

资源整合

主讲：王哲光

课程背景

在资源有限的前提下，如何整合与统筹内外部资源，如何优化资源配置是有效提高企业竞争力的关键所在。将有限的资源发挥出最大的作用是每个管理者需要考虑的问题，管理者必须有效整合资源并通过配置达成企业组织目标。

在竞争激烈的商业社会单靠个人或部门的力量很难完成艰巨的任务，要想有所成就，就必须与人互为资源，彼此整合，双赢互利的资源整合才能持久。资源整合的核心在于互通有无，在此基础上达成合作，但在具体整合过程中，往往会产生矛盾与冲突，本课程帮助管理者熟悉资源整合的各种技巧，打破部门间的障碍，通过资源整合达成目标。

课程目标

- 了解资源的类型和来源，提高资源使用意识，正确理解资源的意义和作用；
- 探询跨部门协作中的障碍，建立协作共赢的共识；
- 能有效整合内外部资源，优化资源配置，会同其他部门通过协作达成工作目标；
- 帮助学员完成从业务能手到管理高手的转变，提升管理者的领导艺术。

培训用时

2天，每天6小时。

授课方式

通过“讲授—演练—分享—点评—感悟—突破”训练法，30%知识点剖析+30%案例研讨+30%视频赏析和演练互动+10%总结、点评、纠偏使学员在完成一个个任务中体验和成长，改善心智模式，从效能迈向卓越。

课程大纲

一、成功资源整合的基石

1、资源的有限与无限

- 1) 什么是资源与资源整合
- 2) 资源的特性
- 3) 如何识别优质资源
- 4) 六大传统资源：人、财、物、平台、机会、政策

2、资源整合的前提

- 1) 资源整合的原则

- 2) 双赢思维
- 3) 统合综效

工具：双赢实现模式图

演练：掰手腕

3、资源整合的方向与流程

- 1) 资源整合的方向
- 2) 资源整合的流程
- 3) 资源整合的方法

外部资源整合、内部资源整合、人力资源整合
业务资源整合、产品资源整合、关系资源整合
信息资源整合、财务资源整合、能力资源整合
联盟资源整合、有形资源整合、无形资源整合

4、整合资源所需的管理关系

- 1) 职责划分不清的后果
- 2) 职责权限与工作边界
- 3) 解决分工与合作的矛盾
- 4) 谁是责任人

案例研讨：左右为难的小李

二、资源整合在组织中的运用

1、企业成败的关键——强大的组织能力

- 1) 为什么优秀的企业总能达成目标？
- 2) 优秀的企业都具有卓越的组织力与执行力
- 3) 你需要组织哪些完成工作所需的资源
- 4) 资源链接与资源延展

案例研讨：如何评价他们的工作

2、资源统筹

- 1) 资源统筹的定义
- 2) 资源统筹的内容
- 3) 制定资源统筹计划的步骤
- 4) 如何落实资源统筹计划

3、整合资源需要勇于担当

- 1) 责任的背后
- 2) 谁在为我们承担责任
- 3) 主动分担才能共同担责
- 4) 有责任心才能协助他人

4、运用资源达成目标的组织能力

- 1) 工作中的上下级
- 2) 布置任务中的考量原则
- 3) 如何布置艰巨的任务
- 4) 计划赶不上变化怎么办

教学影片：缺乏资源如何完成挑战任务

三、向上获取资源的技巧

1、上级——最重要的资源来源之一

- 1) 为什么我们和领导的看法有差异
- 2) 如何正确理解“上级永远是对的”
- 3) 上级最关心的方面
- 4) 理解上级命令的出发点
- 5) 听取汇报的上级领导想要听到什么？

愿景、目标、计划、增长、方案、得失、成果、真相、拥护、承诺

2、避免汇报中的错误

- 1) 过于专业的表述
- 2) 听不到重点的汇报
- 3) 思路混乱的报告
- 4) 过于啰嗦的汇报
- 5) 避重就轻的汇报
- 6) 报喜不报忧的报告

演练：工作汇报

3、清清楚楚要资源

- 1) 为什么要这么做
- 2) 什么时候完成
- 3) 以什么方式完成
- 4) 完成的结果怎样
- 5) 所需的费用
- 6) 所需的资源
- 7) 领导要承担什么风险
- 8) 我的计划是什么

4、不要做挑刺的人——带着方案谈问题

- 1) 您的解决方案要体现什么
- 2) 标准解决方案的要素和构成
- 3) 口头建议的原则
- 4) 书面建议的原则

演练：如何向上级要资源

四、协调内外部资源的技巧

1、寻求跨部门协作为什么那么难？

- 1) 跨部门合作时常见的反应
- 2) 跨部门合作存在的障碍
- 3) 资源为什么无法共享
- 4) 阎王好见小鬼难缠怎么办

案例研讨：为什么执行不下去

2、协调资源前要了解的事情

- 1) 别人是否有这个义务？
- 2) 别人是否有这个时间？
- 3) 别人是否有必要资源？
- 4) 别人是否具备能力？
- 5) 别人是否有这个意愿？

6) 别人是否有所收益？

3、协调资源前要做的事

- 1) 加强交流关注
- 2) 完善制度保障
- 3) 避免内部争利
- 4) 提高服务意识
- 5) 给予业务支撑
- 6) 学会换位思考

4、协调内外部资源的步骤与技巧

- 1) 协调内外部资源的步骤
- 2) 第三种解决方案
- 3) 统合综效与群策群力

演练：当两个部门都没错怎么办？

职业习惯造就卓越人生