

欧洲商务礼仪

主讲老师：唐黛琳

培训对象

企业中高层管理人员、商务人员、外贸销售人员等

课程时间

半天（3小时）

授课方式

理论讲授、实战演练、案例讨论、培训游戏、经验分享、现场答疑

课程大纲

第一章：欧洲商务礼仪---商务形象篇

- 一、 欧洲商务礼仪的基本原则
 - (一) 尊重规范
 - (二) 入乡随俗
 - (三) 不卑不亢
 - (四) 求同存异
 - (五) 维护形象
- 二、 第一印象的决定要素
- 三、 着装 **TPOR** 原则
- 四、 女士商务着装基本技巧
 - (一) 职业服装、首饰及其他服饰品的选择、搭配技巧
 - (二) 职业着装“六大禁忌”
- 五、 男士商务着装基本技巧
 1. 西服、衬衫、领带的选择及穿着方法

2. 职业西装需注意的“三个三”

3. 男士服饰品的选择方法

案例分享：

- 彭丽媛入选《名利场》最佳着装
- IBM 的着装规范
- 一套西装成就亿万富翁
- 穿着得体的奥巴马夫妇

第二章：欧洲商务礼仪---商务会见篇

- 一、 国际商务交往的空间礼仪距离
- 二、 称呼礼仪
- 三、 名片礼仪
- 四、 握手礼仪
- 五、 介绍礼仪
- 六、 进出电梯礼仪
- 七、 陪同引导礼仪
- 八、 礼品馈赠礼仪
- 九、 涉外会谈座次安排礼仪（横排、竖排）
- 十、 涉外商务谈判礼仪

(一) 谈判者的礼仪修素

1. 注重形象
2. 保持风度
3. 礼待对手

(二) 商务交往六不谈

(三) 私人交往五不问

(四) 言谈礼仪四大禁忌

(五) 涉外签字仪式礼仪

第三章：欧洲商务礼仪---习俗宗教篇

- 一、 英国习俗礼仪
- 二、 德国习俗礼仪
- 三、 法国习俗礼仪
- 四、 意大利习俗礼仪
- 五、 俄罗斯习俗礼仪
- 六、 基督教之禁忌习俗