

# 非人力资源管理的人力资源管理

## (物业项目负责人)

### 课程背景：

在物业管理日常管理中，部门经理或是项目负责人大多对人力资源管理不太熟悉，认为人力资源管理应该是公司职能部门的工作，但往往在工作中总会涉及到各项各样人力资源管理的问题需要面对，好的人力资源管理是会帮助部门或项目呈现出好的结果，团队的整体业绩、人才的培育、人员稳定性等，都在检验着部门经理或项目负责人对人力资源的管理效果，因此掌握一定的人力资源管理技能，特别在对人员的在选、用、育、留等方面如何更好地不去承担的 HR 管理职责，在实际操作上运用好的管理方法和技能，是物业部门经理或项目经理必须了解和掌握的。

### 课程收益：

让非人力资源管理的项目负责人或是业务部门负责人，清晰了解相关的 HR 管理责任，了解在日常工作中如何有效结合人力资源管理的几个标准动作（招聘、培训、辅导、沟通、考核），更好地打造有战斗力的团队。

### 课程纲要

- 一、 人力资源管理中所需掌握的法律法规 **(预计授课时间 60 分钟)**
  - 1、人力资源管理涉及到的相关法律
  - 2、法律运用中所需要关注的事项
- 二、 哪些人力资源管理职责必须由部门经理承担？ **(预计授课时间 60 分钟)**
  - 1、人力资源管理职责主要有哪些
  - 2、在日常工作中负责人要善于运用哪些人力资源管理职责
- 三、 如何做好团队人才梯队建设和规划？ **(预计授课时间 60 分钟)**
  - 1、怎样规划团队的人力梯队
  - 2、怎样发现和选择团队中的人才
- 四、 绩效考核在团队管理中的应用 **(预计授课时间 60 分钟)**
  - 1、在团队管理中为什么要用绩效考核
  - 2、绩效考核的运用
- 五、 人力资源管理中的几个关键动作（招聘、培训、辅导、沟通、激励） **(预计授课时间 90 分钟)**
- 六、 日常工作中的劳动争议解决案例（对方提供，现场解答） **(预计授课时间 60 分钟)**