

# 《让等待变得美好---厅堂微沙龙实训演练》课纲

课程时长：6小时

课程大纲：

## 第一讲：为什么要开展厅堂微沙龙

- 1、厅堂微沙龙是什么
- 2、厅堂微沙龙的特点
- 3、厅堂微沙龙的作用

## 第二讲：怎样做好厅堂微沙龙（厅堂微沙龙的操作流程）

### 1、前期准备

- 明确主题：产品推荐类、普惠金融类、话题分享类
- 大堂秩序
- 物料的准备
- 个人的准备
- 时机的选择

### 2、组织实施

- 发放折页、反馈卡
- 精彩精练讲解
- 重点突破营销

### 3、后续跟进

## 第三讲：沙龙主讲人的有效控场---沙龙掌控与氛围营造

- 1、沙龙现场互动的法则
- 2、沙龙现场气氛调动--激情带动法
- 3、沙龙现场气氛调动--多元化练习法
- 4、沙龙现场气氛调动--提问法（技巧、步骤、注意事项）
- 5、沙龙现场气氛调动--加油器法

## 第四讲：沙龙的精彩呈现---积极表达与完美呈现

- 1、应对紧张的有效策略
  - 1>案例：王老师的烦恼
  - 2>应对紧张的有效策略--过程冥想法
  - 3>应对紧张的有效策略--万全准备法
  - 4>应对紧张的有效策略--生理舒缓法
- 2、打造专业的讲师形象
  - 1>态度
  - 2>站姿
  - 3>着装
- 3、把握沙龙的关键时刻
  - 1>开场与结尾
  - 2>开场破冰
  - 3>哪些开场方式应该避免

- 4>现场演练：精彩开场
- 5>结尾的步骤
- 6>哪些结尾方式应该避免？
- 4、优化讲师的语言表达
  - 1>枯燥乏味沙龙的呈现方式
  - 2>生动呈现的案例
  - 3>生动呈现方法的时间分布
  - 4>讲师的语言表达要求
  - 5>讲师的语言表达禁语
- 5、塑造讲师的身体语言
  - 1>身体语言、语调、语言的分配比例
  - 2>麦克风拿法

#### **第五讲：开展厅堂微沙龙需要注意的事项**

- 1、客户关怀和服务
- 2、持续性和频率性
- 3、协调合作

#### **第六讲：学员分组演绎厅堂微沙龙，老师点评指导**