

《如何做好绩效辅导与绩效面谈》

培训对象	中高管、新任经理	培训时间	1天	主讲老师	卢云峰
课程收益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握绩效辅导方法与关键步骤，达成辅导效果 2. 掌握绩效面谈步骤与技巧，并达成面谈成果 3. 掌握四类不同下属的绩效面谈方法，达成共识 				
讲授方式	现场讲授+互动分享+实战演练				
单元	内容				
第一章 课程导入	<ul style="list-style-type: none"> • 分析：为什么大家不喜欢绩效？ • 为何要做绩效管理 • 为何要做绩效辅导与面谈 • 管理者在绩效管理中四种角色认知 				
第二章 绩效辅导	<ul style="list-style-type: none"> • 案例：《小张的辞职信》 • 绩效观察与记录（方法、步骤与要点） • 绩效辅导的内容（七个方面的辅导内容） • 绩效辅导的准备（时机、环境、心态） • 案例：针对小王的绩效辅导应准备什么 • 绩效辅导的实施（针对四类员工及策略） • 案例：张经理的绩效辅导存在的问题 • 实战演练：如何进行一次成功的绩效辅导 • 工具：OJT 流程、BEST 法则、SMART 法则 				
第三章 绩效面谈	<ul style="list-style-type: none"> • 案例：吴经理的绩效面谈存在的问题 • 绩效面谈的准备工作 • 绩效面谈中的四类下属及应对策略（六级授权方式） • 自燃型员工、点燃型员工、助燃型员工、阻燃型员工 • 绩效面谈七步曲（开场、目的、结果、共识、计划、记录、结束） • 绩效面谈的技巧要点（氛围、心理、异议） • 测评：不同个性特点与沟通风格 • 实战演练：如何与不同类别员工进行绩效面谈 • 工具：IDP 计划表、PIP 计划表、面谈自检表 				
课程总结	<ul style="list-style-type: none"> • 总结与互动交流 • 课后作业与安排 				