

管理干部的必备沟通技巧及士气激励

【课程名称】

管理干部的必备沟通技巧及士气激励

【课程背景】

管理干部在企业中承担管理角色，为了更好地提高工作效率，实现公司的目标，需要与上级、与下级还要与平级进行沟通，如何通过有效的沟通，提升管理干部的工作成效，是每个管理干部必须掌握的技巧。同时，管理干部还需要掌握如何调动员工的积极性，激励员工的士气，也是管理干部必备的技能。

【培训对象】

各部门主管及以上人员、班组长、骨干及对沟通感兴趣的员工

【培训时间】

1天

【授课方式】

课堂讲授、研讨、分享、互动、案例分析、讲师点评、现场答疑等

【课程目标】

通过这部分的课程，学员能够

- 掌握沟通的基本知识
- 掌握沟通对管理干部的意义
- 掌握管理干部沟通不畅的障碍
- 提升管理干部沟通的能力及技巧
- 提升管理干部的激励能力

【课程大纲】

第一讲 管理干部需要掌握的沟通基本知识

- 1.1 沟通的含义
- 1.2 沟通的种类
- 1.3 沟通的基本原理图
- 1.4 沟通的四种基本型态
- 1.5 沟通应遵循的重要原则

第二讲 管理干部为什么需要沟通

- 2.1 沟通容易带来成功
- 2.2 职场中承担的角色需要沟通
- 2.3 日常管理需要沟通
- 2.4 提升自我认知需要沟通
- 2.5 解决职场中的大量问题需要沟通

第三讲 管理干部为什么会出现沟通不畅

- 3.1 沟通漏斗现象，影响沟通成效
- 3.2 来自传递方沟通的障碍
- 3.3 来自传递渠道的沟通障碍
- 3.4 来自接收方的沟通障碍
- 3.5 来自缺乏同理心的沟通障碍
- 3.6 来自个人与组织的沟通障碍

第四讲 提升管理干部的沟通能力与技巧

- 4.1 有效沟通的四大特点
- 4.2 有效沟通的六个步骤
- 4.3 有效沟通的四种媒介
- 4.4 提升口头沟通能力
- 4.5 提升倾听能力
- 4.6 提升非语言沟通的艺术与技巧
- 4.7 提升书面沟通能力
- 4.8 提升职场沟通技巧
- 4.9 向下沟通技巧
- 4.10 向上沟通技巧
- 4.11 平行沟通技巧
- 4.12 同理心沟通技巧
- 4.13 沟通的三要三不要

第五讲 提升管理干部的士气激励能力

- 5.1 何谓激励
- 5.2 激励的价值
- 5.3 发现激励的钥匙
- 5.4 正确激励下属的前提
- 5.5 激励的五种方法
- 5.6 九激成才的技巧