

《数据分析与图示化呈现技巧》（1-2天版）

——如何在 Excel 和 PPT 中实现数据可视化呈现

课程背景

据统计，日常工作中，我们通过视觉获取的信息超过 70%，所以如何将数据图示化、视觉化，如果让老板、领导或者客户、消费者在短时间内迅速 get 到你表达的信息在当今信息化时代显得尤为重要。基于商务应用需要，Office 高效办公专家李宪磊老师以多年的企业实战工作经验和企业实际需求为出发点，开发出《数据分析与图示化呈现技巧》课程。本课程结合日常的数据信息，从图示化制作的目的、原理、图表选择技巧及图表创意设计技巧及流行图表案例实战解析、常用商业数据分析平台应用等多方面针对常见问题讲解各类解决方案和应用技巧，让学员在短时间内掌握视觉设计原理、图表优化美化技巧等最实用的功能和应用技巧，并通过身边案例举一反三，学以致用，真正让学员掌握知识、提高图示化处理能力。

适用对象

本课程适用对象：所有需要运用数据图示化处理及表达的商务人士

课程说明：

- 1、本课程适用于 Microsoft Office2007-2021 各个版本的操作应用（可根据企业需求定制不同版本）。
- 2、本课程采取理念讲授、案例剖析、操作演示及学员练习相结合的授课方法，为确保培训效果，学员最好带电脑随堂操作学习。

课程大纲：

前言：为什么要图示化处理

※为什么你的报告，领导总是不满意？

※是统计报告还是分析报告？

※什么叫做分析？&数据分析？

※常见的分析方法有哪些？

对比、分布、分类、相关、趋势等等？

※作图之前，应该想好要表达的信息是什么？

一、数据管理基础

※你的数据表格建对了吗？

※你一般怎样做数据汇总？

※规范思维——区分一维表和二维表

※二维表格如何快速转成一维表格？

※多表格怎么快速的收集汇总？

※防止表格发下去收回来混乱的发送

※如何让表格只能按照你的意愿填写？

二、数据透视分析

※零基础快速领略数据透视表

※改变数据透视表的布局

※自动筛选数据透视表

※创建数据透视表计算字段

※创建数据透视表的计算项

※如何设置刷新数据透视表

※获取数据透视表的数据源信息

※数据透视表美化实例

※一键搞定年、季、月报表

※多维数据分析案例实战解析

※大数据多样化的数据显示方式

※切片器应用实战解析

※数据透视表与数据透视图的互动

※数据透视表实例解析

三、图表选用技巧

※同样数据，不同图表，呈现不一样

※注意力不同，表达的信息也不相同

※标题要体现你想表达的关键信息

※确定数据的相对关系

※这样选择图表才够专业精准抓眼球

四、图表基本操作知多少

※插入图表

※增加图表元素

※修改数据系列

※双轴图的练习

五、图表要专业更要创意

※Excel 商务图表字体设计

※Excel 商务图表布局设计

※Excel 商务图表颜色设计

※Excel 商务图表创意设计

六、数据多维分析案例解析

※对比分析实战图表案例解析

※分类分析实战图表案例解析

※分布分析实战图表案例解析

※趋势分析实战图表案例解析

※相关分析实战图表案例解析

七、复杂图表制作

※创意图表制作

※仪表盘制作应用案例分析

※瀑布图制作应用案例分析

※双轴图制作应用案例分析

※甘特图制作应用案例分析

※双层饼图制作应用案例分析

※复合饼图制作应用案例分析

※旋风图制作应用案例分析

※波士顿四象限图案例解析

※复杂动态图制作

八、BDP 数据图制作应用

※借力商业平台分析呈现数据

※梳理数据源有效信息

※梳理过程可用数据表

※选择制作可视化商业报表

九、PPT 报告可视化

※数据表格美化技巧

※图表美化案例分析

※在 PPT 里实现动态图