

# 《OKR 工作法》课程大纲

## 【课程目标】

帮助学员学习和掌握 OKR 工作法的基本理念和应用方法，为实现高绩效提供明确的目标指引，并促进绩效目标的达成。

## 【课程内容】

- 一、目标与绩效考核的问题及原因分析讨论
- 二、OKR 工作法的基本理念
  - 1、OKR (Objectives and Key Results=目标与关键结果) 是怎样的过程？
  - 2、OKR 是用来定目标还是做考核？
  - 3、如何用 OKR 设定目标？
  - 4、如何用 OKR 设定关键结果？
  - 5、OKR 与 KPI 的差异是什么？
- 二、OKR 工作法的应用
  - 1、如何设计公司级和部门级 OKR 目标的操作流程？
  - 2、如何对 OKR 打分考核？
  - 3、应用 OKR 带来哪些重要价值？
  - 4、试行 OKR 应遵循哪些原则？
  - 5、OKR 应用示例与训练

## 【课程对象】

企业总经理、副总经理、部门经理及核心骨干等。

## 【课程时间】

1 天

