **第一章：演讲自信与呈现技巧提升**

#### **第一单元：商务演讲与呈现实战技巧**

1. 演讲呈现的核心要素
2. 轻松克服公众表达恐惧症的三大实用方法
3. 打造完美的商务演讲的形象“三字诀”
4. 从听众出发：警惕演讲“五宗罪”
5. 练就轻松自如的演讲声音和语调
6. 让演讲者看起来轻松自如—善用手势
7. 商务演讲中眼神交流与技巧
8. 商务演讲中的“万用演说法”
9. 商务演讲的七大忌讳

#### **第二单元：商务演讲三大高级技巧**

1. 怎样增加你商务演讲的说服力和吸引力
- 2. 演讲中的高级技巧一：交流感**
  - 1) 与听众的现场交流感如何营造？
  - 2) 营造交流感的三大技巧
- 3. 演讲中的高级技巧二：讲故事**
  - 1) 学会讲故事-让商务呈现更生动
  - 2) 如何用故事思维吸引听众
  - 3) 演讲中好故事的关键要点
  - 4) 讲故事、讲案例注意事项
- 4. 演讲中的高级技巧三：量身定制**
  - 1) 善用“量身定制”的演讲魅力
  - 2) 量身定制的五大操作要点
- 5. 成功商务演讲的“五个一工程”**

**【案例和练习】知名演讲案例、演讲台风和高级技巧练习**

### **第二章：如何组织商务演讲内容**

#### **第一单元：商业演讲的核心：演讲内容与结构**

- 1、商业演讲-内容为王
- 2、清晰的结构便于听众理解，利于达成演讲目的
  - 1) 内容丰富、针对性强

- 2) 不同场合选择不同结构
- 3、组织演讲内容的五大原则
- 4、组织一场演讲内容与结构设计四大核心问题：
  - 1) 、我演讲的目的是什么？
  - 2) 、我面对的是谁？他们的诉求是什么？
  - 3) 、我的演讲核心部分是什么？
  - 4) 、我为什么选择用这种结构安排？
- 5、商务演讲内容从何而来？
  - 1) 、头脑风暴——找出与主题相关核心要素
  - 2) 、整理归纳——选择自己的“罗马石柱”

### **第三章：设计合适的商务演讲结构**

#### **第一单元：商业演讲结构选择与设计**

- 1、演讲结构的选择必须与演讲目的相结合
- 2、商业演讲十大经典结构解析
  - 1) 、模块型                    2) 、历时型
  - 3) 、空间型                    4) 、数字榜单型
  - 5) 、案例研究型                6) 、问题-解决型

【案例和练习】演讲案例解析、公司介绍结构案例、产品介绍结构案例

#### **3、成功商务演讲开场白的结构解析？**

- 4、吸引听众注意力的七大经典技巧
- 5、商务演讲开场白的五大禁忌
- 6、商务演讲结束语结构与技巧

【案例和练习】演讲开场白设计练习

#### **第二单元：商务演讲具体应用场景的结构解析**

- 1、告知型演讲的四大策略
- 2、说服型演讲的五大法则/产品发布演讲结构  
案例解析-通过马斯克“特斯拉产品发布会”看说服演讲的应用
- 3、打动客户的销售型演讲的设计
- 4、项目路演经典结构解析
- 5、经典的“PREP 结构”汇报应用与案例解析
- 6、讲案例、汇报成绩的“STARF 结构”应用技巧

【案例和练习】知名演讲案例分析、小组演讲设计练习

## 第四章：让 PPT 与商务演讲完美结合

### 第一单元：商务演讲 PPT 的要求与注意事项

- 1、记住：你才是演讲的主角。
- 2、增强 PPT 说服力的普遍原则
- 3、文本 PPT 制作九大原则

### 第二单元：PPT 在商务演讲中的应用技巧

1. PPT 呈现与讲解中的禁忌
2. 如何避免“读 PPT”现象
3. 演讲者和投影或直播 PPT 配合
4. PPT 中项目列表怎么讲
5. PPT 中的关键数字讲解高级技巧
6. PPT 切换与自然过渡的三大方法
7. PPT 呈现与讲解实用技巧

#### 【案例和练习】经典 PPT 案例分析与应用练习

## 第五章：临场应对与互动与问答技巧

### 第一单元：演讲临场应对策略与技巧

- 1、如何克服商务演讲的怯场？
- 2、商务演讲中忘词怎么办？
- 3、如何避免演讲中的冷场问题？
- 4、听众指出你的错误怎么办？
- 5、如何面对比你资深的听众？
- 6、演讲中设备出现问题如何应对？
- 7、演讲中听众调侃或打断如何应对？
- 8、商务论坛演讲突发情况应对策略

### 第二单元：商务演讲中最容易被忽略的环节

#### 一、问答环节应对六大策略

- 1、充分准备：凡事预则立
- 2、沉着冷静：没有愚蠢的问题只有愚蠢的回答
- 3、善于倾听：能听者善言

- 4、利用缓冲：应对问题的秘密武器
- 5、简短回答：言多必失，把握尺寸
- 6、不忘上旋：如何把问题变成一次宣传

## 二、如何应对不能回答的问题

## 三、掌握“百问不倒的秘密”

**【案例和练习】** 演讲案例分析、控场演练和点评