

项目经理的能力素质提升

课程背景

中国自有 1981 年于深圳诞生第一家物业管理公司以来，项目经理就一直在对物业项目的管理过程中扮演着举足轻重角色，一个项目管理的好坏、居住的业主住户的满意程度、物业服务费用的收缴率的高低、项目现场呈现出来的品质、项目团队各个工作岗位的工作人员呈现出来的工作状态，对工作要求、标准的执行以及对工作结果的反馈，与项目经理的管理思维、能力和综合素质有着至关重要的联系，所谓‘兵熊熊一个，将熊熊一窝’优秀的项目经理应该具备怎样的素质和能力呢？如何做好一个项目的全面管理？怎样去统筹规划好自己的工作重点？怎样去带好团队、做好客户关系管理，确保项目始终处于良性运转，并为企业及个人带来更好的结果？

课程收益

1. 了解项目经理必备的专业知识和应该掌握的技能、素质。
2. 了解项目经理在项目管理过程的工作内容和重点、难点。
3. 了解项目经理在项目管理的过程中，应该怎样做好项目工作的统筹安排、合理规划、工作分配，并进行有效的跟进和监督指导，确保有效实施。

课程对象

公司管理层、项目经理、储备骨干人员

课程纲要

时间安排 DAY1:09:00-17:00

开讲思考：现场讨论

1、物业项目的项目经理管什么？怎么管？

2、项目的工作重点是什么？

第一讲：项目经理管理什么？怎么管？

- 1、 在项目管理中项目经理的定义
- 2、 项目经理管什么？
- 3、 项目经理应该怎样做好项目管理工作？

第二讲：项目管理中项目经理的工作

- 1、 物业项目管理的统筹管理
- 2、 怎样做好项目的计划工作管理
- 3、 项目管理（执行）过程中的监督、指导、跟进

4、项目管理中的客户关系管理

第三讲：项目经理应具备的能力与素质

- 1、 项目经理应具备的专业能力
- 2、 项目经理应具备的综合素质

第四讲：项目管理中的工作重点和难点

- 1、 管理能力与服务品质之间的关系
- 2、 如何做到始终保持业主满意

3、物业经营与服务费的收缴