

PDCA 的运用技巧及异常处置能力提升

【课程名称】

PDCA 的运用技巧及异常处置能力提升

【课程背景】

PDCA 是美国质量管理专家戴明博士首先提出，所以又称为“戴明环”。是各级管理者必须掌握的基本的管理工具，可以帮助管理者提升管理思维和管理能力，也为各级管理者提供解决问题的基本思路和步骤。

【培训对象】

各部门主管及以上人员、班组长、骨干及对 PDCA 循环感兴趣的员工

【培训时间】

1 天

【授课方式】

课堂讲授、研讨、分享、互动、案例分析、讲师点评、现场答疑等

【课程目标】

通过这部分的课程，管理干部能够：

- (1) 充分了解 P D C A 在管理职务上的意义和 PDCA 精髓
- (2) 透析管理工作的障碍并有效解决，使工作更顺利，提升管理效率
- (3) 运用 P D C A 管理八大步骤提升管理职能和改善能力
- (4) 管理干部对 P D C A 管理循环运用将使组织效益极大化

【课程大纲】

第一单元 管理干部需要掌握的管理原则和过程

- 1.1 组织的运作系统
- 1.2 对管理的误解
- 1.3 小结

第二单元 PDCA 的基本知识和运用技巧

- 2.1 PDCA 来源
- 2.2 什么是 PDCA 循环？
- 2.3 PDCA 循环的特点
- 2.4 PDCA 运转-维持 vs 改善
- 2.5 PDCA 循环解决问题的八个步骤
- 2.6 PDCA 日常管理的应用
- 2.7 PDCA 项目管理的应用
- 2.8 小结

第三单元 异常处置能力提升

- 3.1 发现异常处置时的现场五步法
- 3.2 PDCA 处置异常时的八步循环技巧

3.3 P计划阶段

步骤 1：确认问题

步骤 2：分析原因

步骤 3：找出影响问题的主要因素

步骤 4：寻找可能的解决方法，拟定行动计划

3.4 实施阶段

步骤 5：实施行动计划

3.5 检查阶段

步骤 6：评估结果

3.6 处置阶段

步骤 7：标准化和进一步推广

步骤 8：尚未解决的问题，转到下一个 PDCA 循环

3.7 小结

第四单元 PDCA 循环及管理改善

4.1 QC 意识的形成

4.2 管理改善分类

4.3 管理者的职责

4.4 管理改善的基本程序

4.5 管理改善的障碍

4.6 开启成功之门的金钥匙

4.7 小结