

# 领导者高端礼仪实战培训

主讲老师：唐黛琳

**培训对象：**企业高层管理人员

**课程时间：**1天（6小时/天）

**授课方式：**

理论讲授、情境演练、案例讨论、培训游戏、互动问答

**课程大纲**

## 第一章：领导者魅力形象塑造

- 一、 打造领导者魅力形象的意义
- 二、 形象沟通的 **55387** 定律
- 三、 领导者的仪容礼仪
- 四、 领导者的着装礼仪
  - (一) 着装 TPO 原则
  - (二) 商务着装的四大原则
  - (三) 女士商务着装礼仪
  - (四) 男士商务着装礼仪
  - (五) 公务休闲场合着装技巧
  - (六) 社交场合着装技巧
  - (七) 如何利用饰品提升领导者的外在形象魅力？
- 五、 如何塑造领导者的人格魅力形象？
  - (一) 谦逊有礼，尊重他人
  - (二) 以身作则，敢于担当
  - (三) 一言九鼎，诚实守信
  - (四) 敢于创新，处事不惊

(五) 知人善用，人尽其才

**案例分享：**

- 潘石屹的着装烦恼
- 徐峥面见泰国女王的衣着争议事件
- 彭丽媛的着装影响力
- 明星企业家的商务着装正反案例对比分析
- 一套西装成就亿万富翁
- 松下幸之助的形象观
- 曾国藩的领导人格魅力

**培训方式：海量图片案例分享+现场个案分析与诊断+现场实操练习**

## **第二章：商务接待应酬礼仪**

**(一) 商务接待的礼宾规格**

1. 高规格的接待
2. 对等接待
3. 低规格接待

**(二) 礼宾规格的确定方法**

1. 可参照国家的明文规定
2. 可执行自己的常规做法
3. 可采取目前通行的方式
4. 可比照对等的常规做法
5. 可学习他方成功的先例

**壹、礼宾次序**

(一) 按身份与职务的高低排列

(二) 按字母顺序排列

**贰、重要接待的迎送礼仪**

(一) 确定迎送人员

- (二) 迎送地点与迎宾线
- (三) 主要迎送领导的站位

### **参、会面礼仪**

- (一) 握手礼仪
- (二) 介绍礼仪
- (三) 名片礼仪
- (四) 陪同礼仪
- (五) 言谈礼仪

### **四、组织会议的礼仪**

- (一) 会前做好准备工作
- (二) 会中做好管理工作
- (三) 会后做好善后工作
- (四) 主席台布置方式
- (五) 主席台领导座次安排

### **伍、仪式礼仪**

- (一) 升旗仪式礼仪
- (二) 庆典仪式礼仪
- (三) 签约仪式礼仪
- (四) 剪彩仪式礼仪

### **六、欢迎致辞礼仪**

### **七、欢送致辞礼仪**

### **八、答谢致辞礼仪**

### **九、礼品礼仪**

- (一) 选择礼品的原则
- (二) 赠送礼品的礼仪
- (三) 接受礼品的礼仪

**培训方式：案例分析 + 实操练习 + 实用工具**

## **第三章：商务谈判礼仪**

- 一、 谈判前的准备工作
- 二、 倾听礼仪
- 三、 提问礼仪
- 四、 陈述礼仪
- 五、 回答礼仪
- 六、 说服礼仪
- 七、 辩论礼仪
- 八、 谈判中语调语速运用技巧
- 九、 肢体语言的解读及运用技巧
- 十、 签字仪式礼仪

## 第四章：商务宴请礼仪

### 壹、中餐宴请礼仪

- (一) 商务宴请的5M原则
- (二) 中餐的坐次礼仪
- (三) 点菜的“三优四忌”原则
- (四) 祝酒致辞的礼仪
- (五) 敬酒的顺序与技巧

### 贰、西餐宴请礼仪

- (一) 西餐的座次礼仪
- (二) 西餐餐具的摆放及用法
- (三) 正式西餐七道菜
- (四) 进餐的姿势与方法
- (五) 西餐中的酒与菜的配合
- (六) 祝酒礼仪
- (七) 品尝红酒三步曲：观、闻、尝
- (八) 咖啡和茶的礼仪

## 第五章 涉外交际礼仪

一、涉外礼仪的基本原则

二、与外宾会面礼仪

(一) 拥抱礼

(二) 亲吻礼

(三) 合十礼

(四) 鞠躬礼