

执行力：高执行力经营团队与管理

授课教师：林文田

上课时数：一天

	课程题纲	单元内容与课程重点	教学方法
一	建立坚强执行力的成功团队	<ol style="list-style-type: none">1. 什么是执行力，创造团队价值绩效2. 成功团队的三要素：绩效 + 兴趣 + 成长3. 领导团队的六个途径4. 管理者的角色与功能5. 以身作则、实践承诺	<ul style="list-style-type: none">· 分组讨论· 讲授演练
二	第一要素：关键能力 执行力管理的六项关键能力	<ol style="list-style-type: none">1. 时间管理：时间是稀缺资源，善用时间养成好习惯2. 创新思维：工作需要智商、沟通需要情商，执行更需要创商3. 沟通协调：不怕神一样的对手，就怕猪一样的队友！4. 专业能力：专业知识 + 专精技术 + 专注管理 = 成功执行5. 说服影响：（定位 + 表述）说服力 = 影响力6. 系统思考：卓有成效管理的五大步骤	<ul style="list-style-type: none">· 讲授演练· 短片欣赏· 分组讨论
三	第二要素：协作能力 协作能力是执行力成功的关键	<ol style="list-style-type: none">1. 动态管理：现代管理的挑战2. 绩效管理：管理绩效是指落实执行创造成果3. 关键要素：执行力团队必备要素，天时、地利、人和、机会4. 消除阻碍：化解团队中的阻力障碍，善用同理心与倾听能力5. 跨部沟通：如何营造沟通协作情境，以化解部门冲突危机6. 持续优化：戴明环的系统概念：PDCA + SDCA 的四大循环	<ul style="list-style-type: none">· 讲授演练· 活动演练· 分组讨论
四	第三要素：执行能力 成功执行力的十项技能	<ol style="list-style-type: none">1 目标设定与计划技巧2 工作指派与授权技巧3 主动沟通与双赢协商4 有影响力的表达技巧5 掌握需求的倾听技巧6 有效跟催与发问技巧7 问题分析与解决技巧8 掌握信息反馈的技巧9 快速行动与时效管理10 临机应变与危机管理	<ul style="list-style-type: none">· 讲授演练· 活动演练· 分组讨论