

《经营复盘与目标达成》课程大纲

【课程目标】

帮助董事长/总裁及核心高管学习和掌握季度/年度经营复盘的目的意义和方法逻辑及关键要素；同时，在面对未来不确定的环境下，厘清企业从战略到绩效持续增长的经营逻辑，学习和掌握基于战略规划的目标制定和绩效落地的方法和工具，明确公司战略重点、明晰组织管理职责，强化计划运营管理，打造核心管理团队的战略执行能力，保障经营目标的实现。

【课程内容】

一、年度经营的结果复盘

- 1、复盘的目的和意义；
- 2、季度/年度经营复盘的方法逻辑与模拟训练。

二、持续增长的经营逻辑

- 1、从战略到绩效的经营逻辑；
- 2、年度战略重点及经营目标的研讨。

三、战略实现的组织保障

- 1、组织架构及中高层岗位职责的研讨；
- 2、绩效体系及中高层年度经营目标分解与绩效考核研讨。

四、目标达成的运营保障

- 1、运营就是战略执行：把经营目标变成经营绩效；
 - 2、经营计划落地实施：4P 运营模式方法工具解析
- P1:绩效目标有价值——月/周计划模板解析；
- P2:计划执行有流程——业务/管理流程解析；
- P3:过程检核有系统——运营质询会解析；
- P4:问题改进有根除——问题改进会解析。

【课程工具】

- 1、公司经营复盘的模板；
- 2、公司战略重点与经营目标模板；
- 3、公司中高层岗位职责说明书模板；
- 4、公司 4P 运营管理模式；
- 5、公司级中高层年度/月度计划/月报表模板；
- 6、公司级月度运营质询会及月度绩效考核等。

【课程模式】

主题研讨 + 系统讲解 + 案例分析 + 现场演训 + 分组 PK。

【课程时间】

2 天

【课程对象】

董事长/总裁+营销、生产、人资、财务负责人等中高层管理者。

注：请公司负责人提供如下管理文件（电子版）：公司 3-5 年战略规划、公司季度/年度经

营复盘报告、公司下年度经营计划、公司组织架构图、参训人员岗位职责说明书、参训人员本月月报和下月月计划、公司季度/月度经营计划会会议纪要、公司绩效考核方案、公司薪酬方案等。