

《战略解码与绩效增长》工作坊大纲

【课程目标】

帮助董事长/总裁厘清从战略到绩效的持续增长的经营逻辑，学习和掌握从战略规划到年度/月度目标分解、计划制定与执行及绩效增长的方法和工具，明确公司战略重点、明晰组织管理职责、强化计划运营管理，打造管理团队的战略执行能力，保障经营目标的实现。

【课程内容】

一、战略解码的管理价值

- 1、从战略到绩效的经营逻辑；
- 2、战略规划与年度战略重点及经营目标研讨；
- 3、中高层管理者的年度/月度经营目标分解研讨。

二、绩效增长的机制保障

- 1、中高层的角色与定位：核心价值及岗位职责的研讨；
 - 2、战略执行的运营机制：把经营目标变成经营绩效；
 - 3、经营绩效的落地实施：4P 运营模式方法工具解析
- P1:绩效目标有价值——月/周计划模板解析；
P2:计划执行有流程——业务/管理流程解析；
P3:过程检核有系统——运营质询会解析；
P4:问题改进有根除——问题改进会解析。

【课程工具】

- 1、公司战略重点与经营目标模板；
- 2、公司中高层岗位职责说明书模板；
- 3、公司 4P 运营管理模式；
- 4、公司级中高层年度/月度计划/月报表模板；
- 5、公司级月度运营质询会及月度绩效考核等。

【课程模式】

30%时间企业问题现场诊断，30%时间理论案例系统讲解，40%时间实用工具解析训练

【课程时间】

2天

【学习对象】

1+N，董事长/总裁+营销、生产、人资、技术总监/经理等。

注：请公司负责人提供如下管理文件（电子版）：公司组织架构图、公司 3-5 年战略规划、公司年度经营计划、参训部门职能说明书、参训人员岗位职责说明书、参训人员本月月报和下月月计划、公司季度/月度经营计划会会议纪要、公司绩效考核方案、公司薪酬方案等。