

《卓越之道：如何让向上沟通更有效》

主讲：卢云峰

【课程背景】

- 作为一名优秀的职场人，如何向上进行有效沟通，直接影响着自我的职业发展与职业目标的实现，本课程将从实际管理工作场景出发，帮助职场中各阶段的人士提升向上沟通的能力，赢得上司的重视与赏识，以达成与上司共赢的结果。

【课程目标】

- 正确认知向上沟通的含义与价值
- 掌握有效的向上沟通的基本原则
- 熟悉向上沟通的方法、能力与技巧

【授课对象】 职场中各层级追求卓越的员工、新任主管、新任经理

【授课方式】 讲授+案例+互动+演练

【授课时长】 6小时

【课程大纲】

测试互动：你的向上沟通水平？

第一章 正确认知向上沟通

- 如何正确认知向上沟通
- 向上沟通包括哪些内容
- 向上沟通七项基本原则
 - 帮助决策
 - 尊重时间
 - 承诺目标

- 注重小节
- 分析互动：向上沟通的障碍有哪些？

第二章 如何有效进行向上沟通

- 如何了解不同上司类型
- 上司的四种沟通类型
 - 支配型上司的沟通特点与沟通技巧
 - 活泼型上司的沟通特点与沟通技巧
 - 平和型上司的沟通特点与沟通技巧
 - 完善型上司的沟通特点与沟通技巧
- 如何应对与上司的冲突
 - 采用非抗争型
 - 采用解决问题型
 - 采用控制型
- 测评互动：上司的沟通风格与特征类型
- 案例分析：王主管的一次成功向上沟通

第三章 赢得上司重视方法

- 如何应对上司的批评
 - 正确的批评意见
 - 不合理的批评意见
 - 含糊的批评意见
 - 认知、评估、行动
- 如何向上司提出建议
 - 充分准备
 - 最佳时机
 - 不越级提
 - 及时分享
- 如何向上司表现忠诚之时机

- 他人与上司作对时
- 形势对上司不利时
- 上司一意孤行时
- 如何向上司表现忠诚之方法
 - 服从
 - 维护
 - 协商
 - 分担
 - 共渡
 - 安慰
- 情景模拟：上司的双赢沟通
- 案例分享：小张是如何帮助上司获取重要客户的？

- 课程总结与互动交流