

# 怎样做好对委托方的管控

## 课程大纲：

### 第一讲：现场管理标准的确定

- 1、分解合同要求，细化并量化服务标准
- 2、确定管理标准及实施条件
- 3、制定考核、服务评估及费用结算的标准、流程及要求

### 第二讲：项目现场的品质检查与监管

- 1、项目管理的日常检查内容
- 2、项目管理品质检查实施（月、季检查和不定期抽检）
- 3、分项检查的内容及问题处理（现场、设施设备、环境、客服、秩序）
- 4、服务评估分析结果的处理

### 第三讲：服务的评估、月度考核与费用结算

- 1、客户方的服务评估
- 2、监管的月度考核
- 3、费用结算的要求及流程

### 第四讲：建立与托管公司的沟通渠道

- 1、日常工作事务处理的沟通
- 2、紧急事务处理的沟通

3、周期性的工作会议

## **第五讲：客户方的关系维护**

1、计划性和非计划性走访

2、客户关系维护