

---

# 基于组织绩效的高效执行力

## 组织执行和结果达成的障碍：

在推动业绩和结果达成的过程中执行的 4大障碍削弱了结果的实现效果



## 解决方案

高效的团队和组织有着优秀的执行力。他们注意把精力集中在“关键的目标”——也就是那些高于一切的目标上。《高效执行力》课程清晰地提出了执行四大因素，确保所有精力和执行的核心都放在组织的最高目标上。随着培训结束后的成果在组织各层面的展开，个人、团队以及组织的绩效都会得到提高。领导者和团队成员对组织的最高目标都充分理解，并通过统一的责任体系去实现目标。你将学习高效执行力的四要素以及在团队和组织中实践的步骤。这些要素包括：

- 要事第一；全神贯注
- 分解目标；落实行动
- 计分衡量；一目了然
- 实施跟进；贯穿始终

## 工具和资源：

每位学员都会学习到一套提升执行力的流程工具及极具价值的提高执行力的书面资料

课程中将使用先进的行动学习方法，不但让执行力真正落地，还能在实际工作中解决真实问题

---

## 课程目标

### 对于个人：

- 明确哪些行动会对团队的最高目标产生最大影响
- 把精力投入到对组织最重要的事务上做一名更有价值的员工
- 学习如何使用工具帮助自己把精力投入主要目标并坚持不懈地取得成功。
- 把更新更好的想法带回团队发挥工具的作用帮助团队成员取得优异成绩。

### 对于整个团队：

- 明确团队的关键目标，是使之与组织目标保持一致。
- 确立主要的、可见的管理过程与管理结果的衡量标准。
- 明确实现每一目标所需的“更新更好”的行动并把它们细化为具体工作任务。
- 学习并应用团队责任体系使人人都投入到实现关键目标的任务中去
- 作为一支团队解决公司及团队的实际问题，圆满完成具体工作。

### 对于领导团队：

- 完善组织的策略重点，明确与策略密切相关的关键目标和绩效衡量
- 找到快速沟通设立关键目标及绩效衡量的途径

## 课程内容：

### 壹、 要事第一；全神贯注

根据实际状况、策略以及利益相关人的重要程度，把大量工作任务整合成几个主要目标。区分一般重要和对于团队使命而言至关重要的目标，描述多个目标成功和失败的可能性，清晰地建立团队目标和组织目标之间的联系，选择能为组织提高收入、增强市场竞争力和市场优势、提升顾客忠诚度并能点燃团队激情的目标。目标：

- 要明确
- 与组织目标紧密联系
- 可实现
- 可衡量
- 有最后期限

每一个团队成员必须清楚并专注与组织的优先任务。他们必须在头脑中建立目标意识，否则，执行只是一句空话。

#### 阅读材料1

### 二、设定标准；一目了然

区分管理过程、管理结果以及实时的衡量标准，根据组织当前状态以及组织期望的状态确定可视化衡量目标的方法，创建一个可见、易理解的衡量标准，追踪主要指标的进展。

- 确定衡量团队目标的主要方法
- 建立能真正跟踪进展、促进正确行为和预期成果的衡量方法
- 设计一个易理解、吸引、易管理及简明的衡量标准

我们应该使新快报上下的关注点保持一致，使员工更专注与能对报社产生重大影响的事件

---

## 阅读材料 2

### 三、分解目标；聚焦行动

明确实现团队新目标所需的“更新更好”的行动，把高高在上的目标转化为个人每周的目标和工作任务，追踪工作任务的进展

- 把工作目标细化成具体的任务
- 确保主要任务和组织目标及使命紧密联系
- 聚焦关键行为，舍弃紧急但不重要的事务
- 腾出时间精力投入更相关的目标
- 提出达成共识的解决措施，提高执行效率

## 阅读材料 3

### 四、实施跟进 贯穿始终

取得对主要目标的承诺，经常性地组织并参与高效的目标回顾会，为实现目标扫清路障

- 传统监督与执行监督之间的区别
- 评估当前员工会议的效果
- 提高彼此间的责任感
- 能怎样使团队执行变得更轻松

## 阅读材料 4

### 五、实践执行力

制定具体行动计划，在团队或组织内实践“高效执行力”，追求卓越绩效的执行文化建立起来了，企业投资者对企业管理团队的信任也会逐渐加强，后者在采取较为大胆的举措时也能得到更多的支持。良好的执行体系从企业的绩效可以得到体现。

- 建立卓越执行的传统
- 创建行动计划
- 提高执行效果
- 组织“明确目标会议”以确定关键目标及衡量手段

## 阅读材料 5

---

## 六、Q&A