

PPT 高效制作 逻辑呈现

培训时长：2 天（12 小时） 讲师：柳志云（Amy Liu）

课程描述：

如何高效地制作出具有专业水准的 PPT 商务演示文稿？本课程从实际案例分析为切入点，在揭示诸多问题的同时寻找解决方案。以逻辑思维与设计思路为指导，从重新认知 PPT 开始讲起，主讲如何构建清晰易懂的逻辑结构，版面设计与布局，PPT 页面可视化元素：图片、图形、SmartArt、图表等的高效制作与编辑技巧；以及美化 PPT：页面排版、色彩搭配技巧；动画、音视频以及放映输出技巧等内容。通过大量案例实操演练，帮助学员查漏补缺，熟练操作软件的同时让灵动的思想瞬间得以呈现。

适合对象：

虽能独立完成 PPT 的制作，但却苦于没有亮点、难以突破思维、难以提高效率的各类职场人士。

课程内容：

一、重新认知 PPT

- 案例分析
- PPT 演示的目的与益处
- PPT 效果修改前后对比
- 制作 PPT 易犯错误
- 做好 PPT 的基本思路和流程
- 明确 PPT 使用场景
- PPT 基本结构组成
- 专业 PPT 制作原则

二、构建清晰易懂的逻辑结构

- PPT 逻辑所涉及的部分
 - ◇ PPT 主线逻辑
 - ◇ PPT 页面逻辑
 - ◇ PPT 文句逻辑
- 结构化思维
 - ◇ 什么是结构化思维
 - ◇ 制作 PPT 思维工具：金字塔结构
 - ◇ 结构化信息三要素：结论、理由、事实
 - ◇ 清晰表达从结论说起
 - ◇ 逻辑化表达工具—SCQA 架构

- MECE 分类原则
 - ◇ 什么是 MECE 原则
 - ◇ 运用 MECE 原则步骤
 - ◇ MECE 原则 5 种常用分类法

三、版面设计与布局

- 模板、主题、母版的区别与应用
- 设计符合公司与行业规范的模板
- 使用母版实现批量修改报告
- 设计自己需要的版式
- 同一 PPT 多主题的不同设置方法

四、图片的高效处理

- 快速剪裁照片，获取所需要的素材
- 秒给图片去除背景
- 秒给照片/图片制作专业边框
- 一键排版多张图片
- 重点画面的精雕细琢：如何快速去掉图片的瑕疵
- 实现 Focus 效果，吸引观众注意力
- 改变图片色调与添加蒙版效果
- Logo 反白处理
- 页面整体构图
 - 构图方式：全图型、对齐型、十字型等
 - 快速制作构图基块：高效利用辉光、柔化边缘、棱台和 3-D 旋转

五、图形的高效绘制

- 图形对象的绘制技巧
- 图形对象的大小和形状调整、复制与移动
- 图形快速组合与取消组合
- 图形摆放更整齐、更有序
- 图形看起来更形象、更美观
- 图形之间随意连接
- 图形随意成为你需要的形状
- 实例：商业图形的绘制、流程图的绘制、图标的绘制

六、创建智能的 SmartArt

- 选用适合逻辑关系的 SmartArt
- SmartArt 图形中的文本窗格
- SmartArt 图形的样式、颜色和效果
- SmartArt 图形图片布局
- 文字一键转 SmartArt
- 快速制作组织结构图等

七、图表直观展示数据

- 确定目标
- 选定图表的类型与组合

- 图表绘制技巧
- 图表案例：复合图表与双轴图表的制作等

八、PPT 页面排版

- 把握信息降噪，学会留白
- 页面排版必备四原则
- PPT 排版四大利器

九、PPT 色彩搭配

- 色彩的三大要素
- 常用色彩模式
- 暖色与冷色
- 配色方法
 - ◇ 使用色轮配色
 - ◇ Logo 及图片取色
 - ◇ 使用配色网站

十、适当运用动画与音频视频

- 添加动画的方法与技巧
- 应用举例
 - 控制演示顺序，加强逻辑
 - 突出重要内容
 - 文字生动化
 - 展示图表顺序
- 使用触发器控制动画
- 特定场合增加片头音乐和背景音乐
- 宣传影片的添加与设置

十一、加入对象的其他技巧

- 三种方式加入 Excel 表格与图表
- 一键加入其他 PPT 内容
- 一键加入 Word 大纲
- 使用屏幕截图
- 快速制作电子相册

十二、放映及输出技巧

- 放映常用快捷键
- 换片时的切换效果
- 自动放映、循环放映
- 自定义放映
- 使用绘图笔随时写画
- 分屏显示防止忘词
- 存为放映模式直接观看
- 设置幻灯片讲义用于打印
- 输出为 PDF 或视频
- 设置密码增加安全性

注：大纲如有不全之处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。