
TTT 企业培训师培训

主讲：马永志老师

课程背景：

TTT(Training The Trainer)课程堪称管理培训业内之经典课程，独特的课程结构+体验式的培训方式+寓意深刻的鲜活案例！助您轻松获得超级公众演讲和内部讲师必备技能，从优秀走向卓越。

TTT 标准教程，拥有一套完整的培训系统，为优秀企业高管层管理者修炼授课技巧和公共演讲的必修课程，全面专业训练和严格精心打造，极具专业性。

课程形式：◇ 主题讲授 ◇ 案例研讨 ◇ 角色扮演 ◇ 实操练习 ◇ 互动演练

课程收益：

1. 系统学习提升自身授课演讲水平和作为讲师的必备技能、职业素养。
2. 拥有更多走上讲台的机会，迅速提升自我，成为专业而优秀的培训师。
3. 学习内训课程课件 PPT 设计，掌握组织课程内容与结构的方法。
4. 掌握更多高级授课技巧，让您更加自信，脱胎换骨，帮助您走向成功。

课程时间：2 天（每天 6.5 小时）

课程大纲：

第一章：化茧成蝶——如何成为一名优秀的内训讲师

第一单元：内训师演讲实战技巧

1. 内训讲师必备的八大技能
 2. 轻松克服演讲授课紧张的三大方法
 3. 讲师演讲表达的三大核心要素
 4. 讲师讲台站姿与走动要点与注意事项
 5. 讲师语速、语调与语气要求与技巧
 6. 讲师麦克风使用技巧与禁忌
 7. 讲师的自信自然的肢体语言练习
- 综合演练与点评

第二单元：企业内训讲师的职业素养

1. 企业内训讲师角色与定位
2. 内训讲师的七大忌讳
3. 优秀讲师的基本礼仪
4. 讲师职业道德要求
5. 讲师嗓子的使用与保护
6. 了解成人学习心理特征与需求
7. 成人学习原理的六大原则

第二章：运筹帷幄——如何设计一堂精品课程

第一单元：课程培训内容组织与结构设计

1. 明确课程目标的 KSA 三要素
2. 培训内容从何而来？

-
3. 萃取工作经验、组织课程内容的两大方法
 4. 如何丰富课程授课内容
 5. 组织课程内容的五大原则
 6. 课程中的故事与案例穿插安排
 7. 五大经典课程结构解析与案例分析
 8. 历时型、空间型、模块型、问题解决型、数字榜单型
 9. WHAT-WHY-HOW 课程结构应用
 10. 说服型课程结构五步曲

案例分析与现场演练（结合实际课程演练）

第二单元：内训课件 PPT 设计原则与要求

1. 记住：你才是课程的主角
2. 让 PPT 与课程完美结合
3. 文本 PPT 设计的 9 大基本原则
4. 吸引眼球的设计风格（案例分析）
5. PPT 中数字应该如何设计：让数字说话
6. **PPT 在讲师授课过程中的应用技巧**
 - (1)、讲师 PPT 讲解禁忌
 - (2)、讲师和投影屏配合
 - (3)、PPT 呈现与讲解实用技巧
 - (4)、切换 PPT 的三大方法

第三章：绘声绘色——如何讲好一堂精彩课程

第一单元（开场）：内训课程准备及开场技巧

1. 讲师上台之前的准备
2. 提前了解学员特征与需求
3. 课程的 7 大经典课程开场白
4. 课程开场需要完成的四大任务

综合演练与点评（设计一个课程开场白）

第二单元（课中）：课程中讲授方法和技巧

1. 合理分配课程时间与内容：主次分明
2. 课程中 PPT 的讲解原则与呈现技巧
3. 组织课程研讨的注意事项与操作要点
4. 多样性授课方式设计
讲授法、案例法、研讨法、角色扮演、情景模拟
5. 如何选择合适的课程小游戏

现场演练与点评

第三单元（课中）：内训讲师三大高级授课技巧

课程练习与点评

一、演讲中的高级技巧一：交流感

- 1) 交流感如何营造
- 2) 营造交流感的三大策略

二、演讲中的高级技巧二：讲故事（讲案例）

- 1) 学会讲故事-让演讲更生动的技巧
- 2) 好故事的特征
- 3) 讲好故事的关键要点和注意事项

三、演讲中的高级技巧三：量身定制

- 1) 善用“量身定制”的演讲魅力
- 2) 量身定制的五大操作要点

四、一场成功培训课程的“五个一工程”

第四单元（结尾）：打造完美的课程结尾

1. 课程结尾技巧与要求
2. 课程要完成的三项工作
3. 五种常见的课程结尾方式
4. 提出期望和祝福

现场演练与点评：设计一个完美的课程结尾

第五单元：讲师控场实战技巧

1. 如何掩饰忘词？
2. 有学员窃窃私语怎么办？
3. 有学员打瞌睡怎么办？
4. 对提问学员冷场怎么办？
5. 如何应付与你调侃的学员？
6. 如何应付“唱反调”的学员？
7. 学员有不同意见怎么办？

现场演练与点评