

# 《TTT--如何设计与开发培训课程》

## ——人力资源管理系列课程

本课程旨在做好 3 件事：认知转换，技能提升，行为训练。

### 【课程介绍】

无论是专业培训课程还是企业内部培训课程，我们经常碰到一些培训师口若悬河，学员现场反应也不错，但回到工作岗位却发现培训内容根本没办法落地！为什么会出现这种情况呢？很大原因是培训师不知如何有效结合学员真实需求和企业实际情况来开发课件！

本课程研发与设计实战训练，从企业实际应用编写课件需要出发，带领您掌握学会实用有效的课程设计工具和流程，并通过现场大量练习使您能更犀利更精准地识别企业培训真实需求，颠覆以往拖泥带水的培训设计思路，快速有效直指培训症结与问题核心，最后设计出高质量又能在企业落地的实战课程！

### 【学习目标】

- 1、能够独立完成专业水准课程大纲、课件与 PPT 的开发；
- 2、有效的结构化课程设计能让您即刻摆脱 PPT 与稿件的束缚；
- 3、不用再担心培训过程，原来培训效果可预见也有能力设计；
- 4、着力开发“培训智能”，即对培训的思维力,理解力,分析力、记忆力及大局观等的训练；
- 5、通过剥洋葱、层分法、鱼骨图、思维导图工具的使用，使对培训技巧的运用能力大大增强，使您成为拥有个人魅力的培训师和传播者。

### 【授课对象】

□ 企业中基层管理者、人力资源管理从业者

## **【课程内容】**

### **第一讲 运用相关工具，演示培训需求的分析方法**

- 1、欢迎词
- 2、培训师的使命
- 3、系统化的培训流程
- 4、课程设计的准备：培训需求分析
  - (1) 培训需求的“点”和“面”
  - (2) 培训师必须问的三句话
  - (3) 培训需求分析练习

### **第二讲 设计有效的培训目标**

- 1、设计培训目标
  - (1) 培训目标的技巧
  - (2) 培训目标三要素
  - (3) 设计培训目标练习

### **第三讲 有效利用现有资源，应用模块化技巧设计生动有效的培训教材**

- 1、培训教材的发掘渠道
  - (1) 素材的来源及渠道
  - (2) 培训师如何收集和运用各类素材
- 2、设计有效练习
  - (1) 有效练习之一：角色扮演
  - (2) 有效练习之二：情景模拟（游戏、小品、现场模拟）
  - (3) 有效练习之三：案例编写及应用

(4) 有效练习之四：适时进行“小组讨论”

(5) 有效练习之五：试卷

(6) 有效练习之六：实操演练

### 3、课程大纲的设计

(1) 大纲与培训目标的关系

(2) 培训大纲需要满足的四个条件

(3) 模块化培训材料的制作

### 4、回顾总结

## **第四讲 编制培训教材**

### 1、回顾第一天的内容

### 2、编制培训教材

(1) 教材编制的基本原则

(2) 信息分类的基本方法

(3) 不同信息类型的不同表达方法

(4) 最常见的“流程类”和“过程类”信息的表达方法

(5) “傻瓜式”教材的设计技巧：四步骤在培训课程设计中的应用

(6) 挂纸板(Flip-chart)的应用技巧

(7) PPT 制作技巧及运用

(8) 教材编制练习

## **第五讲 培训材料的制作展示（学员展示及点评）**

### 1、学员培训教材练习成果展示

### 2、回顾总结，培训结束