
赢在中层—领导力提升培训大纲

一、培训目的

上级让做什么就做什么，对别的事情不关心，存在的巨大浪费没人管；中层主管没有及时对员工的成绩和进步给予肯定和赞美，更多的是批评和惩罚；员工士气低落，工作缺乏积极性和创新热情；员工抱怨多，指责公司或他人，没有意识到自身的问题，没有主动积极去解决，对出现的问题幸灾乐祸，心态有偏差等等上述问题已经极大困扰着公司的发展进程，本课程着重围绕上述困惑富有针对性的讲授有效激励的方法。

激烈的市场竞争与挑战，公司任务的压力，走马灯似的人员更换，难管的90后，这些困难无不在挑战和考验中层干部的领导能力！因为这些都靠人的控制与协调才能实现，只有这样才能保证公司的战略目标得以实现，每个部门的领导者和管理者由于其特殊的承上启下的角色与地位，就决定了是完成这些使命的带头人，能否胜任就在于团队的领导力！

二、培训对象

这个课程为公司中层领导干部设计的，特别适合中层管理者的领导力的提升，经典案例与现场模拟的互动式讨论为你提供展示管理技能的舞台，我们相信你必有不错的收获。

三、培训内容（见附件）

四、培训时间：1天，每天6小时

五、培训形式：小组讨论、案例分析、看电影学管理、漫画教学、体验式活动、互动教学

六、培训人数：为保证培训效果，控制在25人以内

七、

第一部分:中层经理的角色

1.1 作为下属的四项职业准则

- 为什么员工家属称你为公司领导？
- 你代表谁工作？

1.2 管理的5大职能

- 计划和协调哪个更重要？

-
- 计划前的行动为什么这么少？

1.2 作为同事的经理

- 内部客户原则的“三不”
- 为什么总是别人的错？

1.3 作为上司的经理

- 作为上司经理的五大角色
- 常见的角色错位

1.4 经理角色的七大变化

- 经理的职责
- 从合格到优秀经理的转变

1.5 经理的涵养与品质

- 做事先做人
- 为什么还要做秀？

第二部分:如何具有领导力

2.1 领导的影响力

- 如何树立权威性

-
- 如何塑造个人魅力

- 如何具有号召力

2.2 下属的成长之路

- 如何针对不同下属进行管理

- 如何管理 90 后员工

- 如何管理老员工

- 如何管理刺头？

2.3 领导的风格与特点

- 个人风格培育

- 如何保持个人风格

第三部分:如何调动员工积极性

4.1 激励的分析

- 员工士气低落的表现形式

- 什么是激励

- 激励的对象是谁？

4.2 关注下属的工作动力

- 什么是动力

- 员工的动力来自于需求

- 内在动力与外在动力

4.3 正激励与负激励

4.4 人的需求层次分析

4.5 企业各级人员需求排序

- 如何鼓励员工创新

4.6 如何了解和把握需求动机的方法

4.7 四种类型下属的激励技巧

4.8 主管常用的 10 种非物质激励活动

4.9 鼓舞士气的四种策略

4.10 激励运用的注意事项

4.11 学会赞美与批评

- 如何及时肯定和赞美员工的进步；

- 如何选择时机指出员工的缺点

4.12 如何正确处理员工抱怨

4.13 如何与上下级进行有效沟通