

如何做好离职面谈与员工关系管理

主讲：卢云峰

课程意义

- 在如今快速发展的时代，有效开展员工管理，是每一位组织管理者面临的课题。如何留住人才，同时如何与末位的员工谈判并进行劳动关系管理，是组织稳定发展的关系。本课程将基于组织发展与人力资源管理，从员工关系管理的角度，通过实际案例，帮助企业管理者对那些末位的员工进行有效的反馈、评价并沟通，达成协商解决劳动关系的目的，保证组织发展的良性循环。

课程收益

- 理解如何从战略高度来开展员工关系管理工作
- 掌握如何全方位构建员工关系管理工作体系
- 掌握与末位员工进行沟通并协商解除劳动关系的方法、工具与流程

授课方式

理论讲授 + 实战案例分析 + 小组讨论 + 情境模拟

课程大纲

第一章：构建基于战略的员工关系管理体系

- ✓ 何谓员工关系与员工关系管理
- ✓ 员工关系管理的主要职责及其内容
- ✓ 员工关系管理的价值与意义
- ✓ 构建符合组织发展的工关系管理体系
- 互动讨论：如何成为一名合格的员工关系管理者

第二章：如何离职面谈并保持良好员工关系

- ✓ 绩效考核结果反馈与面谈技巧
- ✓ 劝退前的准备工作
- ✓ 劝退时的心态调整
- ✓ 劝退后的工作安排
- ✓ 劝退工作的注意事项
 - 不要争辩,只需陈述立场
 - 注重他的感受与现实
 - 不要激怒对方
 - 事先明确组织的底线，并且坚守

- 不要试图“过度”沟通
- 帮助做好工作交接和工资结算
- ✓ 第六节 劝退员工的六步面谈法
 - 第一步：计划准备
 - 第二步：切入正题
 - 第三步：描述情景
 - 第四步：用心倾听
 - 第五步：关怀沟通
 - 第六步：明确行动

实战演练：如何有效开展员工劝退面谈工作

第三章：离职处理后员工关系管理与预防措施

- ✓ 让沟通无处不在-员工关系管理之魂
- ✓ 让激励随时发生-员工关系管理核心
- ✓ 让关怀深入人心-员工关系管理关键
- ✓ 让发展促进成长-员工关系管理根本
- ✓ 让和谐成为主调-员工关系管理导向
- **情景模拟：如何与不同类型的员工进行沟通**
- **互动沟通：如何应对劳动关系纠纷事件**

➤ 课程总结与互动交流