

# 职业礼仪

## 课程背景

“礼”是维系社会正常秩序的重要内容，而“仪”则是通过人的一言一行来展示形象。中国历来被称之为礼仪之邦，在中国几千年的历史记载中，中国注重的重信守礼，也一直得到世界各国的认可和尊重。礼仪素养是一个现代职业人必备的素养，在如今企业的竞争更多的是靠企业中人的竞争，而礼仪的应用非常广泛，大到国家级别的接待、重要事务的发布、会议，小到企业开幕、项目启动、重大会议、各类展会等，而礼仪在企业中的运用，代表的不仅能彰显企业或品牌形象，更多时候展示的是企业的综合实力和企业的经营管理理念。

## 课程收益

- 1、了解礼仪的由来及礼仪的概念；
- 2、通过讲解真正理解礼仪运用于职场的意义；
- 3、结合讲解进行演练，便于更好的塑职业形象。

## 课程纲要

### 时间安排 DAY1:09:00-12:00

#### 第一讲：礼仪的由来及礼仪的概念

- 1、 礼仪的由来及礼仪的概念
- 2、 礼仪的作用
- 3、 学习礼仪的意义
- 4、 礼仪在现代商务活动中的应用

#### 第二讲：职业礼仪及其应用

- 1、会面礼仪
- 2、接待与拜访礼仪
- 3、电话礼仪

#### 现场演练：沟通礼仪及技巧

- 4、座次礼仪
- 5、邮件礼仪
- 6、现场演练

### 时间安排 DAY1: 14:00-17:00

#### 第三讲：职业形象塑造

- 1、职业形象的构成要素
- 2、职业形象之仪容礼仪（发肤容貌）
- 3、职业形象之仪表礼仪（衣着打扮）
- 4、职业形象之仪态礼仪（举止神态）
- 5、现场演练