
管理沟通赋能

课程背景：

如果得不到有效的沟通，即使是世界上最伟大的思想也会付之流水。如何清晰而有说服力地陈述你的观点，和对方达成一致，这和如何有效地分析数据或明智地规划行动同样重要。本课程提供的训练旨在增强你的沟通能力，从而提升影响力，最终提升团队绩效。

成功的沟通取决于对下列关键问题的回答：

- 1、你是否掌握并组织了所有的相关信息？
- 2、你是否考虑到了组织和个人的背景？
- 3、你是否考虑到了听众的需要？
- 4、你是否选择了正确的沟通渠道？

职业人通过写、说、动作、手势、电子媒体、图表、舆论和个人魅力传递信息。如何做好沟通中每一个关键性动作，塑造好一个职业化形象，通过非职务影响力影响团队？让我们带着过往的经验和今天的思考开始课程的分享。

课程时长：

2天（6小时/天）

课程大纲：

一、引言

- 1、生命因追求而精彩
- 2、追求因沟通而成功
 - 1) 管理与沟通之间的关系
 - 2) 影响力与沟通能力之间的关系

研讨：情绪人与理性人

二、透彻理解他人思想——职场中沟通技能提升

- 1、四类职场人才的素质特点

研讨：有效沟通4大热键

- 2、职场必知的5条潜规
- 3、沟通成功图解
- 4、首先打开自己的“心门”
- 5、回应达成良性循环

研讨：沟通满意度之环

三、准确表达某些主张——情境沟通

- 1、口才才是影响力的关键
- 2、沟通中表达魅力的提升
 - 新知元素的使用
 - 哲理元素的使用
 - 情感元素的使用
 - 幽默元素的使用
- 3、管理素质类主题的表述技巧
- 4、业务技能类主题的表述技巧
- 5、工作汇报情境的表述技巧
- 6、工作总结情境的表述技巧

四、影响他人接受某些主张——塑造非职务影响力

- 1、职场沟通的要诀
- 2、优化与上司关系 8 要诀
- 3、说服他人的七个方法
- 4、控制情绪的 10 大方法

五、让他人按这些主张行动——影响力转化为团队绩效

- 1、把握职业人的 3 项需求
- 2、六步教练法
- 3、沟通激活内在动力
- 4、强化执行的沟通行为

导师结语：从优秀到卓越、从技术到艺术！