

企业流程再造与标准化作业

【培训背景】

企业是人的集合，同时企业也是活动的集合。企业将人集合起来的目的，就是让人去从事经营活动和管理活动。一家企业的经营是否良好、是否顺畅、是否高效，除了人的因素，更多地在于其流程是否顺畅、是否高效。因为流程是企业经营活动的标准化、规范化描述是企业管理活动的标准化、规范化描述。

【培训收益】

- 1.明确流程再造的原理
- 2.学会绘制流程图的方法
- 3.掌握流程改进的原则、方法
- 4.推进流程再造的步骤

【培训方式：二选一】

- 1、授课 1 天+辅导 3 天
- 2、辅导 4 天

【培训内容】

第一讲 认识流程管理

1. 企业管理系统
2. 目前企业管理面临的挑战
3. 建立目标导向的高效运营模式
4. 流程与组织、绩效的关系
5. 什么是流程
6. 流程基本模型与要素
7. 流程的特点
8. 流程与职能管理的区别与联系
9. 为什么要开展流程优化

研讨：战略导向的流程“刷新”

第二讲 流程诊断与分析

1. 企业价值链流程

2. 流程结构分解
3. 流程的分层梳理——流程树
4. 流程效率的“穿梭试验”
5. 流程的绩效分析
6. 分析核心流程与权责分配
7. 流程诊断结果

第三讲 绩效导向的业务流程优化

1. 绩效导向的流程优化模型
2. 围绕绩效目标分析流程
3. 流程优化的方法
4. 流程优化的步骤
5. 流程优化的准备阶段
6. 绩效导向的评估阶段
7. 流程优化的规划阶段
8. 流程优化的试运行阶段

研讨：业务流程优化与变革策略

第四讲 提升流程绩效的策略

1. 流程变革的价值
2. 流程变革的策略
3. 供应链流程优化策略
4. 设计体系流程优化策略
5. 销售体系流程的优化策略
6. 流程管理体系
7. 流程战略管理
8. 流程技术管理
9. 流程组织管理
10. 流程的制度管理
11. 流程稽核管理
12. 流程接口管理