

《Office 高效办公应用秘笈》（1-2 天版）

注：Office 系列课内容安排及 Word、Excel、PPT 三个工具的时长均可以根据需求定制

适用对象

本课程适用对象：所有需要应用 Word、Excel、PPT 等办公软件的职场人士

课程收益：

- 1、掌握 word 高效操作十八般兵器，快速提高工作效率；
- 2、纠正 PPT 制作思路，提高制作 PPT 的效率；
- 3、迅速掌握制作 PPT 的各类应用技巧；
- 4、掌握从制作到演示呈现的各类 PPT 技巧，提高演示宣讲综合水平；
- 5、玩转 PPT 道法术器综合应用，无需掌握 PS、Flash,PPT 制作照样高大上；
- 6、全面提升 Excel 实际操作能力，挖掘以前工作中被隐藏的好功能；
- 7、掌握让 Excel 数据处理效率更高、更专业的技巧；
- 8、掌握大量高级函数和复杂公式的运用，成为 Excel 高手；
- 9、把枯燥、重复、费时又易错的工作进行自动化处理，轻松变身办公达人职场精英。

课程说明：

- 1、本课程可根据企业需求定制不同版本，适用于 2007-2021 各个版本的操作应用；
- 2、本课程采取理念讲授、案例剖析、操作演示及学员练习相结合的授课方法，为确保培训效果，学员最好带电脑随堂操作学习。

课程大纲：

Excel 篇 (0.5 天)

一、Excel 数据分析思路引导

- ※Excel 的常见用途
- ※Excel 常见错误应用
- ※Excel 数据分析方法解析
- ※Excel 高效应用实例体验

二、数据处理十八般兵器

- ※快捷键让你效率倍增
- ※快捷键应用实战之一键求和
- ※数据规范——转换思路是关键
- ※区域自定义助力快捷引用变换
- ※分列工具应用之固定列宽快速分列
- ※分列工具应用之分隔符号快速分列
- ※如何快速实现行列互换
- ※如何快速实现行高列宽设置
- ※如何冻结工作表的行与列
- ※如何制作斜线表头
- ※定位条件实现跨区域填充
- ※批量数据快速输入技巧
- ※选择性粘贴应用技巧

※查找选择功能揭秘

※排序筛选高级应用

※分类汇总实现数据快速处理

※快速实现单元格合并填充

※快速实现单元格拆分填充

※数据有效性规范数据输入格式

※数据有效性制作下拉列表

※Excel 文档应用加密

三、常用函数及公式应用

※常用函数与公式介绍

※运算符及优先级

※Vlookup 函数高级应用大揭秘

※统计分析函数综合实例训练

※函数公式错误追踪校正技巧

四、数据透视表实例揭秘

※数据透视快速入门案例解析

※数据透视思维是关键

※数据透视“前”规则

※一键搞定年季月报表

※数据透视实战应用分析

五、图表应用及美化呈现

※基本图表类型介绍

※双轴图应用案例分析

※甘特图应用案例分析

※图表美化及 PPT 中的应用技巧

Word 篇 (0.5 天)

一、高效操作十八般兵器

※快捷键助力文档快速编辑

※快速输入数字大写

※快速输入生僻字及公式

※word 内容快选随意选

※快速设置上下标

※快速转换大小写

※特殊字体随意应用

※多部门联合发文制作

※快速定位文档页面

※图片批量设置对齐方式

※一键删除空白行重复段

※高级替换大揭秘

※批量制作模板化文案

※回车的自动编号隐与现

※目录自动创建与同步

※主（子）文档创合拆

※脚注与尾注

※视图与窗口拆分妙用

Error: Reference source not foundError: Reference source not foundError:
Reference source not foundError: Reference source not foundError:
Reference source not foundError: Reference source not foundError:
Reference source not found

二、精美呈现技巧

1、页面布局

※快速设置封面

※添加自定义水印

※设置打印页面背景

※文档稿纸格式套用

※文档跨页标题设置

※纵横两种页面设置

※快速分页与删除分页符

※页眉页脚设置揭秘

2、表格图文

※文本秒转表格

※表格顶上加空行

※表格拆分案例

※跨页表格重复标题行

※使用网格线快速对齐

※编辑提取剪贴画元素

※图片抠图任我行

※图片文字环绕知多少

※图片锁定文随我动

※一键解决图片害羞问题

3、协同应用

※Word 秒转 PPT

※PPT 秒转 Word

※秒提 Word 素材

※Word 嵌套 PPT

※Word 嵌套 Excel

PPT 篇 (1 天)

一、规避坑点

※PPT 的常见用途

※普通人怎样做 PPT

※商业 PPT 的常见误区

※PPT 各版本功能揭秘

※制作 PPT 的四大错误总结

※高质量 PPT 有何特点

※PPT 制作秘籍之三思为先

二、逻辑构思

1、结构思维

※什么是结构化思维

※结构化思维四原则

※结构化思维助力 PPT 制作

※制作 PPT 的速效思路

※怎样准备 PPT 素材

2. 内容优化

※为什么要做内容优化

※怎样做内容优化

※内容优化五原则

※内容优化四切入

※案例分析如何优化内容

3. 秒转 PPT

※PPT 常规做法的弊端

※PPT 速效转化技巧

※各版本设置方法解决方案

※案例分析操练

4. 结构设计

※封面制作五种技巧

※封面制作注意事项

※封面制作案例应用

※目录制作四大技巧

※目录制作注意事项

※目录制作案例应用

※转场制作四大技巧

※转场制作注意事项

※转场制作案例应用

三、排版技能

1、快捷键制演实战

※PPT 制作速效快捷键介绍

※速效制作案例展示

2、模板选配

※模板选配原则

※模板选配之自己设计

※模板选配之拿来主义

※模板选配之好模板速存

※高逼格模板一键套用

※模板制作案例分析

3、排字搭色

※字体应用技巧分析

※排字搭色秘诀

※排字搭色六原则

※多文字排版必杀技

※字体颜色规范

※双色搭配小技巧

4、SmartArt

※SmartArt 大揭秘

※SmartArt 一键搞定架构图

※SmartArt 一键美化页面

5、版式美化

※高品质 PPT 是这样炼成的

※版式美化案例制作演示

※版式美化六大秘诀

6、秒提素材

※快速收集 PPT 美图

※案例制作演示练习

四、制作技能

1、图表设计

※图表设计四原则

※常用图表知多少

※动态图表设计大揭秘

※图表美化设计技巧揭秘

2、图文处理

※图文设计之视觉思维

※图文设计之个性图片

※图文设计之照片制作

※图文设计之图片修剪

※图文设计之图文背景

※图文设计之蒙版使用

※图文设计之图片拆解

※图文设计之寻图秘诀

3、辅助工具

※各种版本 PPT 图片处理技巧

※不会 PS 照样用好图

※一键删除图片水印

※经典小图同比缩放

※创意图片一键百变

※案例分析制作展示

4、动画设计

※动画设计原则特点

※各类自定义动画应用

※动画顺序调整

※PPT 播放时间设置

※作品展动画设计案例

※动画特效定身法

※复杂设计跟踪保存

5、超级链接

※超级链接设置技巧

※超级链接问题分析

6、个性需求

※特殊字体设置技巧

※换电脑照样个性不改

※解决陌生电脑不会用 PPT 的尴尬

※视频音频插入及播放设置

※应对各类播放要求的救场神技

※常用辅助工具助你秒变大神

五、演示宣讲

1、明确目的

※三思后行—为什么做 PPT

※在此 PPT 中要做什么

※PPT 定位解析

2、明确限制

※知己知彼—万事无忧

※成功 PPT 演示秘诀

3、明析听众

※以客户为中心—PPT 演示的王道

4、有备而站

※成功的演示需要哪些准备

※初次演讲者解决紧张的两大法宝

5、备注护航

※上台演讲的秘密护航法宝