



## “保障企业落地”管理策略”培训方案

### 课程背景：

一个伟大的组织能够长期生存下来，最主要的条件并非结构形式或管理技能，而是我们称之为信念的那种精神力量，以及信念对组织全体成员所具有的感召力。社会学三大奠基人之一、德国思想家马克斯·韦伯说过，经济和文化是同一因果链的两个侧面，经济发展的水平是表面现象，其背后一定有文化力的支撑。

综上所述，文化赋予企业灵魂、文化铸就企业品格、文化凝聚企业力量、文化指引企业航向、文化描绘企业宏图。那么如何把企业文化真正的制定合理，还可以真正的落地呢？

本课程结合结合社会学、心理学、组织行为学、管理学，实战化的为您解答文化建立与落地的秘诀，突破了以往中国企业在企业文化问题上空、虚、假的问题，真正实际意义上帮助企业建立文化，是企业中高层管理者的必修课。

**课程对象：**公司高层

**培训时间：**1天

**培训形式：**理论 60%、案例讨论、游戏 15%、经验分享、答疑 10%

**课程内容：**

## 一、企业文化解读

### A.企业管理的四个境界

- a、战略管理
- b、人资管理
- c、组织管理
- d、资源管理

### B.企业文化是什么

- a、企业文化的由来
- b、企业文化的力量
- c、企业文化的定义

### C.核心价值观

### D.企业文化落地的内涵

- a、表层易于识别
- b、行为层利于约束
- c、制度层能够完善
- d、精神层能够共鸣

### E.企业文化落地三个阶段

## 二、企业文化理念的建立与执行

### A.企业文化与市场竞争的关系

- a、中国企业发展史
- b、市场环境解读
- c、员工素养解读

### B.企业内部文化传播渠道

- a、会务运作
- b、气氛渲染

c、制度建设

d、活动策划

e、激励考核

C.领导行为传播的重要性

a、员工行为塑造依据

b、理性与感性的塑造

c、员工模仿效应的利用

d、气氛烘托与奖惩

D.领导管理模式的三重境界

E.管理工作中的情、理、法

### 三.管理方式的优化与改革

1、管理日志的推行

A、管理日志的制作方法

B、常态化问题解决思路

C、个性化问题的解决流程

2、工作简报的推行

A、工作简报的基本功能

B、工作简报的基本格式

C、如何把简报制度化

D、简报与文化确立

3、管理标准化的确立推行

A、员工行为标准化的四个方向

B、管理流程标准化的主要思路

C、员工培育标准化的主要法则

D、管理氛围标准化的文化推行

#### 四、企业文化理念体系架构（理念建立与思路梳理）

##### 1、核心理念的确立

- A、企业使命
- B、企业价值观
- C、企业愿景

##### 2、企业发展理念

- A、经营理念
- B、服务理念
- C、人才理念
- D、风险理念

##### 3、行为信条

- A、守底线
- B、敢担当
- C、勤学习
- D、善协作
- E、求进取