
《提升工作效能的五个加速器》

培训师:刘文迪

课程说明：

什么才是组织真正的保障？只有具备职业化的态度和技能，能够不断取得职业生涯中的结果，进而塑造自己的职业化品牌，才是真正的保障。这一切的取得，需要组织中的个体与组织共同发展，不断地提升工作效能达成好的绩效，绩效达成的过程耗费了很多管理者的心血与精力，本课程领你走进工作效能提升的五个加速器为主体的绩效达成循环系统。

核心内容：

- (1) 从结果开始
- (2) 立足于全局
- (3) 聚焦关键点
- (4) 以优势牵引
- (5) 可视化计划



课程特色：

(1) 互动性 本课程以互动问答、大量动手练习、行动学习研讨交流为主要形式，辅之以讲授、点评、辅导，形式活泼、新颖。

(2) 针对性 本课程采用国际领先的行动学习方法，针对企业经营管理中常见的典型问题，现场引导学员实现心智模式的蜕变。

(3) 实用性 本课程不仅注重方法与工具的使用和学习，更注重领导力核心内容的实际运用与提升。

课程对象：企业内部中、高层管理者

课程人数： 人以内

课程形式： 行动学习、技能测评、角色演练、精彩视频、研讨互动、个案辅导、实战技巧

课程时间： 6小时

课程目标与收益：

- (1) 树立管理者的结果导向与全局思维；
- (2) 明晰团队至关重要的目标，聚焦关键点
- (3) 运用时间管理工具做好工作安排
- (4) 发现并发挥每个成员的优势，保持正能量



课程内容：

第一部分 认知篇——领你走进绩效达成循环系统

- 壹、 什么是我们真正的保障
- 贰、 不断消失的企业
- 参、 绩效达成循环系统

第二部分 实践篇——效能提升的五个加速器

壹、 加速器一：从结果开始——做任务是陷阱，做结果是馅饼

企业的强大是一个结果，而这个结果只能由企业中的每个人来实现。任何一个优秀的员工，或者任何一个希望未来有所作为的员工，都请记住一点：“企业靠员工提供的结果生存，员工靠提供结果而获得薪水。”企业中存在各种问题，无论是上级不懂管理，还是同事不配合，还是市场不景气，都不应该成为你不提供结果，不创造价值的理由。

- 1、 什么是结果
- 2、 结果观点的三个不等式
- 3、 结果三要素

行动学习研讨：1、 确定需要攻克的某个课题

2、 设定结果的衡量指标

- 4、 做任务是陷阱，做结果是馅饼
- 5、 如何做结果

★ 讨论：总经理要通知大家开会，秘书会怎么做？

6、从结果开始——培养结果思维

- 1) 给自己 5 秒钟
- 2) 影响结果的潜规则
- 3) 检查和监督
- 4) 及时激励

二、加速器二：立足于全局——站在老板的角度为整体作贡献

卓有成效的管理者不是从自身职位的角度，而是从他们在这个职位上能以其知识、能力、经验为组织做出什么贡献的角度，去理解他们的职责，为整体做出贡献。

1、整体绩效

- 1) 如何拥有持续的整体绩效——MBP 模型
- 2) 将风险放在决策之前而不是执行之中
 - a 对问题的质疑
 - b 对原因的质疑
 - c 对目标的质疑

2、全局视野

- 1)如何获得你想要的结果
 - a 助人自助——把满足作为终极目标
 - b 不要问公司为你做什么，而是问你能为公司做什么
- 2)站在老板的角度思考
 - a 明确老板的需求
 - b 超越老板的期望
- 3)站在员工的角度做事
 - a 为员工着想
 - b 低标准严要求
 - c 让员工的工作简单化

行动学习研讨：1、达成结果的衡量指标要采取的具体对策

- 2、将各项对策归类
- 3、班级内部相互补充提出建议
- 4、提炼每一类对策的核心思想

三、加速器三：聚焦关键点——真正重要的是聚焦于少数关键的事情

真正的工作效率，体现为聚焦的能力或艺术，甚至是管理者在聚焦上的【自律性】。如

果我们对结果与获得成功感兴趣，就必须在把自己限制在少数几件事情上，抓住少数几个仔细选择的关键点。没有任何一个职业、任何一项工作，会像管理这样，如此严重地受到精力分散和浪费的影响。

- 1、 目标的专注与分散
- 2、 要事第一、时间管理
 1. 重要紧急的工作及应对策略
 2. 重要不紧急的工作及应对策略
 3. 紧急不重要的工作及应对策略
 4. 不重要不紧急的工作及应对策略
- 3、 至关重要的目标
 - 1)组织的方向
 - 2)避害 (刻不容缓)
 - 3)解决问题 (消除差距)
 - 4)共启愿景 (做的更好)

★ 练习：确定“至关重要的目标”
- 4、 讲解 SMART 原则
- 5、 明确差距
 - 1)列举当前指标
 - 2)明确至关重要的目标
 - 3)找出指标层面的关键差距

行动学习研讨：1、团队研讨选择出关键对策

2、运营 SMART 原则设定每项关键对策的工作目标

3、明确工作目标和该项工作的指标差距

四、加速器四：以优势牵引——优势成就每一位管理者

重要的是利用现有优势，没有人反对这项原则。但仍然有很多人的行动与之不一致。大多数管理者在管理工作中，热衷于发现并弥补团队和下属的劣势，以期望获得更好的业绩，而这使管理者陷入更糟糕的境地。

- 1、 发现你的优势
 - 1)优势评估测试
 - 2)立足现有优势
 - 3)避免对弱点过分关注

4)优势与任务相匹配

5)向成功者学习

2、发挥你的优势

1)精通你的领域

2)管理你的天赋

3)珍惜并保护你认为珍贵的东西

4)满足你的需求

行动学习研讨：1、团队针对各项工作目标做力场分析

2、明确有利因素

3、梳理不利因素

五、加速器五：可视化的工作计划——能量传导系统建立

可视化的工作计划，是建立结果型团队的基础，团队彼此相互熟悉工作计划后，可以通过他人激励、自我激励、相互激励，关注发展机遇，形成立体化的能力传导系统，以提升工作效能超越绩效目标。

行动学习研讨：1、将运用 ARRA 将目标分解为具体工作任务

2、设定各项工作任务的开始与结束的时间点

3、团队研讨完成各项任务需要的资源

4、按照分阶段，设计可视化的工作计划

第三部分 蜕变篇——成为组织绩效的标杆

壹、 驾驭工具，应用自如

贰、 从知到行的五个层次

参、 课程知识点回顾

肆、 课程感受与分享
