

# Excel & PQ 高效数据处理与分析

讲师：柳志云 Amy Liu 培训时长：2天（12小时）

## 课程描述：

Excel 功能强大，灵活高效！对于职场人士 Excel 是不可或缺的得力工具。本课主讲高效便捷的管理数据，函数的高效应用技巧，数据分析利器数据透视表，数据分析结果的直观呈现专业图表的制作，以及数据处理利器 Power Query 的基本功能与进阶应用。通过大量的实操案例，让大家快速掌握各类数据表的操作技巧并进行各种数据处理和分析的方法，让数据整理和数据分析更加智能高效。

## 适合对象：

有简单 Office 软件操作经验，急需提高 Excel 专业技能的商务人士。

## 课程内容：

### 一、高效便捷的管理数据

- 数据表的规范
- 数据输入规范
- 智能的快速填充
- 使用数据有效性准确控制数据
- 数据的合并与拆分

### 二、函数的高效应用

- 逻辑函数
  - ◇ If 的使用
- 统计函数
  - ◇ Countif, Sumif, Countifs, Sumifs
- 文本提取函数
  - ◇ Left, Right, Mid
- 时间日期函数
  - ◇ Date, Datedif, Weekday
- 查找与引用函数
  - ◇ Vlookup、Index、Match 的使用

### 三、数据分析利器：数据透视表

- 数据透视表的建立
- 快速汇总全年销售业务数据、销售人员排名
- 快速汇总每周、每月、每个季度的财务报表
- 统计分析全年财务数据，统计数量、占比分析等
- 快速生成多维度分析报表
- 实现动态引用数据源

- 使用切片器多角度同时观察数据

#### 四、数据分析结果的直观呈现：专业图表的制作

- 选择合适的图表类型
- 使用组合图表比较分析数据
- 使用双层饼图所占百分比分析数据
- 使用迷你图简明查看数据系列的变化趋势
- 使用数据验证及 VLOOKUP 函数制作动态图表

#### 五、数据处理利器：Power Query 基本功能

- 数据的获取
- 数据的拆分与合并
- 数据类型、格式的转换
- 数据的行列管理
- 添加数据列
- 排序与筛选
- 数据的转置与反转
- 透视与逆透视实现一维到二维的相互转换

#### 六、数据处理利器：Power Query 进阶应用

- 追加查询组合多表内容
- 追加查询时需注意的地方
- 合并查询对比 Vlookup
- 合并查询的多列匹配及联接类型
- 数据分组依据
- 同工作簿多表数据的汇总
- 同文件夹多个工作簿数据的汇总

注：大纲如有不全之处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。