

《中层干部综合管理技能提升》培训

--唐黛琳老师主讲

【课程对象】：企业班组长、中层管理干部、储备干部等

【课程时间】：2-3天

【授课方式】：理论讲授、案例分享、现场演练、互动讨论、视频感受、培训游戏等

【课程大纲】：

第一章、中层管理者的角色认知

- 一、 管理者的角色转变分析
- 二、 骨干员工与管理者的区别
- 三、 管理者角色转变困难的原因分析
- 四、 中层管理者常见的角色错位
- 五、 中层管理者的三类角色
- 六、 管理者的技能需求
- 七、 中层管理者扮演的不同角色解读

第二章、高效沟通技巧

- 一、 沟通的在管理中的重要地位
- 二、 沟通的漏斗原理
- 三、 沟通的四大障碍
- 四、 克服障碍的三大策略

培训工具：

- 沟通游戏：我说你画
- 案例分析：为什么沟而不通？
- 现场辅导：常见沟通难点汇总

五、 高效沟通的 3A 法则

六、 高效表达技巧

- (一) 语言表达的五个要点
- (二) 快速表达法——30 秒电梯法则
- (三) 金字塔思维的逻辑表达技巧
- (四) 说服他人的技巧

培训工具：

- 视频分享：说话的艺术

七、 赞美的技巧

- (一) 赞美的三个原则
- (二) 赞美的四大方法

八、 有效倾听技巧

- (一) 倾听的五个层次
- (二) 有效倾听的四大方法

培训工具：

- 沟通游戏：我说你画
- **SOFTEN** 法则的应用

九、 与上级的沟通技巧

- (一) 与上司沟通的四大法则
- (二) 如何向上司请示汇报工作
- (三) 如何获得上司的赏识
- (四) 如何说服你的上司

案例分享与点评：与上级沟通的正反案例分析

十、 与下级的沟通技巧

- (一) 如何有效发布指令
- (二) 与下属建立信赖关系的四大方法
- (三) 艺术地批评下属的原则与方法

十一、 与同级的沟通技巧

- (一) 平级沟通的五个原则

- (二) 赢得平级同事的配合的六个技巧
- (三) 化解平级间的矛盾五个方法
- 十二、 高效会议沟通的七个要点

第参章、 目标管理能力

- 一、 目标管理的意义
- 二、 目标制定的“SMART”原则
- 三、 如何给部属确定目标？
- 四、 目标管理的三大阶段
- 五、 目标管理的十大流程
- 六、 卓越绩效的“OEC”法则
- 七、 目标管理反馈与改进措施
- 八、 现场练习：目标设定是否清晰？

第四章、 部属培育能力

- 案例：从业务员到经理——新晋经理的烦恼
- 一、 部属培育的目的及意义
- 二、 部属培育常见的心理障碍分析
- 三、 部属培育的三种模式
 - (一) 在职训练
 - (二) 封闭式训练
 - (三) 自我发展训练
- 四、 部属培训的内容设计
- 五、 引导新员工的方法与步骤
- 六、 工作指导的方法与步骤

- 七、 部属培训的主要方法
 - 八、 员工培训的计划拟定与实施
 - 九、 培训效果反馈与跟进
- 游戏：撕纸——工作指导需注意什么？
 - 工具：培训需求调查表

第五章、 授权与激励

- 一、 中层管理者权力的划分
 - 二、 什么是授权？
 - 三、 为什么要授权？
 - 四、 授权的误区
 - 五、 信任与授权的关系
 - 六、 高效授权的四个原则
 - 七、 授权的五个步骤
 - 八、 彼得·德鲁克的 10 个授权要领
 - 九、 如何正确选择授权对象？
- 讨论：如何把握授权的最佳时机？
- 十、 高效授权的要点与技巧
 - 十一、 激励的概念
 - 十二、 激励的误区
 - 十三、 激励的四大原则
 - 十四、 激励下属的九大法宝
 - 十五、 四种人格类型员工的激励技巧

第六章、 团队管理与协作技巧

一、 团队协作：打造群策群力的企业文化

- (一) 什么叫团队？
- (二) 团队与群体的区别
- (三) 团队精神的力量

● 视频分享：动物们的团队精神

二、 管理层在团队管理中的五大角色

三、 高效团队的六大特征

- (一) 共同的愿景和团队目标
- (二) 有效的领导
- (三) 角色清晰，分工明确
- (四) 高度的信任
- (五) 良好的团队合作氛围
- (六) 如何培养良好的团队协作精神？
- (七) 团队冲突的有效化解技巧

案例分析：

- 某供电局班组团队管理案例分析
- 华为的狼性团队合作文化
- 天堂与地狱

团队协作游戏：《极速报数》

讨论：如何防范部门内部的小帮派？

第七章、 中层管理者自我管理技能

一、 时间管理能力

- (一) 坚持“二八法则”
- (二) 运用“六点优先工作法”
- (三) 提高工作效率的八大方法

二、 压力管理能力

- (一) 管理层压力产生的原因分析
- (二) 缓解工作压力的七项关键技能
- (三) 轻松减压四种生活方式
- (四) 提升情商的四大方法

分享：世界 500 强企业的减压之道

课程结束：

- 一、 重点知识回顾
- 二、 互动：问与答
- 三、 学员：学习总结与行动计划
- 四、 企业领导：总结发言及颁奖
- 五、 合影：集体合影