

《项目经理卓越沟通力实践》

——全面提升项目管理人员的沟通技能

背景介绍 Course background

项目管理沟通的方式有很多种，如单向沟通，双向沟通，上行沟通，下行沟通，正式沟通和非正式沟通等等，但是在企业的一些日常企业管理中，项目沟通的技巧和策略需要又有哪些需要坚持的原则呢，需要掌握什么样的方法论呢，本课程针对项目管理过程中需要掌握的项目管理技巧全面呈现。

核心价值 Course benefits :

- 提升项目经理对上下级之间的沟通技巧与关系协调能力；
- 加强跨部门沟通，掌握跨部门沟通的技巧，从强化全局观；
- 综合提升项目经理高效沟通与关系协调的能力与技巧
- 通过沟通技巧提升加强项目协调，提高项目管理能力以及目标达成力

课程对象 Course object

项目管理层、项目经理、PMO 高层

课程时间 Course Time

1-2 天

课程大纲 Course outline :

模块一：项目经理必备的沟通技巧

- 识别沟通的误区
- 跨越沟通的障碍
- 有效的表达和聆听
- 逻辑表达的方法论
- 加强理解能力
- 有效的谈判和说服技巧

模块二：在项目中实现有效沟通

- 多种沟通渠道的综合应用
- 项目报告
- 项目进展回顾和小结会
- 用图表清晰反应项目进程和状况

模块三：项目中的沟通管理

- 项目干系人分析
- 识别和罗列项目干系人
- 项目干系人分析矩阵
- 项目干系人沟通策略
- 项目干系人分析与风险管理和沟通管理的有效结合
- 项目中的沟通管理计划
- 项目沟通与日常工作沟通的联系与区别
- 项目沟通管理的目标和过程
- 项目沟通管理计划的内容
- 有效解决冲突
- 形成良好的协作关系
- 冲突的来源
- 解决冲突的有效方法
- 如何在项目环境中形成良好的合作氛围

模块四：作业布置及后续问题解答