

《创新思维训练工作坊》课程大纲

【课程设计思想】

在新经济时代，不论国家、企业还是个人的生存环境或成功规则已经发生了急剧的变革。唯有那些具备较多创新基因的组织和个人才懂得如何在动荡混沌中灵活应变，把握先机，成为变革中的成功者。

历史经验告诉人们，变革总是在最残酷的时刻降临，今天，提升组织和个人的创新能力不是需不需要的问題，而是已经太迟、太慢的问题。竞争越是趋于残酷之时，对成功而言，模仿法则就越是失去效用。组织和个人如果只会模仿而没有创新能力就意味着快速僵化、快速同化，进而被快速替代、快速淘汰。

在创新的时代，组织的创新职能不再是由少数天才来承担，它呼唤每一个组织成员都要具备主动进取的创新精神，具备独创思考的创新本领。今天，全员创新是大变革时代对中国企业发展的必然要求，是决定组织生死存亡的核心竞争力！

本课程以**创新思维的训练以及在工作中的落地进而最终实现绩效提升**为终极目标，通过质疑与反思，以小组为单位对现状进行深入的探讨，以“知识传递+行为转变+技能提升”为课程目标，聚焦学员个体技能提升和行为改变，综合运用行动学习法中的工具方法，促进学员实现技能提升和行为转变，进而能够将课堂所学在企业落地、最终创造绩效。

【课程收益】

- (1) 以训练提升思维，学习创新思维观念，改进和开拓工作思路；有针对性的讲师解答与富有挑战的学员练习相照应，即学即用的培训方法与手段；
- (2) 挑战和解决工作中的难题，在培训学习的过程中深度思考和实践。帮助学员从多种方法中找到最适合的创新解决方案。
- (3) 引入新的推动创新实现的学习模式，创造式的解决组织发展中的问题，改变学员现有的思维习惯与模式，突破自己，提升组织与团队的竞争力

【授课形式】可视化过程、视听教学法，创新动力学、角色扮演，案例分析、实战演练等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求。

【培训对象】企业中、高层管理者，技术创新人员

【培训时间】6~12小时

【课程大纲】

第一单元：认知篇-认识创新思维

什么是创新？当我们身处一间巨大但糊着窗户纸的屋子里的时候，外面五彩缤纷的大千世界永远无法领略和享受到。问题就是机会、挑战就是机遇，去捅破那层窗户纸——创

新在于突破。有创意的创新就是解决问题的好方法。本单元对创新进行初步认识，创新不是发明家的事情，而是人人都可以做到，掌握如何在工作中进行创新进而提升绩效的思路。

1、创新的基本认知

- 如何区分创新与创造
- 创造力的五个误区
- 创造力的三种类型
- 从创造力到创新

2、创新的发展与思路

- 40 多年产业的创新
- 100 多年产业的创新
- 1000 多年产业的创新
- 3000 多年产业的创新

3、创新价值曲线

- 创新的三要素
 - 1) 新颖
 - 2) 价值
 - 3) 可行
- 创新的两个方向：价值和成本
- 创新的四个基本问题
 - 1) 提升
 - 2) 创造
 - 3) 排除
 - 4) 减少
- 新时代创新的要求

第二单元：方法篇-创新思维的 12 种方法训练

灵感是创意创新的灵魂，但创新绝不是毫无章法、天马行空。认知创新思维的障碍和学习创新思维的十二大方法，把创新的意识通过行为习惯形成潜意识，从而形成直觉和灵感或者超感和超意识，并最终形成一个个不断发展的相对创新体系——人人都可以创新。企业创新包含管理创新、经营创新、技术创新、制度创新、观念创新等系统层面，是使用科学的方法将各种有关信息进行探索、加工、有机组合和应用的过程。耀眼的灵感、闪亮的创新产生于系统思考、有准备的大脑。

1、什么是创新

- 创新的定义
- 创新的工具方法简介

2、十二大创新方法训练

- | | |
|---------|---------|
| 1) 加一加 | 2) 减一减 |
| 3) 扩一扩 | 4) 变一变 |
| 5) 改一改 | 6) 缩一缩 |
| 7) 联一联 | 8) 学一学 |
| 9) 代一代 | 10) 搬一搬 |
| 11) 反一反 | 12) 定一定 |

3、创新工具方法综合训练

- 单个方法运用训练
- 多个工具方法综合运用训练

4、创新之路

- 洞悉未来
- 打破陈规
- 简单是美
- 以人为本
- 接受风险

5、个人具备创新能力的方法

第三单元：实践篇-运用创新思维解决实际问题五步法

回到我们团队最棘手的问题，我们应该如何运用创新的工具与方法去创造性解决？

在认知了创新和掌握了创新的常见工具方法后，最重要的是回到工作岗位后如何针对具体的事物和问题进行创新。本单元输出针对企业一个具体的工作难题，掌握如何运用创新思维五步法去提出创新方案

1、明确方向

确定通过创新希望达成的目标。创新不是为了创新而去创新，最关键的是实现价值，促进问题的解决和整体绩效的提升。

- 确定通过创新希望达成的目标
- 检验目标设定的 SMART 原则

2、要素分析

收集有关素材和资料。对收集的素材和资料进行分析。

- 要素分析的方法和要求
- 工具方法：思维导图的绘制技巧
- 运用思维导图进行要素分析
- 对要素结合目标根据过往经验进行分析，区分可变要素和不可变要素

3、探寻可能

结合目标和可变要素进行自由思考，运用创新的 12 个方法综合给出可行性建议，并运用头脑导航记录，团队构思革新方案。

- 先有可能性再谈可行性
- 创新过程的大嗓门效应
- 探寻可能中需要注意的事项
- 团队共创五步法

4、可行分析

对团队提出的可能性方案，选定决策标准，进行可行性分析，评价所提出实现方案的各种设想和实施方案，选出达成共识的创造性解决方案。

- 步骤 1：澄清方案
- 步骤 2：评价标准
- 步骤 3：可行分析
- 步骤 4：精明决策

5、落实达成

对所筛选出的切实可行的设想和实施方案，运用行动落地的方法转化为行动计划。

- 步骤一：拆-将每个对策拆成前后连接具体的可执行的步骤
- 步骤二：补-补充每个任务之后的具体责任人、可能遇到的风险、障碍，完成这个步骤需要用到的资源，以及成果物状描述，具体完成时间安排和监督人
- 步骤三：优-行动计划改进
- 步骤四：定-确定团队达成共识的行动计划并付诸实施，彻底实现创新方案的转化和课程的落地

课程总结：Q&A