

《项目管理全流程应用实践》

-结合企业项目实际案例，全流程、全维度、全要素提升项目管理能力

背景介绍 Course background :

基于组织的项目特性，从项目全流程维度进行实践，帮助参训人员掌握项目管理精髓，结合行业案例，进行系统化讲解，运用讲、现、述、练等共创学习的方式，形成学习闭环，实现全流程项目管理做中学，学中做，全面提升项目管控能力，同时着重强化项目管理当中的规划、监控过程组、及项目管理沟通、领导等软技能，从而提升项目成功的概率和可能。

四大收益 Course benefits :

- ✓ 全流程展示组织级项目管理，系统提升企业执行项目的能力
- ✓ 帮助企业管理人员提升项目管理能力，提高项目成功概率。
- ✓ 梳理企业项目管理中存在的问题，针对性的演练解决问题。
- ✓ 通过实践掌握现代项目管理知识体系的方法与路径

课程特色 Course Characteristics :

1. **丰富案例**-涉及到项目环节当中的各要素均有案例作为支撑，帮助学员掌握相关逻辑。
2. **实践导向**-以学习成果为导向，培训过程中建立项目组，全过程演练企业真实项目。
3. **系统导向**-涵盖项目全过程知识体系，从人、工具、方法论，实践四个纬度提升管控力。
4. **工具导向**-结合项目管理的独特工具，帮助学员最有效率的掌握项目管理的工具精髓。
5. **运用导向**-为授课企业提供后续项目管理实施的问题解答及项目辅导，帮助学习转换。



课程对象及时长 Course object

- ✓ 项目经理、部门经理、基层管理人员
- ✓ 课程标准时长 2-3 天

课程大纲 Course outline :

第一模块：项目与项目管理概述

- 项目与项目管理认知
- 项目成功的三要素
- 项目管理的目标和过程
- 项目管理的关键要素
- 项目管理十大维度
- 项目经理的角色认知
- 建立项目价值成果导向的思维模式

第二模块：项目启动阶段（定基调、明规则、树理念）

- 如何有效的启动项目
- 理解项目立项的深层次价值
- 洞察项目管理的软硬环境
- 确定项目目标及制定项目章程
- 组建初始项目管理团队
- 确定项目整体目标
- 识别项目内外部干系人
- OCOSA 关键成功法则运用
- 项目启动应该注意哪些问题
- 某企业项目启动案例

互动演练：（以企业真实项目背景为案例）

学员演练：通过项目章程、项目启动表格工具进行项目启动

第三模块：有效的项目规划方法与路径（思维为纲，项目究竟如何做）

一、项目干系人管理（如何获得他人支持）

- 观点认知：识别项目干系人的必要性
- 工具模板：干系人双重指标评估模型
- 干系人的需求表述常常出现的问题：模糊不清甚至自相矛盾
- 干系人期望的三种分类方法：Must, Wants, Nice-to-have
- 如何识别、定义、评估、管理干系人的需求
- 案例：某企业干系人管理案例

二、项目范围管理（如何确定项目边界）

- 如何确定项目目标
- 成果目标和约束目标
- 实用方法：如何设置项目目标
- 工具模板：项目目标的标准模板
- SMART 原则
- 定义项目范围边界
- 创建工作分解结构 WBS
- 案例：某企业 WBS 案例

三、有效的项目进度控制计划（如何做好进度控制）

- 里程碑计划
- 项目计划编制管理的核心要素
- 活动定义：活动分解、控制的细节到哪里如何算分解到位
- 活动排序：如何开展工作？工序关系与流程
- 时间估算：经验估算、基于工作量估算、计划评审技术。
- 项目视图：网络图、甘特图、里程碑图、跟踪图
- 控制进度延误的有效方法：赶工；快速跟进；
- 项目进度优化的工具：CPM 关键路径、关键链分析
- 案例：某企业进度案例

四、项目当中的成本管控（如何做好成本管控）

- 成本思维
- 成本类型
- 机会与沉默成本
- 成本估算与成本预算
- 成本的分配
- 挣值分析 EV\CV/CPI/SPI
- 成本趋势分析与过程管控
- 估算活动所需资源
- 规划成本管理
- 制定成本基准
- 案例：某企业成本案例

五、有效的风险管理计划（如何提高项目成功的概率）

- 风险识别，项目中潜在的风险
- 识别风险的方法和工具：头脑风暴、鱼骨图、风险识别表
- 风险定性分析、风险定量分析
- 成功实施的保障项目管理中的风险
- 如何应对项目风险：风险应对策略、风险应对计划
- 问题解决和决策的选择决策树

- 案例：某企业风险计划案例

六、有效的项目变更管理（如何防止无序蔓延可控可变）

- 项目变更管理概述
- 如何杜绝无序变更
- 变更控制的流程
- 变更控制的方法

在有效的项目规划方法与路径模块涉及以下演练

案例互动：某项目 WBS 案例、风险案例、干系人案例

案例演练：结合学员所选项目，团队成员演练项目 WBS 工具、责任分配矩阵、成果表、甘特图、网络图、里程碑图等项目核心工具表格进行演练。

本模块涉及：项目需求管理、范围管理、成本管理、风险管理、进度管理、干系人管理等模块。

第四模块：管控有道-项目的执行与控制（如何推动项目执行）

- 按项目规划路线图实施项目
- 对项目实施有效监控
- 建立机制定期实施项目报告
- 项目例会种类、例会议程和内容

案例互动：某复杂项目的执行经验

工具表格：DOINGlist 表格工具、过程控制工具表格、动态控制工具。

第五模块：项目经理软技能提升（驭人有术、如何提升自己的沟通及领导力）

- 项目经理的领导基因
- 领导风格选择
- 如何提升影响力
- 如何激励项目团队
- 如何提升团队绩效
- 提升团队积极性的方法论
- 情境领导
- 团队建设的五大原则

第六模块：项目收尾阶段

- 结束阶段的工作及项目评价
- 项目收尾阶段工作的重点
- 各角色在项目收尾阶段的职责
- 项目成功和失败的经验教训总结
- 项目的团队建设和绩效管理
- 项目经理如何在收尾时定调项目

第七模块：项目管理常见复杂问题

- 常见项目管理难题
- 有效解决难题的方法论
- 复盘，把经验转化为能力

第八模块：作业布置及后续问题解答

本期优秀作用小组评选激励

可进行理论考核（每人）

项目管理学习发展成功行动计划（每人）

项目管理计划作业预留（每人）

提供后续答疑（每人）

