

Office 讲师马浩志 Office 职场应用【品牌课程】

职场高效办公 Office 高手速成

(Office 综合课程 Excel+ PPT 1 天精华版)

【课程说明】

Office 高效办公权威专家、Office 高级讲师马浩志老师的 Excel 品牌课程紧密结合职场案例，全面囊括 Excel 高效管理的各方面精华：Excel 高效操作及数据输入技巧、公式与常用函数的用法、数据处理与分析使用技巧、数据透视表、高级图表制作美化等 Excel 最强大、最实用的功能。让学员在一天时间内掌握 Excel 的绝世秘笈！通过生动的案例能够举一反三，学以致用，迅速提高学员的 Excel 水平，成为真正的办公高手、职场白骨精！

马浩志老师的 PPT 品牌课程，以 PPT 职场/商务应用为主线，颠覆传统的认识，强化视觉思维，以全新的观念和规范的流程制作 PPT，囊括了从演示文稿快速创建、文字、图片、形状的高效应用技巧、页面排版美化、模板设计、超酷炫动画、专业演示汇报等 PowerPoint 高级技巧。学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为 PPT 高手，使没有美术基础和设计功底学员也能够快速掌握设计美化要领，做出高大上的 PPT 作品，并传授 PPT 演示的大师级绝招，助力学员实现精彩的 PPT 商务演示！

【课程安排】

上午：《Excel 在职场办公中的高效应用》约 3 课时

下午：《职场 PPT 专业设计与商务演示》约 3 课时

【软件说明】

本次培训以金山 WPS、微软 Office2007 或 2010、2013 版为准，请注意版本的统一，通知学员及时升级软件。不讲苹果软件、不讲微软 Office2003。

上午 《Excel 在职场办公中的高效应用》3 课时

第一部分 Excel 变表神器：数据透视表

本章目标：数据透视表是 Excel 最强大的功能。利用透视表快速看透你的数据，使您的数据

管理更加清晰自如！

- ◆ 如何创建数据透视表？
- ◆ 如何快速创建年报季报月报表？
- ◆ 如何快速创建年龄段分析报表？
- ◆ 如何快速创建多层次分析报表？
- ◆ 如何快速各种占比分析报表？

第二部分 Excel 数据分析常用精华技巧

本章目标：精选应用频率最高的实用技巧，样样实用精彩，Excel 高手必备的技能。让你快速跻身 excel 高手行列。掌握快速合并计算及繁杂的逆向计算知识，数据分析计算更轻松自得。

- ◆ 多张明细表如何快速合并计算生成汇总表？
- ◆ 个人所得税计算公式及已知税后收入求税前？

第三部分 数据处理与数据整理精华技巧

本章目标：掌握系统导出数据处理，手工表格数据处理技巧，轻松实现数据规范化

- ◆ 如何快速处理系统导出数据？
- ◆ 如何批量填充区域内的空单元格？
- ◆ 如何处理手工表格不规范-双层表头？
- ◆ 如何处理手工表格不规范-小计行？
- ◆ 如何处理手工表格不规范-空格滥用？
- ◆ 如何处理手工表格不规范-日期不规范？
- ◆ 如何处理手工表格不规范-数字格式不规范？

下午 《职场 PPT 专业设计与商务演示》 约 3 课时

第 1 章 【图形处理篇】招招精彩，PPT 图形处理相关的精华技巧！

本章目标：精中选精，让你轻松掌握图片和形状等元素的精华处理技巧，掌握高效管理 PPT 的绝招！PPT 配上精美的图片也不再是老大难！

- ◆ 绝招精华：如何运用形状编辑顶点功能做出经典的圆弧设计效果？
- ◆ 绝招精华：图片跟贴膏药一样放在 PPT 里面，太难看！如何去掉纯色背景图片的背景色？
- ◆ 绝招精华：如何利用 2010 删除背景功能去掉渐变背景图片的背景色？
- ◆ 绝招精华：网上很多图片都带有水印，不会 Photoshop 该如何快速去除图片的水印？
- ◆ 绝招精华：如何制作图片填充文字效果？如何快速放大文字字号？

第 2 章 【图文排版篇】排版美化，快速掌握 PPT 页面排版技巧！

本章目标：没有美术基础，怎样快速掌握排版美化技巧？本章让你的页面更加美化，非设计人员的你也能

实现 PPT 的专业排版！实现 PPT 的高端、大气、上档次！

- ◆ 2.1 版式美化六大原则
- ◆ 2.2 对齐——对齐突显整洁（对齐的方法及示例）
- ◆ 利用参考线对齐
- ◆ 利用形状对齐
- ◆ 快速对齐练习
- ◆ 2.3 对比——对比引发关注（对比的方法及示例）
- ◆ 对比：文字、字号、颜色、加粗
- ◆ 快速放大、缩小字号的方法
- ◆ 2.4 聚拢——聚拢构建关系（聚拢的方法及示例）
- ◆ 聚拢：相关元素聚拢的方法
- ◆ 2.5 重复——重复形成统一（重复的方法及示例）
- ◆ 重复：相同等级元素重复
- ◆ 重复的方法：对象的快速复制
- ◆ 2.6 降噪——降噪助于简约（降噪的方法及示例）
- ◆ 降噪：文字少、颜色少、图片少、动画少
- ◆ 降噪：流程图降噪案例
- ◆ 2.7 留白——留白聚焦视觉（留白的方法及示例）
- ◆ 留白：内文留白
- ◆ 留白：字体间距
- ◆ 留白：段落间距
- ◆ 留白：精简文字

第 3 章 【专业演示篇】流畅放映，专业演示，大师级的 PPT 演示秘笈！

本章目标：让你在登台演示汇报的时候游刃有余，助你一步速成大师级演示水平！

- ◆ 绝招精华：如何暂时隐藏放映屏幕上的内容？
- ◆ 绝招精华：PPT 文字太小如何让全场观众看清楚？
- ◆ 绝招精华：会场休息，如何设置有效的倒计时？
- ◆ 绝招精华：没有带激光笔，如何有效指示屏幕上要强调的内容？

——【全面总结，答疑提高】——