
《项目管理实战训练》

【课程特点】：

美国《财富》杂志断言：“项目管理将成为 21 世纪核心管理模式”！项目管理聚焦于目标，以计划为基准，以控制为手段，以沟通为保证，最大限度地利用内外资源，以期达成项目成果。掌握项目管理这种针对“项目”业务形态行之有效的管理方法，管理者才能做到与时俱进。

本课程以案例分析和实战演练为主，学会项目管理方法，掌握管理项目核心技能，学会使用项目管理的工具、模板，管好多个项目。

【课程目标】：

- 熟悉项目的知识框架，科学管理项目
- 以项目的视角，形成共同的项目管理思维和语言

【讲 师】：刘世荣

【培训时长】：2 天

【人数限制】：20~40 人

【课程大纲】：

一、项目管理的理念认知

1. 项目及项目管理
2. 项目管理“三板斧”
3. 对项目经理的管理能力要求
4. 项目生命周期与“三边行动”
 - ✓ 实例分析：机电项目的生命周期
5. 各行业项目管理的共同点与区别
 - ✓ 案例研讨：项目管理与一般职能管理的异同点

二、项目启动环节

1. 项目合同管理与有关法律常识
2. 项目启动环节的流程及“五环”
3. 需求的调研与分析
 - ◇ 一般项目的需求的来源与准确把握技巧
 - ✓ 案例：机电的需求分析
 - ◇ 项目构思与创意开发
 - ✓ 头脑风暴法与概念三角
 - ◇ 演练：项目创意开发
4. 项目团队的组建与工作约定
 - ◇ 团队工作细则的建立
 - ◇ 如何创建有战斗力的项目团队
 - ◇ 项目干系人管理秘籍
 - ✓ 现场研讨：项目团队经常出现的问题与解决办法

三、项目工作内容的确定

1. 项目启动会
-

2. 项目工作内容确定

- ◇ WBS 工具分解方法
 - ✓ 实战练习：现场制定某机电项目的 WBS
 - ✓ 实例展示：某项目的 WBS 实例分析
- ◇ 明确工作内容

四、项目计划与进度监控

1. 制定并优化时间进度规划

- ◇ WBS 活动时间的确定与活动次序
- ◇ 关键路径与时间进度的优化
- ◇ 里程碑与监控点
 - ✓ 实战练习：制定典型项目时间进度与里程碑
- ◇ 完成甘特图计划与明确里程碑

2. 进度检查与监督管理的策略

- ◇ 如何了解项目的实际进度
- ◇ 进度落后了如何赶上
- ◇ 进度管理与计划版本管理
 - ✓ 实战演练：项目计划与实际的差异分析与追赶进度的方法

五、项目预算与成本管理控制

- ◇ 费用管理计划及其管理流程
- ◇ 深刻理解项目管理的精髓思想
- ◇ 项目预算的制定
- ◇ 项目预算的按节点管理
 - ✓ 案例：一般项目费用的管理

六、项目质量控制与管理

- ◇ 项目质量管理的流程
- ◇ 质量标准及其详细程度、规定范围
- ◇ 过程细化及其在质量把控中的意义
- ◇ 质量管理计划
- ◇ 采购规划与采购质量管理
- ◇ 典型项目的采购管理流程及内控机制
- ◇ 对外包组件管理的思路与方法
 - ✓ 案例：一般项目出现的质量问题与管控措施

七、项目面临的风险

- ◇ 项目面临的各种意外和问题
- ◇ 如何识别风险
 - ✓ 实战练习：分析案例风险
- ◇ 风险应对措施的控制

八、项目资源管理与人力资源规划

- ◇ 项目资源管理涉及哪些内容
-

-
- ◇ 项目人员的来源与组成要求
 - ◇ 项目人员的培训、培养与使用规则
 - ◇ 团队工作注意事项
 - ✓ 实战练习：项目经理如何用人
 - ◇ 如何分配项目任务
 - ◇ 工作量与工作状况的管理要诀

九、项目执行与监控——项目实施

1. 项目执行的起点与关键点
 - ◇ “六脉神剑”之派到人、盯到点……
 - ✓ 实战：制定行动计划并对执行中的问题进行分析
2. 执行中的监测与跟踪
 - ◇ 项目监控的方向
 - ✓ 案例研讨：项目中的失误由谁负责
 - ◇ 变更控制的策略

八、项目收尾与总结

1. 项目收尾的要点
2. “四大法宝”之评价激励……
3. 项目运作的经验总结与知识管理
 - ◇ 项目的成败的界定和原因分析
 - ◇ 项目管理知识库的建立与管理
 - ✓ 实例展示：项目总结报告的内容与要求

课程总结，制定《训后行动计划》
