

Excel 高效数据管理与分析

讲师：柳志云 Amy Liu 培训时长：1天 (6 小时)

课程描述：

该课程是专为商务办公人士打造的实用型 Office 课程。通过学习，您能够迅速提高 Excel 操作水平，掌握常用函数的使用技巧，掌握快速设计各类 Excel 数据表并进行各种数据处理和分析的方法，更加轻松便捷的处理办公事务。

适合对象：

有简单 Office 软件操作经验，急需提高 Excel 专业技能的商务人士。

课程内容：

一、高效便捷的管理数据

- 数据表的规范
- 数据输入规范
- 智能的快速填充
- 使用数据有效性准确控制数据
- 数据的合并与拆分

二、数据表的美化与自动报警

- 应用表格样式美化数据表
- 应用表格工具快速计算
- 使用条件格式让数据自动报警
 - ◇ 简单数据报警设置
 - ◇ 使用公式制作复杂的报警设置
 - ◇ 新增条件格式：数据条、色阶、图标集的应用
 - ◇ 其他条件格式应用技巧

三、公式与函数的高效应用

- 逻辑函数
 - ◇ If 的使用
- 统计函数
 - ◇ countif, sumif, countifs, sumifs
- 文本提取函数
 - ◇ left, right, mid
- 时间日期函数
 - ◇ date, datedif, weekday, networkdays
- 查找函数
 - ◇ vlookup 的使用

四、数据的处理技巧

- 筛选
 - ◇ 自动筛选
 - ◇ 高级筛选：筛选条件的设定
 - ◇ 筛选掉重复记录
- 分类汇总
 - ◇ 单字段分类汇总
 - ◇ 多字段分类汇总
 - ◇ 复制汇总后的结果值
- 合并计算

五、数据分析工具：数据透视表

- 数据透视表的建立
- 快速汇总全年销售业务数据、销售人员排名
- 快速汇总每周、每月、每个季度的财务报表
- 统计分析全年财务数据，统计数量、占比分析等
- 快速生成多维度分析报表
- 实现动态引用数据源
- 使用切片器多角度同时观察数据

六、数据分析结果的直观呈现：专业图表的制作

- 选择合适的图表类型
- 使用组合图表比较分析数据
- 使用双层饼图所占百分比分析数据
- 使用迷你图简明查看数据系列的变化趋势
- 使用数据验证及 VLOOKUP 函数制作动态图表

注：大纲如有不全之处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。