

课程类别：班组管理技能训练

课程名称：

卓越班组长管理技能提升

讲师：李见明

学时：12 学时

课程背景：

班组长在企业中是兵头将尾，是企业的利润源泉，是企业生产的直接参与者和最基层管理者，是企业成功之母。班组长作为班组的核​​心，是现场管理中最活跃的骨干，是企业战略实现的关键。其能力的强弱、素质的高低，必将直接影响到整个班组乃至企业整体的管理水平和经济效益。如何进一步加强班组长的培训学习，使班组长具备系统的管理和领导能力，提升基层管理绩效，已成为企业现场管理的当务之急。通过培训和学习，不断提高企业班组长的综合管理素质，解决班组长工作中遇到的种种疑难问题。

培训对象：

班组长、拉长、线长、基层主管和管理感兴趣的人员

培训目标：

- ◆ 认知班组的角色
- ◆ 掌握培训员工的方法和技巧
- ◆ 学会建立标准作业和优化
- ◆ 掌握班组的沟通协调能​​力
- ◆ 提升问题解决能力

教学方式：

课堂讲授、讲师示范、互动游戏、案例分析、小组讨论、讲师点评、现场答疑等

课程特色：

- 多种授课方式相结合
- 理论与实践相结合
- 实战、实用、实效

课程大纲：

第一单元 班组长的角色定位

1.1 班组长的位置

1.2 企业班组长的现状

1.3 班组长要掌握的知识

1.4 班组长的任务

- 质量的定义
- 成本
- 交期
- 士气
- 安全
- 效率

第二单元 班组现场基础管理

2.1 班组现场 5S 管理

- 整理
- 整顿
- 清扫
- 清洁
- 素养

2.2 现场管理的目标

2.3 如何来识别现场管理的差距

2.4 现场 5S 如何消除差距提升效益

2.5 现场质量控制的要点

2.6 班组长的协调技巧

2.7 安全生产管理

第三单元 班组工作教导能力

3.1 工作教导的重要性

3.2 工作教导的准备

3.3 工作分解

3.4 工作教导的四个阶段

3.5 三种特殊的教导方法

3.6 不同类型部署的教导

第四单元 班组作业操典化：标准动作的建立和优化

4.1 动作与流程

4.2 标准动作内涵

4.3 动作与动素

4.4 标准动作的要素

4.5 标准动作的手法

4.6 标准动作推行的方法

4.7 标准动作推行案例分享

第五单元 班组问题分析与改善

5.1 何为问题

5.2 认识问题

5.3 问题描述

5.4 问对问题

5.5 问题分析与解决的步骤

5.6 发现问题的方法

5.7 预防问题

5.8 持续改善

第六单元 班组沟通协调能力

- 6.1 何为沟通
- 6.2 沟通的基本模式分析
- 6.3 人际沟通四种媒介
- 6.4 有效沟通六个步骤
- 6.5 职场沟通技巧（对上级、同级、下级、同理心）
- 6.6 职场沟通理念
- 6.7 如何克服沟通障碍
- 6.8 学会聆听
- 6.9 如何做好与各方的协调工作

第七单元 班组冲突管理

- 7.1 何为冲突
- 7.2 冲突的类型
- 7.3 冲突的处理办法
- 7.4 冲突处理的五种风格（策略）
- 7.5 案例讨论，如何处理冲突
- 7.6 小结与练习