

《公众演讲与魅力表达》课程大纲

【课程背景】

您是否因为表达沟通不到位而错失良机、损失订单项目、人际关系紧张，影响事业发展？

您是否因为讲话缺乏吸引力，缺乏感染力，而难以激发团队，无法扩大影响力？

您是否在表达时思路不清、主题不明、条理不分没有说服力，对方无法与你同频？

您是否在私底下准备得很充分，一上台就语无伦次了，大脑一片空白，顿时尴尬无比？

您是否在公众场合讲话时，脸红出汗，心跳加速而形象顿失？

我的课程将帮助您解决这些疑难杂症，您将收获：

同客户交流及介绍产品，有理有据，应对自如，获得客户的信任，倍增业绩；

带领团队激励人心，不断激发团队斗志与活力，从领导到教练，成为团队的精神领袖；

向各级领导汇报工作时，主题鲜明，重点突出，会做又会讲，赢得领导常识；

发言、主持、述职、年会时，从容自信，展现魅力，赢得更多发展机会；

夫妻同修，温情反馈，相互欣赏，收获家庭幸福与和谐生活；

酒会、聚餐时，敢讲会讲，谈笑风生，侃侃而谈，成为社交场合受欢迎的人。

【课程收益】

演讲前的准备

突破心理紧张情绪训练

语音、语调、语气练习

演讲现场呈现技巧

演讲魅力表达艺术

精致设计各种演讲结构

即兴演讲的方法与技巧

释放你的魅力口才,提升您的演讲艺术

如何运用兴奋问句，抓住听众注意力

学会高效主持会议和公众活动

灵活设计公众演讲的开场白与结尾技巧

【课程对象】

高级管理人员、人力资源经理、内部培训师、营销总监、销售经理、培训专员及希望提升自己口才的领域杰出精英

【授课方式】

互动讨论、实做实练、自我提升、案例导入、引导发现、讲授分析、总结提高、由浅入深，循序渐进，高效参与，轻松、流畅、实效、生动

【课程时间】

2天(6课时/天)

【课程内容】

第一部分：公众表达---内容结构训练

您将收获：

用结构化的思维方式，快速思路，找到话题，抓住重点，有条理、有层次、有逻辑地清晰表达

- 1、 引人入胜的3个技巧
- 2、 结构思维的3个工具

第二部分：公众表达---克服紧张训练

您将收获：

接纳当下的状态主，从而调整状态。让学员有效做好讲话前的生理和心理准备，调整到讲话的最佳节状态。

- 1、突破恐惧，张口有窍门
- 2、准备的，上台不再忘

第三部分：公众表达---提升气场训练

您将收获：

打开自己，放开格局，加强各种讲话场合，并根据听从选择使用自己的气场。

- 1、 表达看内容、也看态度
- 2、表达如何抓住听众

第四部分：公众表达---肢体语言训练

您将收获：掌握讲台上自如、得体的运用肢体语言，让说话内容因肢体表达而更加精神，讲话内容更加可信。

- 1、 讲话如何留下“第一印象”
- 2、肢体表达的六种武器

第五部分：公众表达---即兴讲话训练

您将收获：在毫无准备的情况下，在不同场合根据自己的角色，用最短的时间组织精神语言，

迅速应变，出口成章；张口即来，精彩表达。

- 1、 即兴讲话，不再发怵
- 2、 各种场合的应对技巧

第六部分：公众表达---互动控场训练

您将收获：掌握与听众互动交流的技巧，避免现场冷场、听众溜号，营造讲话的场域，提升应对突发事件的能力。

- 1、 表达中的互动控场
- 2、 表达突发事件应对技巧

第七部分：课程总结与落地应用

- 1、 课程回顾与总结
- 2、 课程结束后如何应用